

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym na:

**„Odśnieżania dróg gminnych w Gminie Kikół w sezonie zimowym
2013 – 2014”**

Zatwierdził:

Kikół, dnia 04.11.2013r.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Kikół
Plac Kościuszki 7, 87 – 620 Kikół
tel./fax. 054 289 46 70
NIP 466-03-03-828

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych w gminie Kikół w sezonie zimowym 2013-2014. Usługa będzie polegać na odśnieżaniu dróg gminnych pługami odśnieżnymi lemieszowymi skośnymi lub dziobowymi średnimi lub ciężkimi na nośnikach mechanicznych typu ciągnik rolniczy z dwoma napędami , spycharka lub koparko-ladowarka .
Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę minimum 14 maszyn odśnieżających o mocy nie mniejszej niż 90 KM.

Odśnieżanie dróg odbywać się będzie po uprzednim zgłoszeniu sołtysa danego sołectwa lub przez pracownika Zamawiającego - koordynatora akcji zimowego utrzymania dróg.

Miejsce realizacji zamówienia: **Gmina Kikół (teren sołectw: Wołęcin, Kołat – Rybniki, Trutowo, Wymyślin, Dąbrówka, Sumin, Kikół, Kikół – Wieś, Zajeziórze, Moszczone, Wola, Lubin, Grodzień, Walentowo, Hornówek, Janowo, Konotopie, Jarczechowo, Cieluchowo).**

Zakres usług określa wykaz dróg gminnych dla poszczególnego zadania.

Zastrzega się minimalną szerokość odśnieżania 3,0 metry oraz zatoczki do mijania w odległości nie mniejszej niż 400 metrów jedna od drugiej.

W przypadku stwierdzenia nie zachowania wymogów podanych wyżej zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty za fakturę obejmującą skontrolowaną część wykonanej usługi. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawy zgodnie z postawionymi wymogami wykonania usługi bez dodatkowego wynagrodzenia.

Odbiór wykonanej usługi wymaga pisemnego potwierdzenia przez sołtysa danego sołectwa, w którym odśnieżana jest droga lub pracownika Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia się na każde wezwanie Zamawiającego w ciągu 1 godziny od wezwania.

Zadanie obejmuje drogi:

L. p.	Gmina	Numer drogi	Nazwa drogi
1.	Kikół	170101C	Osówka- gr. gminy- Walentowo- Niedźwiedź- Hornówek
2.	Kikół	170102C	Lubin- Sumin
3.	Kikół	170103C	Moszczonne- Zajeziórze- gr. gminy- Skóra
4.	Kikół	170104C	Sumin- Sumin
5.	Kikół	170105C	Niedźwiedź -Wola
6.	Kikół	170106C	Ciełuchowo- gr. gminy –Janiszewo
7.	Kikół	170107C	Wygoda- gr. gminy- Steklinek
8.	Kikół	170108C	Jankowo- gr. gminy –Konotopie
9.	Kikół	170109C	Ciepień- gr. gminy Sikorek
10.	Kikół	170110C	Ciepień- gr. gminy Zajeziórze
11.	Kikół	170111C	Droga nr.10- Wola
12.	Kikół	170112C	Jankowo - gr. gminy - Jarczechowo - Kikół
13.	Kikół	170113C	Jankowo- gr. gminy Kikół
14.	Kikół	170114C	Kikół- gr. gminy- Jastrzębie
15.	Kikół	170115C	Trutowo- Wymyślin
16.	Kikół	170116C	Steklin- gr. gminy- Hornówek
17.	Kikół	170117C	Steklin- gr. gminy -Niedźwiedź
18.	Kikół	170118C	Moszczonne- Ciełuchowo
19.	Kikół	170119C	Moszczonne- Kołat- Ciełuchowo
20.	Kikół	170120C	Moszczonne- Korzyczewo
21.	Kikół	170121C	Lubin- Rybniki

22.	Kikół	170122C	Lubin – Cieluchowo
23.	Kikół	170123C	Kikół- Korzyczewo
24.	Kikół	170124C	Wola – Lubin – Kikół
25.	Kikół	170125C	Sumin- Lubinek
26.	Kikół	170126C	Lubinek- Moszczonne
27.	Kikół	170127C	Cieluchowo- Gołuchowo
28.	Kikół	170128C	Sumin- Sumin
29.	Kikół	170129C	Kikół- Wolęcin- gr. gminy- Jastrzębie
30.	Kikół	170130C	Makowiska- gr. gminy -Sumin
31.	Kikół	170131C	Cieluchowo- Gołuchowo
32.	Kikół	170132C	Cieluchowo- gr. gminy- Sikórz

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV : 9062 0000 – 9 – Usługi odśnieżania

Informacje dodatkowe:

Oferent zobowiązany jest do zapoznania się ze standardami zimowego utrzymania dróg, techniką i technologią prowadzenia robót zimowego utrzymania dróg, powinien zdobyć wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 7.1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - 7.2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy,
 - 7.3. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia do: 30.04.2014 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1.1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Warunek ten będzie przez Wykonawcę spełniony, gdy przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

1.2. Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie (wykaz wykonanych usług wraz z referencje na kwotę 90 000,00zł) oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (posiadanie przez Wykonawcę minimum 14 maszyn odśnieżających o mocy nie mniejszej niż 90 KM) lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

1.3. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, gdy złoży zaświadczenie, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, gdy złoży oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 2 SIWZ).

2.Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

2.1. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.5,

2.2. podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

2.3. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,

2.4. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

2.5. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

2.6. nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 2.1. jest niezgodną z ustawą,
 - 2.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3,
 - 2.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 2.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 2.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 2.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 2.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 2.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - A.1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 1)
 - A.2) Oświadczenie w trybie art. 22 i 24 Prawa zamówień publicznych(załącznik nr 2)
 - A.3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 3
 - A.4) Formularz – projekt umowy – podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 4)
 - A.5) Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnych za wyk. Umowy (załącznik nr 5)
 - A.6) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego(Załącznik nr6)
 - A.7) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (załącznik nr 7)
- B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:
 - B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - B.2) Aktualne **zaświadczenia** właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- B.3) Aktualne **zaświadczenie** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- B.4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Specyfikacji.
- B.5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- B.6) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych)
- C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:
- C.1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ)
- D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
- E.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- ⌚ Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B1,B3,B4,B5,B6,B7 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie
- F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów
- F.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- F.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - a) w sprawie procedury przetargowej:

stanowisko	referent
imię i nazwisko	Iwona Boguska
tel.	(054) 289 46 70 wew. 32
fax.	(054) 289 46 70
w godz. pomiędzy 8 ⁰⁰ a 15 ⁰⁰	
 - b) w sprawie wykazu dróg gminnych:

stanowisko	inspektor
imię i nazwisko	Jacek Wilkanowski
tel.	(054) 289 46 70 wew. 38
fax.	(054) 289 46 70
w godz. pomiędzy 8 ⁰⁰ a 15 ⁰⁰	

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i ponumerowane.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
- 3) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 15.11.2013 r. do godz. 10⁰⁰ w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Kikole

ul. Plac Kościuszki 7

87-620 Kikół

Sekretariat - pok. Nr 10

2. Oferty zostaną otwarte dnia: 15.11.2013 r. o godz. 9¹⁵ w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Kikole

ul. Plac Kościuszki 7

87-620 Kikół

sala posiedzeń pok. nr 4

Ofertę należy opisać w następujący sposób: **Przetarg nieograniczony: "Odśnieżanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2013-2014 – nie otwierać przed 15.11.2013 r., godz. 10¹⁵".**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w „Formularzu ofertowym” i musi ona być zgodna z kosztorysem ofertowym.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$x = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 4.1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 4.2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4.3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 4.4) termin określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 5.1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 5.2) zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 6.1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 6.2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż po upływie 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli

w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta – nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Umowa nie może być sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych, warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, projektem umowy zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz kosztorysem ofertowym.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 10 % ceny podanej w ofercie.
 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 3. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyżej określonej wielkości Wykonawca dostarczy zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.
 4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 18.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: Urzędu Gminy Kikół w Kujawskim Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Kujawskim oddział Kikół nr 54 95370000 0040 0187 20000005.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Zmiana warunków umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany stawki oprocentowania, która jest dokonywana w trybie określonym w § 3 umowy oraz w przypadkach:

- a) nastąpiła zmiana danych stron umowy, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych, itp.,
- b) przewiduje się możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, a zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego.
- c) siły wyższej

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - Zamawiający wyznaczy osobę upoważnioną, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin pracy urzędu od 7:15 do 15:15.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:[SIWZ]

1. Formularz ofertowy załącznik nr 1.
2. Oświadczenie w trybie art. 22 i 24 Prawa zamówień publicznych załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4
5. Wykaz osób do kontaktów załącznik nr 5.
6. Informacja dotycząca grupy kapitałowej – załącznik nr załącznik nr 6
7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu\u i urządzeń technicznych – załącznik nr 7