

WÓJT GMINY KIKÓŁ

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPIERANIE ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU NA TERENIE GMINY KIKÓŁ W 2015 ROKU.

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 tj., z 2013 r. poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 tj. z 2014 r. poz. 1138, poz. 1146) oraz Uchwały Nr III/20/2014 Rady Gminy Kikół z dnia 30.12.2014 r. w sprawie Programu współpracy organów Gminy Kikół z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015

I. Rodzaj zadania:

Wójt Gminy Kikół ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu:

1. szkolenia poprzez prowadzenie zajęć przez organizacje pozarządowe w dyscyplinach sportowych: piłka siatkowa, tenis stołowy, unihokej, lekkoatletyka, koszykówka, piłka nożna, piłka ręczna, zajęcia taneczne, aerobik oraz zajęć na siłowni, itp.

Przedsięwzięcie może obejmować:

- organizację treningów, zajęć sportowych,
- organizację zawodów i rozgrywek,
- udział w zawodach i rozgrywkach,
- prowadzenie zajęć tanecznych,
- prowadzenie zajęć na siłowni, aerobik, itp.

2. organizowania zawodów sportowych i rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych turniejów o podobnym charakterze popularyzujących rozwój kultury fizycznej.

II. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadania:

Na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji zgodnie z projektem budżetu gminy na rok 2015 planuje się przeznaczyć **17.000,00 zł** (słownie: siedemnaście tysięcy złotych).

Wysokość środków przeznaczonych w roku 2014 jako wydatki bieżące na realizację zadania tego samego rodzaju będące przedmiotem niniejszego konkursu, wyniosły kwotę 10 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie **dofinansowania** mogą ubiegać się:

- ▲ Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – art. 3 ust. 2
- ▲ Podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego, realizujące zadania statutowe w zakresie kultury fizycznej i które obejmują swoją działalnością teren

Gminy Kikół.

2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 t.j. z 2014 r. poz. 1138, poz. 1146)
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 tj., z 2013r. poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072)
3. Wójt Gminy Kikół przekazuje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie.
4. Realizacja projektu będzie zlecana podmiotom prowadzącym działalność na terenie Gminy Kikół lub na rzecz jej mieszkańców.
5. Każdy projekt musi być realizowany na rzecz mieszkańców Gminy Kikół.
6. Dotacje nie mogą być przeznaczone na:
 - ⌘ działalność gospodarczą,
 - ⌘ pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania,
 - ⌘ działalność polityczną i religijną,
 - ⌘ udzielanie pomocy finansowej osobom prawnym lub fizycznym,
 - ⌘ opłaty i kary umowne,
 - ⌘ podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczania,
 - ⌘ remont i adaptację pomieszczeń,
 - ⌘ zakup środków trwałych i wydatki inwestycyjne,
 - ⌘ zakup gruntów.
7. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zakup tzw. „wyżywienia śmieciowego”(np. chipsy, napoje słodzone, napoje zawierające kofeinę, napoje energetyzujące, żywność typu fast- food oraz lekarstw).
8. Dotacja może być przeznaczona na pokrycie następujących kosztów :
 - ⌘ Zakup sprzętu sportowego,
 - ⌘ Pokrycie kosztów transportu na zawody,
 - ⌘ Pokrycie kosztów wyżywienia w trakcie wyjazdów na zawody ,
 - ⌘ Wynagrodzenia i delegacje sędziowskie,
 - ⌘ Koszty wynajmu obiektów sportowych,
 - ⌘ Koszty użytkowania bazy sportowej (w części dotyczącej realizacji zadania),
 - ⌘ Obsługa medyczna podczas zawodów sportowych i rekreacyjno-sportowych,
 - ⌘ Nagrody (organizacja zawodów sportowych i rekreacyjno-sportowych),
 - ⌘ Ubezpieczenie zawodów sportowych i rekreacyjno - sportowych,
 - ⌘ Zapłata należności z tytułu umów z trenerami, instruktorami (posiadającymi aktualne uprawnienia),
 - ⌘ Opłaty startowe.
9. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na druku według wzoru (zał. nr 1) określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25).
10. Do oferty należy dołączyć:
 - ⌘ aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do

- składania oświadczeń woli w jego imieniu (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
- ▲ podmioty wymienione w Art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego inne dokumenty potwierdzające ich status oraz nazwiska i stanowiska osób upoważnionych do zawierania umów ,
 - ▲ statut,
 - ▲ inne dokumenty, które w ocenie Oferenta potwierdzają możliwość realizacji zadania.
11. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w pkt. V.
12. Dotacja przyznawana będzie na wsparcie realizacji zadania. **Wkład własny w realizację zadania nie może być niższy niż 10% wartości całego projektu.** Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Kikół w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu. Wysokość środków na dane zadanie będzie uzależniona od łącznej liczby złożonych i przyjętych do realizacji wniosków.
13. Druki ofert można pobierać w Urzędzie Gminy w Kikole – pok. nr 16 lub ze strony internetowej www.kikol.pl.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacją objęte są zadania i przedsięwzięcia wykonywane od dnia podpisania umowy **do dnia 31 grudnia 2015 r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji.
3. Oferty niekompletne, złożone po terminie lub na innych drukach zostaną odrzucone.
4. Oferent będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania.
5. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

V. Termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście w sekretariacie (pokój nr 10) Urzędu Gminy w Kikole lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy w Kikole, ul. Pl Kościuszki 7, 87-620 Kikół, w terminie do dnia **05 marca 2015 roku do godz. 14⁰⁰** w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Konkurs ofert na wspieranie zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Kikół w 2015 roku”.

VI. Tryb, kryteria i termin wyboru oferty:

1. Oceny i wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadań dokona Komisja Weryfikacyjna powołana przez Wójta Gminy.
2. Komisja dokona oceny złożonych ofert pod kątem formalnym, a następnie merytorycznym.

a) OCENA FORMALNA

Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:

- złożenie kompletnej i poprawnej oferty na obowiązującym formularzu, w zamkniętej kopercie, podpisanej, połączonych w sposób trwały i opieczetowanej przez oferenta., w terminie określonym w ogłoszeniu;
- przedstawienie szczegółowego zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- przedstawienie szczegółowego planu finansowego zadania;

- wypełnienie wszystkich pól oferty;
- zgodność oferty ze statutem;
- podpisanie oferty przez osoby uprawnione;
- dołączenie do oferty odpowiednich załączników.

Oferty nie spełniające w/w wymagań zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

a) OCENA MERYTORYCZNA

Komisja konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:

- posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia (ilość zorganizowanych szkoleń, imprez kulturalnych, sportowych, uczestnictwo w szkoleniach, publikacje itp.),
- posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego potencjału kadrowego;
- wysokość wkładu własnych środków finansowych na realizację zadania;
- wysokość wkładu środków finansowych z innych źródeł na realizację zadania;
- posiadanie odpowiedniego potencjału rzeczowego na realizację zadania;
- odpowiedni, realny dobór beneficjentów (adresatów) zadania, liczba adresatów,
- zakładane rezultaty zadania.

4. Ostateczna decyzja w sprawie wyboru najlepszych ofert należy do Wójta Gminy.

5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **w ciągu 7 dni roboczych (do 16 marca 2015 r.)** od dnia, do którego najdalej można składać oferty a informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona w BIP, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

7. Warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulowane będą w umowie zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Kikół a oferentem.

8. W przypadku rezygnacji podmiotu z podpisania umowy środki finansowe mogą zostać przeznaczone na realizację innej oferty lub może być ogłoszony dodatkowy konkurs.

9. Dotowany podmiot jest zobowiązany do dostarczenia oryginałów dokumentów księgowych i dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Ponadto Wójt Gminy ma prawo do kontroli realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

VII. Postanowienia końcowe.

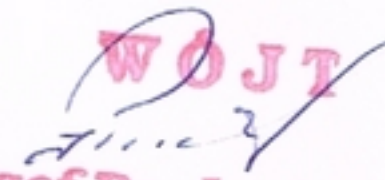
1. W przypadku gdy oferentowi zostanie przyznana dotacja niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent może:

- złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od zawarcia umowy,
- złożyć „Zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania” zwany korektą – wzór korekty można pobrać ze strony <http://bip.kikol.pl>.

Oświadczenie/korekta winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

1. Oświadczenie/korekta, o których mowa w pkt. 1 winny być złożone osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Kikół pok. nr 10 lub przesłane drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) w terminie 14 dni od daty podania do wiadomości publicznej informacji o rozstrzygnięciu konkursu. Brak przedłożenia korekty w wyznaczonym terminie rozumie się jako odstąpienie od realizacji zadania publicznego.

2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert i przedłożeniu ewentualnych korekt, Wójt Gminy Kikół bez zbędnej zwłoki zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.
3. Wójt Gminy Kikół może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania publicznego znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Wyłoniony podmiot zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Gminy Kikół. Informacje na ten temat winny się znajdować we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach (m.in. dla mediów), ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dot. realizowanego zadania publicznego.
5. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do umieszczania logo Gminy Kikół na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dot. realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
6. Dotowany podmiot zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
7. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Julita Borucka-Kozłowska ,tel. (54) 289 46 70, wew. 32.


WÓJT
Józef Predenkiewicz