

ZARZĄDZENIE Nr 35 /2012

WÓJTA GMINY KIKÓŁ

z dnia 29 czerwca 2012 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w likwidowanej jednostce budżetowej Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Placówek Oświatowych w Kikole , sposobu jej przeprowadzenia i powołania komisji inwentaryzacyjnej.

W związku z likwidacją Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowych w Kikole , na podstawie art. 30 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 26 ust. 4 i art 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy w Kikole z dnia 24 kwietnia 2012 r. Nr XVIII/96/2012 w sprawie likwidacji jednostki budżetowej Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowych w Kikole

zarządzam, co następuje

§1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Placówek Oświatowych w Kikole wg stanu na dzień 31 sierpnia 2012 r. w terminie do 15 września 2012 r.

§2. Stroną zdającą jest Dyrektor Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowych w Kikole Anna Baranowska , stroną przyjmującą jest Wójt Gminy Kikół .

§3. Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- | | | |
|------------------------|---|------------------------|
| 1. Krzysztof Kozłowski | - | przewodnicząca komisji |
| 2. Krzysztof Wajer | - | członek komisji |
| 3. Jacek Wilkanowski | - | członek komisji |

§4. 1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. środki trwałe w używaniu,
3. środki trwałe w budowie,
4. należności i zobowiązania,
5. środki pieniężne,
6. druki ścisłego zarachowania,
7. zbiory biblioteczne.

2. Składniki majątku wymienione w pkt. 1. ppkt 1-2 należy spisać na arkuszach spisu z natury w drodze spisu z natury.

3. Inwentaryzację składników wymienionych w pkt 1. ppkt 3 należy przeprowadzić przez porównywanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis jest możliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisem w księgach.

4. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w pkt 1. ppkt 4 należy przeprowadzić w drodze uzgodnienia i weryfikacji sald po przedłożeniu pełnej dokumentacji w tym zakresie.

5. Inwentaryzację środków pieniężnych zgromadzonym na rachunku bankowym należy przeprowadzić drogą uzyskania pisemnych potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów lub pasywów oraz wyjaśnień i rozliczeń ewentualnych różnic przedłożonych przez strony zdające.

6. Inwentaryzację składników majątku wymienione w pkt. 1. ppkt 6-7 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ewidencji.

§5. Arkusze spisowe wydaje i rozlicza przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§6. Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie zasad przeprowadzania inwentaryzacji,
3. dokładne i rzetelne przeprowadzanie inwentaryzacji, zgodnie z stanem faktycznym.

§7. Odpowiedzialnym za przeprowadzanie inwentaryzacji jest przewodniczący komisji, a za prawidłowe rozliczenie inwentaryzacji Skarbnik Gminy Kikół .

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Kikół
Józef Predenkiewicz

Do wiadomości ;

- 1) Krzysztof Kuciora
- 2) Krzysztof Wąs
- 3) Dłubianka
- 4) Adamus
- 5) Wójcik