



(pieczęćka zamawiającego)

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.:

**Dostawa wyposażenia (sprzęt komputerowy i elektroniczny) do szkół z terenu gminy
Kikół w ramach projektu : „*Rozwój infrastruktury edukacyjnej w Gminie Kikół –
wyposażenie i dostosowanie pracowni w szkołach*”**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dostępna jest w siedzibie
Zamawiającego – Urząd Gminy Kikół, Plac Kościuszki 7, 87 – 620 Kikół , pokój nr 16, oraz
na stronie internetowej gminy (www.kikol.pl),

Telefon kontaktowy: 54 298 46 70; tel/faks 54 289 46 70

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi
zmianami).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dostawa wyposażenia (sprzęt komputerowy i elektroniczny) w

CZĘŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE

- I. Nazwa Zamawiającego i adres.
- II. Nazwa zadania, lokalizacja.
- III. Tryb udzielenia zamówienia.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Informacja o zamówieniach uzupełniających.
- VI. Termin wykonania zamówienia.

SIWZ na Dostawę wyposażenia (sprzęt komputerowy i elektroniczny) do szkół z terenu gminy Kikół w ramach projektu:
„Rozwój infrastruktury edukacyjnej w Gminie Kikół – wyposażenie i dostosowanie pracowni w szkołach ”



- VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- X. Wymagania dotyczące wadium.
- XI. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy
- XII. Termin związania ofertą.
- CZĘŚĆ II - INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OFERT**
- XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XIV. Miejsce i termin składania ofert.
- XV. Inne informacje dotyczące składanych ofert.
- CZĘŚĆ III - OTWARCIE I OCENA OFERT**
- XVI. Miejsce i termin otwarcia ofert.
- XVII. Tryb otwarcia ofert.
- XVIII. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej.
- XIX. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
- XXI. Odrzucenie ofert.
- XXII. Unieważnienie przetargu.
- XXIII. Zawiadomienie o wyborze ofert.
- XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- XXVII. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
- ZAŁĄCZNIK NR 1 Formularz ofertowy.
- ZAŁĄCZNIK NR 2 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie.
- ZAŁĄCZNIK NR 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

CZĘŚĆ I: INFORMACJE OGÓLNE

I. Nazwa zamawiającego i adres
Gmina Kikół
Plac Kościuszki 7
87 – 620 Kikół

II. Nazwa zadania, lokalizacja



Dostawa wyposażenia (sprzęt komputerowy i elektroniczny) do szkół z terenu gminy Kikół w ramach projektu: „Rozwój infrastruktury edukacyjnej w Gminie Kikół – wyposażenie i dostosowanie pracowni w szkołach”

III. Tryb udzielenia zamówienia

Zadanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z montażem sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz mebli w ramach projektu „Rozwój infrastruktury edukacyjnej w Gminie Kikół – wyposażenie i dostosowanie pracowni w szkołach”.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Dostarczenie wraz z montażem wyposażenia dwóch pracowni językowych 20 – stanowiskowej oraz 24 – stanowiskowej w meble oraz sprzęt elektroniczny.
2. Dostarczenie sprzętu komputerowego.

Sprzęt komputerowy i elektroniczny musi być fabrycznie nowy i wolny od wad. Musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

Jeżeli w szczegółowym zestawieniu **sprzętu komputerowego i elektronicznego** wskazano, że do realizacji niniejszego zamówienia należy dostarczyć produkty konkretnych producentów lub podano nazwę własną produktu, Zamawiający informuje, że dopuszcza dostawę produktów jakościowo równoważnych, spełniających równoważne parametry. Przez produkty równoważne Zamawiający rozumie produkty o parametrach takich samych lub wyższych w stosunku do oryginału wskazanego w wykazie.

Przedmiot zamówienia powinien zawierać oprócz dostawy pełny min. 36-miesięczny serwis gwarancyjny obejmujący naprawę w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnej eksploatacji. Jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa niż wymagana niniejszą SIWZ, wówczas Zamawiający przyjmuje gwarancję producenta. Ponadto cały sprzęt elektroniczny winien być objęty gwarancją NBD (Next Business Day).

Koszty spedycji, montażu, ustawienia, serwisu gwarancyjnego, ponosi Wykonawca i rozlicza je poprzez w kalkulowanie w cenę oferty.

Przedmiot zamówienia po dostarczeniu i ustawieniu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego muszą być wolne od wad, w przeciwnym przypadku Zamawiający nie dokona odbioru.

Przedmiot zamówienia musi posiadać zgodność z Polskimi Normami lub innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi dopuszczenia wyrobu do obrotu towarów, odpowiadać wymogom przeciwpożarowym, spełniać warunki BHP zgodne z obowiązującymi przepisami.

Komputery powinny być wyposażone w system operacyjny Windows 7 Home Premium.



Szczegółowe zestawienie sprzętu komputerowego i elektronicznego oraz mebli

Wyszczególnienie	Liczba [szt.]	Charakterystyka
1. Zestaw dla multimedialnej pracowni językowej na 20 stanowisk		
1.1. Zestaw mebli do pracowni	1	Biurko nauczycielskie (duże biurko z zamykanymi na klucz szufladami, miejscem na urządzenie drukujące)
	1	Fotel nauczyciela
	10	stolik uczniowski
	20	Krzesło dla ucznia
1.2. Kompletne wyposażenie elektroniczne pracowni	20	Słuchawki wyższej klasy z uchwytyami z mikrofonem elektretowym
	1	Pulpit sterujący
	1	Odtwarzacz CD/DVD
	1	Układy elektroniczne. Dane techniczne układu: napięcie zasilania stanowisk uczniowskich 12V DC (zasilacz z atestem bezpieczeństwa), pobór mocy 6 VA, pasmo przenoszenia urządzeń stanowisk uczniowskich i nauczyciela 70Hz – 12,5 kHz, stosunek sygnał/szum >70 dB.
1.3. Kompletne wyposażenie multimedialne	1	-----
1.3.1. komputer multimedialny	1	Komputer multimedialny z wgranym systemem operacyjnym, procesor o równoważnych parametrach: 2,2 GHz, 512kB) w technologii stacjonarnej, pojemność dysku 500 GB SATA, zainstalowana pamięć 2048 MB DDR2 – max 4000MB, karta bezprzewodowa, czytnik kart pamięci flash, nagrywarka DVD, przynajmniej 6 portów USB, w zestawie klawiatura i mysz optyczna, spełniane normy CE, ROHS. Przekątna ekranu LCD przynajmniej 19,0", format ekranu panoramiczny, maksymalna rozdzielczość LCD 1366x768 HD WXGA. Podstawowa gwarancja 36 miesięcy.



1.3.2. Projektor multimedialny	1	Projektor multimedialny z mocowaniem sufitowym – Rzeczywisty współczynnik proporcji obrazu 4:3, rozdzielczość natywna 800x600 pikseli; tryb ekonomiczny, moc lampy min. 190W; liczba wyświetlanych kolorów min. 16,7 mln; kontrast min. 3000:1; żywotność lampy w trybie standard min. 4500 h; systemy obrazu NTSC/PAL/SECAM; minimalny i maksymalny rozmiar ekranu 23 cali – 300 cali; pilot; wyjście audio; Podstawowa gwarancja 36 miesięcy.
1.3.3. Głośniki	1	Głośniki w systemie 5.1. o łącznej mocy minimum 50W
1.3.4. Ekran ścienny	1	Ekran ścienny rozwijany ręcznie o szerokości 175cm
2. Zestaw dla multimedialnej pracowni językowej na 24 stanowiska		
2.1. Zestaw mebli do pracowni	1	Biurko nauczycielskie (duże biurko z zamykanymi na klucz szufladami, miejscem na urządzenie drukujące)
	1	Fotel nauczyciela
	12	Stolik uczniowski
	24	Krzesło dla ucznia
2.2. Kompletnie wyposażenie elektroniczne pracowni	24	Słuchawki wyższej klasy z uchwytyami z mikrofonem elektretowym
	1	Pulpit sterujący
	1	Odtwarzacz CD/DVD
	1	Układy elektroniczne.
		Dane techniczne układu: napięcie zasilania stanowisk uczniowskich 12V DC (zasilacz z atestem bezpieczeństwa), pobór mocy 6 VA, pasmo przenoszenia urządzeń stanowisk uczniowskich i nauczyciela 70Hz – 12,5 kHz, stosunek sygnał/szum >70 dB.
2.3. Kompletnie wyposażenie multimedialne	1	-----



2.3.1. komputer multimedialny	1	Komputer multimedialny z wgranym systemem operacyjnym, procesor o równoważnych parametrach: 2,2 GHz, 512kB) w technologii stacjonarnej, pojemność dysku 500 GB SATA, zainstalowana pamięć 2048 MB DDR2 – max 4000MB, karta bezprzewodowa, czytnik kart pamięci flash, nagrywarka DVD, przynajmniej 6 portów USB, w zestawie klawiatura i mysz optyczna, spełniane normy CE, ROHS. Przekątna ekranu LCD przynajmniej 19,0", format ekranu panoramiczny, maksymalna rozdzielczość LCD 1366x768 HD WXGA. Podstawowa gwarancja 36 miesięcy.
2.3.2. Projektor multimedialny	1	Projektor multimedialny z mocowaniem sufitowym – Rzeczywisty współczynnik proporcji obrazu 4:3, rozdzielczość natywna 800x600 pikseli; tryb ekonomiczny, moc lampy min. 190W; liczba wyświetlanych kolorów min. 16,7 mln; kontrast min. 3000:1; żywotność lampy w trybie standard min. 4500 h; systemy obrazu NTSC/PAL/SECAM; minimalny i maksymalny rozmiar ekranu 23 cali – 300 cali; pilot; wyjście audio; Podstawowa gwarancja 36 miesięcy.
2.3.3. Głośniki	1	Głośniki w systemie 5.1. o łącznej mocy minimum 50W
2.3.4. Ekran ścienny	1	Ekran ścienny rozwijany ręcznie o szerokości 175cm
3. Zestaw laptopów		
3.1. Laptop	32	Opis techniczny laptopów: zainstalowany system operacyjny, procesor 2,2 GHz, 512kB Cache, technologia mobilna, pojemność dysku 320 GB, zainstalowana pamięć 2 GB typu DDR III, przekątna ekranu LCD 15,6", format ekranu panoramiczny, maksymalna rozdzielczość LCD 1366x768 HD WXGA, typ karty graficznej ATI Mobility Radeon HD4200 (lub równoważny), napędy wbudowane: nagrywarka DVD, bateria litowo-jonowa, urządzenie wskazujące TouchPad, wydzielona klawiatura numeryczna, wbudowana kamera internetowa, typ karty bezprzewodowej IEEE 802.11b/g/n, minimum 3 Porty USB, czytnik kart pamięci, wyjście TV HDMI, złącza zewn. (komunikacja) 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor), wejście na mikrofon, karta sieciowa, wyjście słuchawki/głośniki, podstawowa gwarancja 24 miesiące.
4. Router bezprzewodowy		
4.1. Router	3	WAN Cable/xDSL (1xRJ45) – 10/100/1000Mb/s LAN 10/100/1000 Mb/s (4xRJ45) – Switch, WLAN Standard IEEE 802.11 b/g/n Funkcje:

SIWZ na Dostawę wyposażenia (sprzęt komputerowy i elektroniczny) do szkół z terenu gminy Kikół w ramach projektu:
„Rozwój infrastruktury edukacyjnej w Gminie Kikół – wyposażenie i dostosowanie pracowni w szkołach ”



	1. Serwer DHCP nadaje adresy IP wszystkim użytkownikom LAN 2. DHCP z możliwością definiowania okresu dzierżawy adresów IP 3. Obsługa funkcji virtual server, port forwarding oraz DMZ (strefa zdemilitaryzowana) 4. Obsługa DDNS (dynamiczne DNS'y) 5. Obsługa UPNP (Uniwersal Plug and Play) 6. Wbudowany anty-DOS firewall 7. Obsługa VPN Pass Through (PPTP) - Konfiguracja z poziomu przeglądarki www - Firewall 8. Transfer sieci bezprzewodowej do 300 Mb/s 9. Obsługa Wi-Fi Protected Setup (WPS) – funkcja zabezpieczająca sieć bezprzewodową
--	---

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pomiarów sprzętu przed wykonaniem zamówienia.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 17 sierpnia 2012 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy Pzp:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna ww. Warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie 2 dostawy sprzętu komputerowego o wartości minimum 50 000,00 zł. (brutto) każda z dostaw.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 1 Ustawy Pzp.



3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1 – 1.4 winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wymogi podmiotowe uważa się za spełnione, jeżeli Wykonawca w ofercie przedłoży dokumenty potwierdzające ich spełnienie. Powyższe zostanie ocenione metodą spełnia / nie spełnia.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, do oferty należy załączyć oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 Ustawy Pzp, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.

B. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ;

W przypadku składania oferty wspólnej – art. 23 ustawy:

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;
2. oświadczenia i dokumenty dotyczące własnej firmy tj. oświadczenia dotyczące art. 22 i art. 24, odpisu z właściwego rejestru, składa każdy z Wykonawców;
3. oświadczenia i dokumenty wspólne tj. oferta cenowa, załączniki, podpisuje Pełnomocnik;
4. oświadczenia i dokumenty dotyczące spełnienia postawionych przez Zamawiającego warunków składają ci Partnerzy, którzy zgodnie z umową za ich spełnienie odpowiadają.
5. Pełnomocnik występuje w toku postępowania z wszelkimi sprawami do Zamawiającego.
6. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.



1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, celem udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.
2. Obowiązuje pisemna forma zapytań i odpowiedzi.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pisemnie lub faksem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują zapytania i odpowiedzi faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Informacji oraz wyjaśnień związanych z przetargiem udzielać będą:
 - w sprawach proceduralnych – Magdalena Karaś tel. 54 289 46 70 w. 32
 - w sprawach merytorycznych – Krzysztof Wajer, Piotr Zarembski tel 54 289 46 70 w. 38
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie lub faksem do Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania, a także umieszczona zostaje na stronie internetowej **bip.kikol.pl** w zakładce Przetargi (art. 38 ust. 2 ustawy).
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. XIII.2. SIWZ, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (art. 38, ust. 4 Pzp). Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieszcza się na stronie internetowej.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **2500,00 zł.** (dwa tysiące pięćset złotych)

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- **pieniądzu**, Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj. na rachunek bankowy Urzędu Gminy Kikół w Kujawskim Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Kujawskim oddział Kikół nr **54 95370000 0040 0187 20000005**. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. W tytule proszę podać „wadium związane z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn” **Dostawa wyposażenia (sprzęt komputerowy i elektroniczny z terenu gminy Kikół w ramach projektu: „Rozwój infrastruktury edukacyjnej w Gminie Kikół”**
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w oryginale wraz z ofertą w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat
4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
5. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.
6. Dyspozycję w zakresie zwrotu wszystkim Wykonawcom wniesionego w pieniądzu wadium Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
7. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Wykonawca wycofa się z przetargu, Zamawiający dokona zwrotu wadium w terminie 5-ciu dni od daty pisemnego zawiadomienia o wycofaniu się.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie wymagał złożenia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** od wybranego Wykonawcy w wysokości **5% brutto wartości umowy**.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli zabezpieczenie będzie składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być bezwarunkowa i „na pierwsze żądanie”. Termin ważności gwarancji winien być równy: okresowi rękojmi powiększonemu o 15 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 30% zabezpieczenia oraz terminowi końcowego wykonania robót powiększonemu o 30 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 70% zabezpieczenia.
4. Obowiązkiem wykonawcy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej żądana przez Zamawiającego kwota winna zostać wpłacona w pełnej wysokości przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Kikole przed zawarciem umowy. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w w/w postaci jest skuteczne dopiero z chwilą uznania rachunku Urzędu Gminy w Kikole kwotą zabezpieczenia. Stosowne dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w innych formach winny zostać złożone w kasie Urzędu Gminy Kikół przed zawarciem umowy.

*SIWZ na Dostawę wyposażenia (sprzęt komputerowy i elektroniczny) do szkół z terenu gminy Kikół w ramach projektu:
„Rozwój infrastruktury edukacyjnej w Gminie Kikół – wyposażenie i dostosowanie pracowni w szkołach ”*



5. Pozostałe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy regulują art. 148-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZEŚĆ II - INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OFERT

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu.
2. Oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem.
3. Składane dokumenty i zaświadczenia powinny posiadać aktualne daty, zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania firmy.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. **Na ofertę składają się:**
 - 8.1. formularz oferty zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ,
 - 8.2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 Ustawy Pzp, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ;
 - 8.3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ;
 - 8.4. dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy kiedy prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 8.5. Wypełniony kosztorys ofertowy stanowiący **Załącznik nr 4**
 - 8.6. Zaparafowany i wypełniony wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 5**
 - 8.7 Wykaz dostaw zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat – **Załącznik nr 6**



8.8 Potwierdzenie wniesienia wadium.

XIV. Miejsce, termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w Urzędzie Gminy Kikół ul. Plac Kościuszki 7 87-620 Kikół pok. nr 10, oznaczając kopertę napisem:

Dostawa wyposażenia (sprzęt komputerowy i elektroniczny) do szkół z terenu gminy Kikół w ramach projektu: „Rozwój infrastruktury edukacyjnej w Gminie Kikół – wyposażenie i dostosowanie pracowni w szkołach” – nie otwierać przed 3 lipca 2012r. przed godziną 10:15.

oraz podając dokładny adres Wykonawcy.

Na kopercie należy wymienić numer i nazwę części zadania zgodnie z podziałem przedstawionym w punkcie IV SIWZ, którego dotyczy złożona oferta. W przypadku złożenia oferty na kilka zadań, na kopercie należy wymienić wszystkie numery i nazwy zadań, których dotyczy złożona oferta.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 3 lipca 2012 r. o godzinie 10.00.
3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wpływu oferty po wyznaczonym terminie zostanie ona niezwłocznie odesłana Wykonawcy bez otwierania.

XV. Inne informacje dotyczące składanych ofert.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert **wariantowych**.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.
3. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**.
4. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.

CZĘŚĆ III. OTWARCIE I OCENA OFERT

XVI. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w w Urzędzie Gminy Kikół ul. Plac Kościuszki 7 87-620 Kikół, sala konferencyjna pok. nr 3 w dniu 3 lipca 2012 r.

XVII. Tryb otwarcia ofert

- 1.. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia – art. 86 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.



2. Firma i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także cena oferty zostaną ogłoszone osobom obecnym, oraz niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

3. Wykonawcom nieobecnym w czasie otwarcia ofert, informacje wyżej wymienione przekazuje się na ich wniosek.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

1. W ofercie należy podać cenę brutto (cena netto + Vat) zamówienia.

2. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj. zakup lub wykonanie, dostawa na miejsce, rozładunek, wniesienie i montaż na wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie szkoły.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

3. Punkty przyznawane za podane w pkt. 2 kryteria będą liczone wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{minimalna ofertowa cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający informuje, że rozliczenia z przyszłym Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.



XXI. Odrzucenie ofert

Oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 Ustawy, jeśli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXII. Unieważnienie przetargu

1. Postępowanie o zamówienie publiczne zostanie unieważnione, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) zająd pozostałe okoliczności wyszczególnione w art. 93 Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie prawne i faktyczne.

XXIII. Zawiadomienie o wyborze ofert

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt. XXII ust.1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.



XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Przysługujące środki ochrony prawnej opisane są szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Warunki umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ oraz niniejsza specyfikacja.

MOŻLIWE ZMIANY W UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

- 1) zmiana terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym pierwotnie,
- 2) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty inwestycji).
- 3) Wystąpienia okoliczności, których nie było można przewidzieć, mimo zachowania należytej staranności.

2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- 1) ad pkt 1 – zmiana terminu realizacji umowy o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
- 2) ad pkt 2 - zmiana wartości umowy lub zmiana innych zapisów umowy powodująca odniesienie korzyści przez Zamawiającego.

XXVII. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy:

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni po ogłoszeniu wyników przetargu, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu, umowa może być zawarta przed tym terminem.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.



ZAŁĄCZNIK NR 1

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

NIP.....

REGON.....

FORMULARZ OFERTOWY

Ja / My niżej podpisany/ni:

.....
imię i nazwisko wykonawcy

miejsce zamieszkania/ siedziba wykonawcy:

.....
dokładny adres wykonawcy

prowadzący działalność gospodarczą na podstawie:

.....
podać adres i nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/ KRS

w odpowiedzi na ogłoszony przetarg nieograniczony na **Dostawa wyposażenia (sprzęt komputerowy i elektroniczny) do szkół z terenu gminy Kikół w ramach projektu: „Rozwój infrastruktury edukacyjnej w Gminie Kikół – wyposażenie i dostosowanie pracowni w szkołach”** składamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ, oraz informujemy:

1. Akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej.
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu oraz przedkładamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
3. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od do, niniejsza oferta oraz załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zadanie zrealizujemy w terminie do 17 sierpnia 2012 r.
6. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się zapewnić miesięczny okres gwarancji na przedmiot zamówienia oraz zapewnić gwarancję NBD (Next Business Day) na cały sprzęt elektroniczny.

I. Oferowana przez nas cena na dostarczenie i montaż wyposażenia do szkół z terenu gminy Kikół wynosi:

SIWZ na Dostawę wyposażenia (sprzęt komputerowy i elektroniczny) do szkół z terenu gminy Kikół w ramach projektu: „Rozwój infrastruktury edukacyjnej w Gminie Kikół – wyposażenie i dostosowanie pracowni w szkołach”



Słownie cena netto:
plus.....% podatku VAT w wysokości.....złotych
słownie.....

Cena brutto wynosizłotych

Słownie cena brutto.....

6. W załączeniu przedkładamy oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ, które są integralną częścią oferty.

7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

telefon..... faks.....e-mail.....

8. Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

8.1.
(zakres powierzonych robót)

8.2.
(zakres powierzonych robót)

9. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

..... dnia.....20.... r.

.....
PODPIS WYKONAWCY/ PEŁNOMOCNIKA

Uwaga!!

* Należy wypełnić tę pozycję, której dotyczy oferta.



ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 UPzp

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość, dnia

przystępując do udziału w postępowaniu przetargowym na zadaniew trybie przetargu nieograniczonego, świadomi odpowiedzialności karnej z tytułu złożenia fałszywego oświadczenia w celu uzyskania zamówienia publicznego oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
PODPIS WYKONAWCY



ZAŁĄCZNIK NR 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa
w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1) UPzp

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość, dnia

przystępując do udziału w postępowaniu przetargowym na zadanie pn.- w trybie przetargu nieograniczonego, świadomi odpowiedzialności karnej z tytułu złożenia fałszywego oświadczenia w celu uzyskania zamówienia publicznego oświadczamy, że:

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1 prawa zamówień publicznych.

.....
PODPIS WYKONAWCY



ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

/Nazwa i adres Wnioskodawcy/

/Miejscowość, data/

Kosztorys ofertowy na zadanie:

Dostawa wyposażenia (sprzęt komputerowy i elektroniczny) do szkół z terenu gminy Kikół w ramach projektu: „Rozwój infrastruktury edukacyjnej w Gminie Kikół – wyposażenie i dostosowanie pracowni w szkołach”

Wyszczególnienie	Liczba [szt.]	Cena jednostkowa brutto	Charakterystyka
1. Zestaw dla multimedialnej pracowni językowej na 20 stanowisk			Cena łącznie: - brutto PLN - netto PLN - VAT PLN
1.1. Zestaw mebli do pracowni	1		Biurko nauczycielskie (duże biurko z zamykanymi na klucz szufladami, miejscem na urządzenie drukujące)
	1		Fotel nauczyciela
	10		stolik uczniowski
	20		Krzesło dla ucznia
1.2. Kompletnie wyposażenie elektroniczne pracowni	20		Słuchawki wyższej klasy z uchwytyami z mikrofonem elektretowym
	1		Pulpit sterujący
	1		Odtwarzacz CD/DVD
	1		Układy elektroniczne. Dane techniczne układu: napięcie zasilania stanowisk uczniowskich 12V DC (zasilacz z atestem bezpieczeństwa), pobór mocy 6 VA, pasmo przenoszenia urządzeń stanowisk uczniowskich i nauczyciela 70Hz – 12,5 kHz, stosunek sygnał/szum >70 dB.
1.3. Kompletnie wyposażenie multimedialne	1		----- -----



1.3.1. komputer multimedialny	1		Komputer multimedialny z wgranym systemem operacyjnym, procesor o równoważnych parametrach: 2,2 GHz, 512kB) w technologii stacjonarnej, pojemność dysku 500 GB SATA, zainstalowana pamięć 2048 MB DDR2 – max 4000MB, karta bezprzewodowa, czytnik kart pamięci flash, nagrywarka DVD, przynajmniej 6 portów USB, w zestawie klawiatura i mysz optyczna, spełniane normy CE, ROHS. Przekątna ekranu LCD przynajmniej 19,0", format ekranu panoramiczny, maksymalna rozdzielczość LCD 1366x768 HD WXGA. Podstawowa gwarancja 36 miesięcy.
1.3.2. Projektor multimedialny	1		Projektor multimedialny z mocowaniem sufitowym – Rzeczywisty współczynnik proporcji obrazu 4:3, rozdzielczość natywna 800x600 pikseli; tryb ekonomiczny, moc lampy min. 190W; liczba wyświetlanych kolorów min. 16,7 mln; kontrast min. 3000:1; żywotność lampy w trybie standard min. 4500 h; systemy obrazu NTSC/PAL/SECAM; minimalny i maksymalny rozmiar ekranu 23 cali – 300 cali; pilot; wyjście audio; Podstawowa gwarancja 36 miesięcy.
1.3.3. Głośniki	1		Głośniki w systemie 5.1. o łącznej mocy minimum 50W
1.3.4. Ekran ścienny	1		Ekran ścienny rozwijany ręcznie o szerokości 175cm
2. Zestaw dla multimedialnej pracowni językowej na 24 stanowiska			Cena łącznie: - brutto PLN - netto PLN - VAT PLN
2.1. Zestaw mebli do pracowni	1		Biurko nauczycielskie (duże biurko z zamykanymi na klucz szufladami, miejscem na urządzenie drukujące)
	1		Fotel nauczyciela
	12		Stolik uczniowski
	24		Krzesło dla ucznia
2.2. Kompletnie wyposażenie elektroniczne pracowni	24		Słuchawki wyższej klasy z uchwytem z mikrofonem elektretowym
	1		Pulpit sterujący
	1		Odtwarzacz CD/DVD
	1		Układy elektroniczne.



			Dane techniczne układu: napięcie zasilania stanowisk uczniowskich 12V DC (zasilacz z atestem bezpieczeństwa), pobór mocy 6 VA, pasmo przenoszenia urządzeń stanowisk uczniowskich i nauczyciela 70Hz – 12,5 kHz, stosunek sygnał/szum >70 dB.
2.3. Kompletne wyposażenie multimedialne	1		----- -----
2.3.1. komputer multimedialny	1		Komputer multimedialny z wgranym systemem operacyjnym, procesor o równoważnych parametrach: 2,2 GHz, 512kB) w technologii stacjonarnej, pojemność dysku 500 GB SATA, zainstalowana pamięć 2048 MB DDR2 – max 4000MB, karta bezprzewodowa, czytnik kart pamięci flash, nagrywarka DVD, przynajmniej 6 portów USB, w zestawie klawiatura i mysz optyczna, spełniane normy CE, ROHS. Przekątna ekranu LCD przynajmniej 19,0", format ekranu panoramiczny, maksymalna rozdzielczość LCD 1366x768 HD WXGA. Podstawowa gwarancja 36 miesięcy.
2.3.2. Projektor multimedialny	1		Projektor multimedialny z mocowaniem sufitowym – Rzeczywisty współczynnik proporcji obrazu 4:3, rozdzielczość natywna 800x600 pikseli; tryb ekonomiczny, moc lampy min. 190W; liczba wyświetlanych kolorów min. 16,7 mln; kontrast min. 3000:1; żywotność lampy w trybie standard min. 4500 h; systemy obrazu NTSC/PAL/SECAM; minimalny i maksymalny rozmiar ekranu 23 cali – 300 cali; pilot; wyjście audio; Podstawowa gwarancja 36 miesięcy.
2.3.3. Głośniki	1		Głośniki w systemie 5.1. o łącznej mocy minimum 50W
2.3.4. Ekran ścienny	1		Ekran ścienny rozwijany ręcznie o szerokości 175cm
3. Zestaw laptopów			Cena łącznie: - brutto PLN - netto PLN - VAT PLN
3.1. Laptop	32		Opis techniczny laptopów: zainstalowany system operacyjny, procesor 2,2 GHz, 512kB Cache, technologia mobilna, pojemność dysku 320 GB, zainstalowana pamięć 2 GB typu DDR III, przekątna ekranu LCD 15,6", format ekranu panoramiczny,



			maksymalna rozdzielczość LCD 1366x768 HD WXGA, typ karty graficznej ATI Mobility Radeon HD4200 (lub równoważny), napędy wbudowane: nagrywarka DVD, bateria litowo-jonowa, urządzenie wskazujące TouchPad, wydzielona klawiatura numeryczna, wbudowana kamera internetowa, typ karty bezprzewodowej IEEE 802.11b/g/n, minimum 3 Porty USB, czytnik kart pamięci, wyjście TV HDMI, złącza zewn. (komunikacja) 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor), wejście na mikrofon, karta sieciowa, wyjście słuchawki/głośniki, podstawowa gwarancja 24 miesiące.
4. Router bezprzewodowy			Cena łącznie: - brutto PLN - netto PLN - VAT PLN
4.1. Router	3		WAN Cable/xDSL (1xRJ45) – 10/100/1000Mb/s LAN 10/100/1000 Mb/s (4xRJ45) – Switch, WLAN Standard IEEE 802.11 b/g/n Funkcje: 1. Serwer DHCP nadaje adresy IP wszystkim użytkownikom LAN 2. DHCP z możliwością definiowania okresu dzierżawy adresów IP 3. Obsługa funkcji virtual server, port forwarding oraz DMZ (strefa zdemilitaryzowana) 4. Obsługa DDNS (dynamiczne DNS'y) 5. Obsługa UPNP (Uniwersal Plug and Play) 6. Wbudowany anty-DOS firewall 7. Obsługa VPN Pass Through (PPTP) Konfiguracja z poziomu przeglądarki www Firewall 8. Transfer sieci bezprzewodowej do 300 Mb/s 9. Obsługa Wi-Fi Protected Setup (WPS) – funkcja zabezpieczająca sieć bezprzewodową
Razem (1+2+3+4)			Cena łącznie: - brutto PLN - netto PLN - VAT PLN



ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

WZÓR UMOWY

Umowa stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

-
- podstawa prawna Art. 39 i następne Ustawy Prawo zamówień publicznych
zawarta w Kikole w dniu ____ . ____ .2012 r. pomiędzy:

.....
NIP, REGON:

Zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działają:

1. Józef Predenkiewicz – Wójt Gminy Kikół
2. Wioletta Frej – Skarbnik Gminy Kikół

a

.....
/nazwa firmy/ imię i nazwisko właściciela, adres/

prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
prowadzonej przez pod Nr działającego pod nazwą
..... NIP, REGON:

zwanym dalej Wykonawcą, w imieniu którego działa:

.....

§ 1

Zakres dostaw

1. Przedmiotem Umowy jest zakup wraz z montażem sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz mebli w ramach projektu pn: „Rozwój infrastruktury edukacyjnej w Gminie Kikół – wyposażenie i dostosowanie pracowni w szkołach”.
2. Warunki umowy zgodne są z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentach przetargowych oraz treścią oferty Wykonawcy z dnia ____ . ____ .2011 r.

§ 2

Warunki dostawy i montażu

1. Dostarczenie i montaż towaru określonego w § 1 nastąpi w terminie do dnia 17 sierpnia 2012 r.
2. Najpóźniej w dniu Wykonawca zgłosi zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru wykonanego przedmiotu umowy.
3. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.

§ 3

Cena

1. Łączna cena dostawy i montażu wynosi _____ PLN/słownie: _____ zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty z dnia
2. Podana w pkt. 1 cena dostawy i montażu obejmuje koszty transportu, szkolenia, ubezpieczenia i wszelkie inne.



§ 4

Warunki płatności

1. Płatność realizowana będzie po otrzymaniu towaru i prawidłowo wystawionej fakturze, przelewem na konto Wykonawcy.
2. Termin płatności faktur za wykonanie zamówienia wynosi 30 dni, licząc od daty wpływu faktury do Zamawiającego wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

§ 5

Rękojmia

Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że jakość towaru stanowiącego przedmiot zamówienia odpowiadać będzie jakości dostarczonych w postępowaniu przetargowym wzorów.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na dostarczony towar od momentu dokonania odbioru.
2. Dostarczone materiały będą posiadać atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymagania norm określonych obowiązującym prawem, co zostanie udokumentowane w czasie ich przekazania.

§ 7

Reklamacje

1. Reklamacja z tytułu jakości bądź ilości towaru będzie składana przez Zamawiającego faksem lub listownie do Wykonawcy niezwłocznie po stwierdzeniu usterek, jednak nie później niż w terminie 15 dni od daty ujawnienia wady.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w ciągu 7 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w razie poniesienia szkody stanowiącej konsekwencję opóźnienia w realizacji niniejszej Umowy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia publicznego i niniejszej umowy, w wysokości odpowiadającej co najmniej 5% wartości zakupu i montażu sprzętu komputerowego i elektronicznego oraz mebli brutto tj. zł, z mocą obowiązującą przez okres obowiązywania umowy oraz przez okres udzielonej rękojmi i gwarancji. Zabezpieczenie może zostać wniesione wyłącznie w jednej z form przewidzianych w art. 148 § 1 Prawa zamówień publicznych.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia pieniężnego Wykonawca przeleje na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kujawskim Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Kujawskim oddział Kikół nr **54 95370000 0040 0187 20000005**, najpóźniej w przeddzień podpisania niniejszej umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia niepieniężnego Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu oryginału prawomocnego dokumentu potwierdzającego wniesienie w formie niepieniężnej zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.



4. Strony ustalają, że z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia pieniężnego opisanego w ust. 2, 70 % stanowić będzie zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania dostaw i zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie do 30-tu dni od daty ostatecznego odbioru robót, natomiast 30% stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu 3-letniej rękojmi oraz gwarancji na wykonane dostawy i zostanie zwrócone Wykonawcy najpóźniej w 15-tym dniu od upływu okresu rękojmi lub gwarancji, a jeżeli jeden z tych okresów będzie dłuższy – od dnia zakończenia dłuższego z tych okresów.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w przypadku opóźnienia w dostawie towaru za każdy dzień zwłoki 0,1% wartości towaru dostarczonego z opóźnieniem.
2. Kary umowne nie zwalniają z odpowiedzialności na zasadach ogólnych za powstałą szkodę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 10

Inne postanowienia Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca w okresie związania umową, ma obowiązek informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu układowym i upadłościowym, a także o zmianie adresu siedziby firmy i zmianie adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy pod rygorem skutków prawnych wynikłych z powodu nie przekazania powyższych informacji oraz uznania za doręczoną korespondencję kierowaną przez Zamawiającego na adresy podane przez Wykonawcę.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy poddane zostaną jurysdykcji Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



(Pieczęć Wykonawcy)

Wykaz dostaw

Lp.	Przedmiot dostawy	Daty wykonania	Wartość brutto	Nazwa odbiorcy
1				
2				
3				

Do każdej zrealizowanej dostawy należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawa ta została zrealizowana należycie

(miejsce, data)

(podpis przedstawiciela upoważnionego
do reprezentacji wykonawcy)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

