



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kikole

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro

pn. Usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób bezrobotnych długotrwale korzystających z pomocy społecznej z gminy Kikół”

Zatwierdzam: Kierownik GOPS Kikół

Joanna Małecka

Kikół, dnia 03.07.2013 r.



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Spis treści:

- I Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.
- II Nazwa i adres zamawiającego.
- III Tryb udzielenia zamówienia.
- IV Opis przedmiotu zamówienia.
- V Informacje dotyczące ofert wariantowych, częściowych, informacji o możliwości zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
- VI Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.
- VII Termin wykonania zamówienia.
- VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- IX Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- X Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
- XI Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XII Wymagania dotyczące wadium.
- XIII Termin związania ofertą.
- XIV Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI Opis sposobu obliczania ceny.
- XVII Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.
- XVIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- XXIII Informacje o podwykonawcach.
- XXIV Pozostałe postanowienia.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 2 Formularz oferty
- Nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.
- Nr 5 Informacja dotycząca grupy kapitałowej.
- Nr 6 Wykaz wykonanych usług.
- Nr 7 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Nr 8 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.

Ilekcioć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i we wszystkich dokumentach do niej dołączonych, występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

- a) **Zamawiający** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kikole;
- b) **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie;
- e) **Ustawa** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej Ustawą;
- d) **Specyfikacja** - niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część;
- e) **Przedmiot zamówienia** - usługi wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. IV SIWZ) oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ;
- f) **Oferta** - przygotowany przez Wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- g) **Cena** - kwota brutto należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 05 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami);
- h) **Najkorzystniejsza oferta** - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- i) **Podwykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia;
- j) **Pełnomocnictwo** – oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona. Jako pełnomocnictwo Zamawiający uzna również aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kikole, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Usługi szkoleniowe dla uczestników projektu systemowego pt. „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób bezrobotnych długotrwale korzystających z pomocy społecznej z gminy Kikół” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. *Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji*, Poddziałanie 7.1.1 *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej*.

II. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kikole**

NIP: **4660181582**

Adres do korespondencji: **ul. Plac Kościuszki 7a, 87 – 620 Kikół**

Tel. **54 289 46 70**

Faks **54 289 46 70**

Email: programpokl@kikol.pl

Znak postępowania: **GOPS.1/2013/EFS**

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.bip.kikol.pl.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, lecz nie przekraczającej kwoty 200 000 euro.
3. Postępowanie prowadzone jest z uwzględnieniem wyłączenia częściowego dotyczącego zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości Wykonawcy, zgodnie z art. 5 ust.1 Ustawy.
4. Niniejsze zamówienie jest udzielane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. W tej sytuacji, zgodnie z art. 32 ust. 4 Ustawy, wartością zamówienia jest łączna wartość wszystkich części zamówienia.
5. Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Gminy Kikół www.bip.kikol.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe dla uczestników projektu systemowego pt. **„Aktywizacja zawodowa i społeczna osób bezrobotnych długotrwale korzystających z pomocy społecznej z gminy Kikół”**. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. *Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji*, Poddziałanie 7.1.1 *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej*.

Usługa stanowiąca przedmiot postępowania polega na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów/warsztatu dla uczestników projektu z następujących zagadnień:

- 1) kurs pn.: „Operator koparko – ładowarki klasa III (wszystkich typów) dla 2 osób,
- 2) kurs pn.: „Magazynier z obsługą wózków widłowych” dla 4 osób
- 3) kurs pn.: „Florystyka i bukietarstwo” dla 9 osób
- 4) kurs pn.: „Przedstawiciel handlowy” dla 16 osób
- 5) „Warsztaty pracy z dzieckiem niepełnosprawnym” dla 8 osób w ramach Umów do Programu Aktywności Lokalnej
- 6) kurs pn.: „Prawo jazdy kat. B” dla 16 osób

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.

2. **Przedmiot zamówienia podzielony został na 6 odrębnych części.**
Wykaz części oraz ich opis zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

<i>Kod CPV</i>	<i>Nazwa wg CPV</i>
80530000-8	Usługi szkolenia zawodowego,
80411200-0	Usługi szkół nauki jazdy,
80570000-0	Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego,

V. Informacje dotyczące ofert wariantowych, częściowych, informacji o możliwości zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane części zamówienia (od I do VI).** Wykaz części zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a - 91c ustawy Pzp.

VI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji umowy: do 20 grudnia 2013 r., zgodnie z terminami poszczególnych szkoleń / kursów wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ.



VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki.

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- 1) Zamawiający dla części zamówienia od nr I do nr V nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2) Zamawiający dla części zamówienia nr VI - kurs „Prawo jazdy kat. B” wymaga, aby Wykonawca posiadał wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 05 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011 r. Nr 30, poz. 151 ze zm.).

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **przynajmniej dwie usługi** - wraz z dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie, odpowiadające swoim rodzajem (rozumianym jako tematyka poszczególnych kursów/szkoleń) usługom stanowiącym poszczególne części zamówienia. Warunek dotyczy wszystkich sześciu części zamówienia i w przypadku składania ofert na kilka części zamówienia Wykonawca musi spełnić powyższy warunek dla każdej z części zamówienia odrębnie.

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) dla części zamówienia od nr I do nr IV dla każdej z części zamówienia dysponuje co najmniej jedną osobą (będącą wykładowcą/trenerem), która posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie w dziedzinie, z której będzie prowadzić zajęcia; przy czym przez doświadczenie rozumie się przeprowadzenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, kursów i/lub szkoleń z zakresu/tematyki zgodnych z zajęciami/tematyką danego kursu w wymiarze minimum 40 dni szkoleniowych, przy czym za dzień szkoleniowy uznaje się dzień, w którym szkolenie lub/i szkolenie trwały co najmniej 5 godzin zegarowych, a do czasu szkolenia lub kursu nie są wliczane przerwy.
Warunek dotyczy wszystkich ww. części zamówienia i w przypadku składania ofert na kilka części zamówienia Wykonawca musi spełnić powyższy warunek dla każdej z części zamówienia odrębnie.
- b) dla części zamówienia nr V „Warsztaty pracy z dzieckiem niepełnosprawnym” dla 8 osób w ramach umów do Programu Aktywności Lokalnej dysponuje co najmniej jedną osobą (będącą trenerem), która:
 - posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz
 - co najmniej trzyletnie doświadczenie pracy w charakterze psychologa.
- c) dla części zamówienia nr VI - kurs pn.: „Prawo jazdy kat. B” dysponuje co najmniej jedną osobą, która jest wpisana do ewidencji instruktorów i posiada uprawnienia do prowadzenia szkoleń w zakresie co najmniej kat. „B” w rozumieniu ustawy z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011 r. Nr 30, poz. 151 ze zm.).

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

5. Ponadto w postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (w formie oryginału) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 1 SIWZ:**
 - a) dla części zamówienia od nr I do nr V – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru określonego w **załączniku nr 3 do SIWZ**),
 - b) dla części zamówienia nr VI - kurs pn.: „Prawo jazdy kat. B”- zaświadczenie o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
2. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 2 SIWZ** - wykaz wykonanych **głównych** usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**), oraz załączeniem **dowodów**, czy wykazane usługi zostały wykonane należyście.
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

UWAGA: W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia przez jednego Wykonawcę zaleca się wykaz wykonanych usług (wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ) - sporządzić odrębnie do każdej z oferowanych części zamówienia.

3. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 3 SIWZ** - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu został określony w **załączniku nr 7 do SIWZ**.

Dodatkowo dla części nr VI - kurs pn.: „Prawo jazdy kat. B”- oświadczenie Wykonawcy, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, tj. jest wpisana do ewidencji instruktorów i posiada uprawnienia do prowadzenia szkoleń w zakresie co najmniej kat. „B” w rozumieniu ustawy z dnia 05 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011 r. Nr 30, poz. 151 ze zm.).

UWAGA: W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia przez jednego Wykonawcę zaleca się wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ) - sporządzić odrębnie do każdej



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

z oferowanych części zamówienia.

4. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 4 SIWZ – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ).**
5. **Dokumenty i oświadczenia wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia:**
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (**załącznik nr 4 do SIWZ**),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) w celu przedstawienia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzór określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5 lit. b (aktualny odpis) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 lit. b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 2, budzić będą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
10. Zgodnie z art. 23 ust.1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- a) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - składa oddzielne dokumenty wymienione w pkt. 5 niniejszego rozdziału;
- b) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- c) dokument, o którym mowa w pkt. od 1 do 4 niniejszego rozdziału – Wykonawcy winni złożyć wspólnie lub składa pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1. Zamawiający w sprawie niniejszego zamówienia przyjmuje w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub e- mailem, z zastrzeżeniem pku 4. (W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu, e-maila.)
- 3. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie numer faksu oraz adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję, o której mowa w ust. 2.
- 4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw - również złożonych w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy, a także zmiany i wycofania oferty.
- 5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kikole, ul. Plac Kościuszki 7a, 87- 620 Kikół.
- 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana SIWZ zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.kikol.pl.
- 7. W wypadku, gdy zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Iwona Rempuszevska – Pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole, adres e-mail: programpokl@kikol.pl, pok. nr 3, ul. Plac Kościuszki 7a, 87-620 Kikół.



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

2. Zamawiający w sprawie niniejszego zamówienia przyjmuje w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium

XIII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 ze zm.).
2. **Oferta winna zawierać:**
 - a) wypełniony **Formularz oferty** - zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - b) **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, zgodnie z definicją przyjętą w słowniczku SIWZ;
 - c) **oświadczenia i dokumenty** wymagane postanowieniami rozdziału IX SIWZ.

UWAGA: W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia przez jednego wykonawcę zaleca się wykaz wykonanych usług (wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ) oraz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ) - sporządzić odrębnie do każdej z oferowanych części zamówienia.

3. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych do oferty dokumentów należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo to winno być podpisane przez osobę/osoby upoważnione (upewnomocnione) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz jej zakres (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia).
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i kolejno ponumerowane.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
10. Wymagane dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. parafka z pieczęcią imienną).
11. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

o udzielenie zamówienia. Z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w miejsce „nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „Zmiana do oferty” oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).
13. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Wymagane jest, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji były opisane i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
14. Wszystkie kartki oferty wraz z **wymaganymi oświadczeniami i dokumentami**, powinny być trwale połączone i włożone do jednej koperty, która powinna być opatrzona w dane Wykonawcy i zaadresowana w następujący sposób:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kikole

ul. Plac Kościuszki 7a

87-620 Kikół

Oferta na postępowanie nr GOPS.1/2013/EFS

Nazwa postępowania: *Usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób bezrobotnych długotrwale korzystających z pomocy społecznej z gminy Kikół”*

Nie otwierać przed dniem 10 lipca 2013 r., godz. 10:00

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 10 lipca 2013 r. do godz. 09.30** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kikole, ul. Plac Kościuszki 7a, 87-620 Kikół, I piętro, pok. 3
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wskazanym w pkt. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego **w dniu 10 lipca 2013 r. o godz. 10:00 w sali posiedzeń w Urzędzie Gminy Kikół sala nr 3.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 6 i 7, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniossek.



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Zamawiający wymaga podania ceny za wykonanie każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.
2. Cena za realizację przedmiotu zamówienia, który Wykonawca określi w ofercie (w załączniku nr 2 do SIWZ) musi być **ceną brutto** (łącznie z podatkiem VAT) i powinna obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z warunkami i wymogami stawianymi przez Zamawiającego. Cena powinna obejmować wszystkie wymagane przepisami podatki, składki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Cena podana w ofercie pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.
5. Zamawiający wymaga podania w ofercie ceny brutto:
 - a) za wykonanie przedmiotu zamówienia, przy czym przez przedmiot zamówienia rozumie się daną część zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę,
 - b) za przygotowanie i przeprowadzenie kursu/warsztatu w przeliczeniu na jednego uczestnika.
6. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, który Wykonawca określi w ofercie (w załączniku nr 2 do SIWZ) musi być **ceną brutto** (łącznie z podatkiem VAT) i powinna obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące, w sposób zgodny z warunkami i wytycznymi określonymi przez Zamawiającego. Cena powinna obejmować wszystkie wymagane przepisami podatki, składki i opłaty, w tym podatek VAT.
7. Cena za przygotowanie i przeprowadzenie kursu/ warsztatu w przeliczeniu na jednego uczestnika podana w ofercie pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może ulec zmianie, w przypadku zmiany liczby uczestników w danym kursie / warsztatu przy czym zmiana liczby uczestników nie przekroczy +/- 1 osoba w stosunku do liczby podanej w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Wynagrodzeniem należnym Wykonawcy będzie kwota stanowiąca wynik iloczynu liczby osób, które ukończą kurs/ warsztatu oraz ceny w przeliczeniu na jednego uczestnika.
9. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.
10. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie i liczbą w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie, jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN (walucie złoty polski).

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium:
 - 1) cena oferty **70%**
 - 2) doświadczenie wykonawcy w przeprowadzaniu kursów/warsztatów **30%**
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie z następującymi zasadami, odrębnie dla każdej z części zamówienia:



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

1) w zakresie kryterium nr 1 - punkty C_1 zostaną ustalone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród wszystkich rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt.}$$

Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) w zakresie kryterium nr 2 - punkty C_2 zostaną przyznane wg zasady:

- a) przeprowadzenie 2 kursów/warsztatów w zakresie (temacie) objętym przedmiotem zamówienia - 0 pkt.,
- b) przeprowadzenie od 3 do 4 kursów/ warsztatów w zakresie (temacie) objętym przedmiotem zamówienia - 10 pkt.,
- c) przeprowadzenie od 5 do 6 kursów/warsztatów w zakresie (temacie) objętym przedmiotem zamówienia - 20 pkt.,
- d) przeprowadzenie powyżej 6 kursów/ warsztatów w zakresie (temacie) objętym przedmiotem zamówienia - 30 pkt.

3) Ostateczna ocena oferty (C) zostanie ustalona według wzoru:

$$C = C_1 + C_2$$

W każdej części zamówienia za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i **spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.**

UWAGA: W przypadku doświadczenia wykonawcy w przeprowadzaniu kursów/warsztatów brane będzie pod uwagę tylko własne doświadczenie, doświadczenie podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b daje możliwość przedstawienia udostępnionego doświadczenia wyłącznie w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zatem nie będzie brane pod uwagę przy obliczeniu punktacji.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

4. O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty, to zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7 Ustawy jego oferta zostanie odrzucona.

6. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Ponadto Zamawiający ogłosi wynik postępowania o udzielenie zamówienia, zamieszczając informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a), na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), Wykonawcy zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy, do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do Umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania Umowy Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, które potwierdzą posiadanie przez osoby uczestniczące w realizacji zamówienia (wskazane w wykazie osób stanowiącym załącznik do oferty), wymagania co do ich wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, opisane w rozdziale VIII SIWZ pkt. 3.
6. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu pisemnej informacji o wysokości stawki podatku VAT (także zwolnienie z podatku VAT) oraz kwotę podatku VAT zawartą w cenie oferty wraz z uzasadnieniem zastosowanej stawki podatku VAT – podając podstawę prawną, przedkładając indywidualną interpretację podatkową wydaną przez organ podatkowy na wniosek Wykonawcy.
7. Przed zawarciem umowy w zakresie części zamówienia nr 1 - kurs pn.: „Operator koparko – ładowarki klasa III (wszystkich typów) dla 2 osób – Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany będzie Zamawiającemu potwierdzić, że spełnienia on wymagania stawione podmiotom prowadzącym szkolenia, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, przedkładając stosowne dokumenty wydane przez Instytutu Mechanizacji Budownictwa Górnictwa Skalnego w Warszawie.
8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy (faksem) albo 10 dnia – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).

9. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 Ustawy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w **załączniku Nr 8 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:
 - a) nastąpi zmiana przepisów wpływających na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
 - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej;
 - d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego;
 - e) z powodu okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - f) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - g) zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniające zmianę terminów realizacji przedmiotu umowy;
 - h) zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniające zmianę miejsca realizacji szkoleń, przy czym zmiana nie prowadzi do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.
4. Zamawiający dopuszcza także zmianę osoby/osób prowadzącej/yh zajęcia w toku realizacji zamówienia, ale jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności na wypadek choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej osobie prowadzącej zajęcia wykonywanie obowiązków wynikających z umowy. Zmiana osoby prowadzącej zajęcia wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego oraz jest dopuszczalna pod warunkiem, że wskazana osoba (zastępca) posiada co najmniej takie same kwalifikacje zawodowe i co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe jak osoba wskazana w ofercie Wykonawcy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 3 rozdziału.
10. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt. 2 Ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy (faksem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest



**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 14.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 15.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 Ustawy.
- 16.** Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli Ustawa nie stanowi inaczej.
- 17.** Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI (art. 180 -198) Ustawy.

XXIII. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XXIV. Pozostałe postanowienia.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 z 1964r. poz. 93, z późn. zm.).