

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w technologii nawierzchniowej tłuczniowej o długości 1,200 km w obrębie geodezyjnym Lubin dz. nr 191, Wola 117”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego

Przetarg nieograniczony

Zatwierdził

Wójt Gminy Kikół

Kikół, dnia 27.08.2013r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Gmina Kikół

ul. Plac Kościuszki 7

87-620 Kikół

Tel./fax.: 054 289 46 70

urząd@kikol.pl <http://www.bip.kikol.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. nr 113 poz.759 ze zm.)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniana jest zainteresowanym Wykonawcom nieodpłatnie na stronie internetowej <http://www.bip.kikol.pl> lub po pokryciu kosztów administracyjnych w siedzibie strony Zamawiającej, pok. 16. Wykonawca ponosi koszt druku Specyfikacji.

- 1) Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 2) Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- 3) Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 4) Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
- 5) Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Nie dopuszcza się porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 7) Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
- 8) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 9) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 10) Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Modernizacja drogi obejmuje odcinek drogi gminnej Lubin – Wola o długości 1,200 km.

1. Przedmiot i zakres opracowania:

- ☐ Na całym odcinku drogi wykonać nawierzchnie z kruszywa łamanego .

UWAGA: Wymagania norowe w SST dotyczące wykonania podbudowy tłuczniowej badanie plastyczności drobnych frakcji ze względu na wypadki uplastycznienia się niektórych podbudów z kruszywa po nasączeniu ich wodą. Wymagania plastyczności kruszywa

1.1. Plastyczność frakcji przechodzącej przez sito o 0,42mm:% nie więcej niż:

- ☐ granica płynności ,% nie więcej niż 25 (kruszywo łamane)
- ☐ wskaźnik plastyczności 4 (kruszywo łamane)
- ☐ Badanie wg normy: PN- B-04481:1988

2. Zakres robót:

- na całym odcinku drogi wykonać nawierzchnie z kruszyw łamanego jak w pkt 1

2.1. Droga w przekroju poprzecznym

- Droga o szerokości 4.00mb. Na omawianej drodze przyjęto daszkowy spadek poprzeczny wartości 3%

2.2. Konstrukcja jezdni

- warstwa podbudowy z kruszywa łamanego grubości 12 cm wraz z zaklinowaniem
- warstwa odcinająca z piasku gr. 5 cm
- sprofilowane i zagęszczone podłoże gruntowe

2.3. Rozwiązanie wysokościowe, drogi w przekroju podłużnym

- przebieg drogi zaprojektowano po istniejącym przebiegu terenu z uwzględnieniem mechanicznego wyprofilowania istniejącej drogi uwzględniając dowiązanie do przyszłego terenu.

2.4. Odwołanie :

- odwołanie zrealizowano za pomocą spadków poprzecznych oraz podłużnych drogi do istniejącego rowu,
- oczyszczenie istniejącego rowu z namułu, krzewów i traw oraz ścięcie poboczy,

2.5. Roboty ziemne

- w trakcie prowadzenia robót ziemnych zachować szczególną ostrożność w miejscach istniejącego uzbrojenia podziemnego,

2.6. Po zakończeniu należy wykonać inwentaryzację po wykonawczą w wersji ilościowej.

Wspólny Słownik Zamówień:

45.23.31.40-2 - roboty drogowe,

45.23.32.20-7 - roboty w zakresie nawierzchni dróg,

45.11.12.00-0 - [roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne](#),

45.11.13.00-1 – roboty rozbiórkowe,

45.11.12.30-9 – roboty w zakresie stabilizacji gruntu,

IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie do **10.10.2013r**

V.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1.O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (*gdy działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień (koncesja , zezwolenie, licencja)*)
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ad. 2)

Warunek wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie wykazu wykonanych 2 robót w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z

zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wypełnić **zał nr 3** do SIWZ. Jako spełnienie tego warunku, zamawiający uzna roboty w branży drogowej o wartości min. 100 000.00 zł każda.

Ad. 3)

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie oceniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę **oświadczenia** (zał. nr 5 do SIWZ), że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca oświadczy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają:

a) uprawnienia budowlane (o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej

Ad. 4)

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **100 000,00 zł** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na w/w kwotę.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

VI.OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1) W celu potwierdzenia, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca obowiązany jest przedłożyć :
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy (zał. nr 2 do specyfikacji), a także — o ile wynika to ze złożonego oświadczenia - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - b) W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - c) Sporządzony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
 - d) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów

rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw.

- e) Wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (zał. nr 3 do specyfikacji)
- f) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 4 do specyfikacji)
- g) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają posiadania takich uprawnień (zał. nr 5 do specyfikacji)
- h) Opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **100 000,00 zł** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na w/w kwotę.
- i) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 12** do SIWZ
- j) Wykonawca powinien przedstawić **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową o wartość oferty Wykonawcy zapewniającą wykonanie zamówienia, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym zał. nr 6 do specyfikacji
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz odpowiednio potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie),
- c) oświadczenie, że wnioskodawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat do właściwego urzędu lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) oświadczenie, że wnioskodawca nie podlega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do właściwego organu lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji i właściwego organu.
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert .

- g) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, albo **informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11** do Specyfikacji.

Ponadto do oferty należy dołączyć :

1. Wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1 do specyfikacji)
2. Sporządzony przez Wykonawcę **kosztorys ofertowy** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw. Pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej wykonawcę składane przez Wykonawcę powinno być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
4. Paraflowany wzór umowy (zał. nr 7 do specyfikacji).
5. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.
Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz zostać przedłożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

1. Pełnomocnictwo powinno:
 - jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w ramach spółki cywilnej dokumenty, o których mowa w pkt. VI SIWZ pkt. 2 c), d) i e) winny zostać przedłożone odrębnie w odniesieniu do spółki cywilnej oraz odrębnie w odniesieniu do jej wspólników.

VIII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. (Dz.U 2009r. Nr 226 poz 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od

wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa.
4. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

X.WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 zł /słownie: trzy tysiące złotych 00/100 groszy/

Wadium należy wnieść, zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych –przed upływem terminu składania ofert określonym w punkcie 11 SIWZ.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj. na rachunek bankowy Urzędu Gminy Kikół w Kujawskim Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Kujawskim oddział Kikół nr **54 95370000 0040 0187 20000005**.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. W tytule proszę podać „wadium związane z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn: **„Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w technologii nawierzchniowej tłuczniowej o długości 1,200 km w obrębie geodezyjnym Lubin dz. nr 191, Wola 117”**”. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6pkt 2-5 Pzp wykonawca składa przed upływem terminu składania ofert tj.

12.09.2013 r. do godziny 10.00 .

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć na dane zamówienie tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji.
3. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowym (Załącznik **Nr 1** do Specyfikacji).
5. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty.
7. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
8. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Ofertę należy złożyć w kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego pod adres podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie:

Oferta na : **Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w technologii nawierzchniowej tłuczniowej o długości 1,200 km w obrębie geodezyjnym Lubin dz. nr 191, Wola 117”.**

nie otwierać przed terminem: 12.09.2013 r. godz. 10:15

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

10. Załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych załączników nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on nie dotyczy.
11. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane

XIII. TERMIN I TRYB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Oferty należy składać w pokoju nr 10 (Dziennik podawczy) w siedzibie Zamawiającego do dnia:
12.09.2013 r. do godz. 10⁰⁰.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W dalszej części:
zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
5. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:
imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
cena oferty,
termin wykonania zamówienia, okres gwarancji,
warunki płatności zawarte w ofercie.
6. Wszystkie oferty złożone po podanym terminie zostaną zwrócone nie otwarte.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie

- o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
8. Przyjęcie oferty zamiennej powoduje zwrot złożonej pierwotnie oferty bez jej otwierania.
 9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej specyfikacji „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
 10. Wykonawca nie może dokonać skutecznie zmian lub wycofać oferty po upływie terminu do składania ofert.
 11. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **12.09.2013 r. o godz.10¹⁵** w sali nr 3 w siedzibie Zamawiającego.
 12. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na jego pisemny wniosek, informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ich ceny.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie (wagi):

cena brutto – 100%

2. Ocena ofert będzie dokonana wg poniższej zasady:

Najniższa cena ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$C = \frac{C \text{ brutto oferty z najniższą ceną}}{C \text{ brutto oferty badanej}} \times 100$$

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1). Obliczając cenę oferty należy wyszczególnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia, podać ich cenę oraz cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia objętego przetargiem.
- 2) Cena oferty jest ceną ryczałtową i winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia a w szczególności:
 - a) roboty pomiarowe zarówno na etapie wytyczenia geodezyjnego jak i na etapie wykonania inwentaryzacji po wykonawczej ,
 - b) wartość robót określoną o dokumentację projektową i SIWZ
 - c) wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia a nie ujęte w dokumentacji, bez których nie można wykonać zamówienia.
 - d) Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 3). Wszelkie błędy ujawnione w dokumentacji projektowej Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem Składania ofert zgodnie z art. 38 PZP.
- 4). Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym, jak również ostateczna cena oferty powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 5). Cena oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, z VAT - em i bez VAT-u.
- 6) Zaleca się Wykonawcom do wykonania wizji lokalnej na przyszłym placu budowy w celu prawidłowego wykonania wyceny oferty .
- 7). Załączony kosztorys ofertowy jest dokumentem pomocniczym. Podstawą do sporządzenia prawidłowej oferty jest dokumentacja techniczna oraz wizja lokalna Wykonawcy na przyszłym placu budowy i zapisy SIWZ.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający będzie wymagał złożenia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** od wybranego Wykonawcy w wysokości **5% brutto wartości umowy**.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli zabezpieczenie będzie składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być bezwarunkowa i „na pierwsze żądanie”. Termin ważności gwarancji winien być równy: okresowi rękojmi powiększonemu o 15 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 30% zabezpieczenia oraz terminowi końcowego wykonania robót powiększonemu o 30 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 70% zabezpieczenia.
4. Obowiązkiem wykonawcy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej żądana przez Zamawiającego kwota winna zostać wpłacona w pełnej wysokości przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Kikole przed zawarciem umowy. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w w/w postaci jest skuteczne dopiero z chwilą uznania rachunku Urzędu Gminy w Kikole kwotą zabezpieczenia. Stosowne dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w innych formach winny zostać złożone w kasie Urzędu Gminy Kikół przed zawarciem umowy.
5. Pozostałe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy regulują art. 148-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta..
2. Informacje, o których mowa w punkcie 1.1) zostaną również zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) albo którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
 - 1) zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek:
 - a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających ze względów technologicznych wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływających na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia robót dodatkowych,
 - c) przedłużającego się oczekiwania na uzgodnienia, decyzje administracyjne, itp.,
 - d) działania siły wyższej,
 - 3) inne, z zastrzeżeniem art. 140 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w skład której wejdzie inspektor nadzoru i przedstawiciel Wykonawcy, zatwierdzonego przez Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie, będącym przedmiotem postępowania przetargowego, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisami wykonawczymi do tej ustawy lub niniejszą specyfikacją – przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

XX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń i dokumentów ustala wyłącznie formę pisemną, natomiast dla przekazywania zawiadomień, wniosków, zapytań oraz wyjaśnień ustala formę pisemną lub formę przekazu faksowego, każdorazowo potwierdzone przez strony.
2. Wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt 11.1 niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych – Artur Redmerski tel. (54) 289 46 70 , wew. 38, w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰
- w sprawach proceduralnych – Iwona Boguska, tel. (54) 289 46 70 , wew. 32, w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰

XXI. POZOSTAŁE WARUNKI

1. Zasady korekt i omyłek

Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeśli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie – ważna będzie cena wyrażona słownie, o ile cena wyrażona słownie nie wynika z załączonego formularza cenowego.

Pozycje, w których nie zostały wstawione przez Wykonawcę ceny jednostkowe, będą traktowane jako cena 0,0 zł.

2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – załącznik nr 2
3. Wykaz zrealizowanych robót – załącznik nr 3
4. Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach – załącznik nr 5
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 6
7. Wzór umowy – załączniki nr 7
8. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 8
9. Dokumentacja techniczna – załącznik nr 9
10. Szczegółowe specyfikacje techniczne – załącznik nr 10
11. Informacja dotycząca grupy kapitałowej - załącznik nr 11
12. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych- załącznik nr 12

Zatwierdził

Wójt Gminy Kikół

Kikół , dnia 27.08.2013 r.