

Gmina Kikół

Plac Kościuszki 7
87-620 Kikół
tel./fax. 0 pref. 54/ 289-46-70
e-mail: urząd@kikol.pl
www.kikol.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW **ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony na:

***„Udzielenie kredytu w kwocie 1 000 000,00 PLN dla Gminy
Kikół na pokrycie planowanego deficytu w roku 2014”***

KIKÓŁ, DNIA 11.12.2014 r.

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2013 r. poz. 709 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do w/w ustawy.

1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Kikół
ul. Plac Kościuszki 7
87-620 Kikół
tel./fax. (0-54) 289 46 70

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2013 r. poz. 709 z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

„Udzielenie kredy kwocie 1 000 000,00 PLN dla Gminy Kikół na pokrycie planowanego deficytu w roku 2014”. W walucie polskiej na okres kredytowania wynoszący 10 lat. Kredyt przeznaczony jest na pokrycie planowanego deficytu w roku 2014.

a) Okres spłaty kredytu ustala się na okres 10 lat w następujących latach i wielkościach:

1. 100 000,00 zł – rata roczna płatna do 30.12.2015 r.
2. 100 000,00 zł – rata roczna płatna do 30.12.2016 r.
3. 100 000,00 zł – rata roczna płatna do 30.12.2017 r.
4. 100 000,00 zł – rata roczna płatna do 30.12.2018 r.
5. 100 000,00 zł – rata roczna płatna do 30.12.2019 r.
6. 100 000,00 zł – rata roczna płatna do 30.12.2020 r.
7. 100 000,00 zł – rata roczna płatna do 30.12.2021 r.
- 8 . 100 000,00 zł – rata roczna płatna do 30.12.2022 r.
9. 100 000,00 zł – rata roczna płatna do 30.12.2023 r.
10. 100 000,00 zł - rata roczna płatna do 30.12.2024 r.

b) Zabezpieczenie kredytu –wksel- in blanco wraz z deklaracją wekslową przy kontrasygnacie skarbnika.

c) Prowizja płatna jednorazowo z konta Gminy.

- d) Oprocentowanie kredytu zmienne, oparte o stawkę WIBOR 3M (dla porównywalności oprocentowania Zamawiając przyjął WIBOR 3M z 28 listopada 2014 r. plus stała marża banku w okresie obowiązywania umowy).
- e) Odsetki naliczane miesięcznie, płatne do 30 dnia każdego miesiąca. W przypadku gdy dzień spłaty jest dniem ustawowo wolnym od pracy wówczas spłata odsetek przesuwa się na poprzedzający go dzień roboczy.
- f) Możliwość wcześniejszej spłaty kredytu, bez ponoszenia dodatkowych opłat
- g) Wspólny słownik zamówień (CPV) - 66.11.30.00-5

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia : do dnia **30.12.2024r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

- **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone: w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj., dotyczące:**
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2**
 - a) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „**spełnia - nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
- Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1:

- Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji druk oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ, do której należy dołączyć harmonogram spłat, przyjmuję się że

odsetki płatne będą miesięcznie począwszy od 30.01.2015r

b) Wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji oświadczenie zgodne z art.22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 709 z późn. zm.) -załącznik Nr 3 do SIWZ

- c) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 2 b

2 . W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy.

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia(załącznik nr 4)
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, jako podwykonawcy, to do wykazania, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wykluczenia z postępowania z powodów wskazanych w art. 24 ust.1 ustawy należy również złożyć dokumenty dotyczące innych podmiotów.

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyska przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania oferty;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.

- **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, albo **informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego (załącznik nr 1 SIWZ)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

1. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

2. Oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.

4. Wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817), potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ mogą być złożone przez Wykonawcę w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Podpisy winny być złożone na każdej zapisanej stronie składanej kopii dokumentów. **Dokument pełnomocnictwa powinien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz dokumentów wraz z ofertą wymaga formy pisemnej.

Adres do korespondencji:

Gmina Kikół

Plac Kościuszki 7

87-620 Kikół

tel./fax. 54 289 46 70

adres e-mail: urząd@kikol.pl

Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną, które uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Wioletta Frej - Skarbnik Gminy

Tel. 054 2894670 wew. 33

8. Wymagania dotyczące wadium.

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100).

- ✓ Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
- ✓ Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- ✓ Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r., Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy Kikół w Kujawskim Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Kujawskim oddział Kikół nr 54 9537 0000 0040 0187 2000 0005 dopiskiem: Wadium w przetargu nieograniczonym zadanie pn.: „**Udzielenie kredytu w kwocie 1 000 000,00 PLN dla Gminy Kikół na pokrycie planowanego deficytu w roku 2014**”. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania z ofertą. W przypadku wniesienia wadium – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 Pzp.

9. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na realizację zamówienia o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Wykonawca nie może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu jego rozstrzygnięcia.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- ✓ Oferta powinna być sporządzona zgodnie z przepisami ustawy PZP, w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ oraz odpowiadać wymogom specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w SIWZ.
- ✓ W symulacji stanowiącej załącznik do oferty należy rozpocząć naliczanie odsetek kredytu od dnia **30.12. 2014 roku**.
- ✓ W symulacji należy przyjąć, że spłata kapitału nastąpi w ratach rocznych płatnych do 30 grudnia każdego roku począwszy od **30.12.2015 r. do 30.12.2024 r.**, odsetki płatne w ratach miesięcznych do 30-go dnia każdego miesiąca począwszy od 30.01.2015r. do 30.12.2024r. wg harmonogramu przedstawionego w pkt. 3 w specyfikacji. W przypadku gdy dzień spłaty jest dniem ustawowo wolnym od pracy wówczas spłatę kredytu przenosi się na poprzedzający go dzień roboczy.
- ✓ W ofercie Wykonawca powinien podać również dane teleadresowe ze szczególnym uwzględnieniem numeru telefonu, faksu i adresu e-mail, do kontaktu z Zamawiającym.
- ✓ Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych Warunków zamówienia, wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- ✓ Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- ✓ Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
- ✓ Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów /konsorcja/ musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane od każdego podmiotu, musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty tworzące konsorcjum. Jeden z podmiotów tworzących konsorcjum powinien zostać wyznaczony jako reprezentant konsorcjum i jego upoważnienie powinno być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.
- ✓ Wszystkie podmioty tworzące konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialne za realizację

umowy.

- ✓ Na opakowaniu oferty należy zamieścić informacje **„Oferta na „Udzielenie kredytu w kwocie 1 000 000,00 PLN dla Gminy Kikół na pokrycie planowanego deficytu w roku 2014”.** oraz nazwę i adres Wykonawcy. W przypadku braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia , a w przypadku składania oferty pocztą – za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Gminy Kikół

ul. Plac Kościuszki 7,

87-620 Kikół w sekretariacie, pokój nr 10 /I piętro/ **do dnia 19.12.2014 roku do godz. 09:00**

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone i odesłane do wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3 /sala posiedzeń/dnia **19.12.2014** roku o godz. 09:15

12. Opis sposobu obliczania ceny.

Przy ustalaniu ceny ofert należy przyjąć WIBOR 3M z dnia 28.11.2014 r. plus stała marża banku.

Cena oferty obejmuje:

Odsetki bankowe + prowizja bankowa = łączny koszt obsługi kredytu

Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb / zgodnie z § 5 ust.6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 roku w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku towarów i usług Dz. U. z 2011 r. Nr 68, poz.360. W symulacji stanowiącej załącznik do oferty należy rozpocząć naliczanie odsetek kredytu od dnia **30.12.2014 roku**. W symulacji należy przyjąć, że miesięczne terminy spłaty przypadają 30-go dnia każdego miesiąca, w przypadku gdy ostatni dzień miesiąca przypada w sobotę lub niedzielę wówczas termin spłaty może być przeniesiony na poprzedzający go dzień roboczy.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy ocenie złożonych ofert będą obowiązywały następujące kryteria:

Cena oferty -100 %

Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może oferta w tym kryterium wynosi 100 punktów. Oferta o najniższej oferowanej cenie brutto, nie podlegająca odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej wg następującego wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto

Punkty cena = ----- x 100

Cena brutto badanej oferty

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza obowiązany jest do zawarcia umowy z zamawiającym w jego siedzibie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2, albo 10 dni jeżeli przesłano w inny sposób.

Termin zawarcia umowy zostanie podany w odrębnym piśmie. Wyznaczony termin może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z oferentów odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

15. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w trybie i na zasadach określonych w Dziale IV Ustawy.
- b) Umowę kredytową przygotowuje Bank w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- c) Integralną częścią umowy będą zapisy wynikające ze SIWZ:

1) okres kredytu do 30.12.2024r.

2) Spłata kredytu nastąpi w ratach rocznych płatnych do 30 grudnia każdego roku począwszy od 30.12.2015 do 30.12.2024r. wg harmonogramu przedstawionego w pkt. 3 w specyfikacji. W przypadku gdy dzień spłaty jest dniem ustawowo wolnym od pracy wówczas spłatę rat kredytu przenosi się na poprzedzający go dzień roboczy.

- 3) Spłata odsetek nastąpi w ratach miesięcznych płatnych do 30 dnia każdego miesiąca począwszy od **30.01.2015 r.** do **30.12.2024 r.** W przypadku gdy dzień spłaty jest dniem ustawowo wolnym od pracy wówczas spłata odsetek przesuwana się na **poprzedzający go dzień roboczy.**
- 4) Oprocentowanie kredytu jest zmienne i stanowi sumę stawki bazowej i stałej marży banku.
- 5) Oprocentowanie kredytu oparte na stawce WIBOR 3M, która liczona jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. WIBOR 3M liczony jest jako średnia arytmetyczna pięciu ostatnich kwotowań w miesiącu poprzedzającym miesiąc naliczania odsetek. Zmiana oprocentowania następuje 1-ego dnia każdego miesiąca.
- 6) możliwość wcześniejszej spłaty kredytu (zmiany te nie będą skutkować dodatkowymi opłatami)
- 7) możliwość zmiany terminów spłat rat kredytu (zmiany te nie będą skutkować dodatkowymi opłatami)

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z powyżej wymienionych możliwości Wykonawca nie naliczy z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat lub prowizji.

d) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) wcześniejszej spłaty kredytu,
 - 2) zmiany terminów spłat rat kredytu –jeżeli Zamawiający będzie przewidywał trudności w dotrzymaniu określonych w SIWZ terminów spłat,
 - 3) zmiany harmonogramu spłat rat kredytu –w przypadkach określonych w ppkt. 1-
 - 4) zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- e) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winny posiadać ze sobą **dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty**

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **odwołanie oraz skarga.**

Przy czym, zgodnie z przepisem art.180 ust.1 **odwołanie przysługuje wyłącznie** od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

1. Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
2. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
4. Odrzucenia oferty odwołującego

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

adres e-mail: urzad@kikol.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone w walucie polskiej.

24. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

27. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

28. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.

Otwarcia i oceny ofert dokona komisja powołana przez zamawiającego. Oferenci mogą być obecni

przy otwieraniu ofert. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych obecnym przy tej czynności osobom oraz odnotowuje je w protokole postępowania przetargowego. Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert informacji, o których mówi art. 86 p.z.p. udzieli się pisemnie na ich wniosek.

Oceny ofert komisja przetargowa dokona na posiedzeniu zamkniętym. Przy dokonywaniu oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej komisja stosować będzie zasady i kryteria określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zawiadomienie, o którym mowa art. 92 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną przekazane Wykonawcom, którzy złożyli oferty niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną, a następnie niezwłocznie potwierdzone pisemnie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

29. Informacje o załącznikach:

Załącznik Nr 1 - Informacja dotycząca grupy kapitałowej

Załącznik Nr 2 - Druk oferty

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Kikół, dnia 11.12.2014 r.