

ZARZĄDZENIE NR 80/2011
WÓJTA GMINY KIKÓŁ

z dnia 28 grudnia 2011 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania regulaminu jej działania.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 7 i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późn. zm./ zarządzam, co następuje :

§ 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie : 1/ Maria Kulig 1/ Elżbieta Sadowska 2/ Tomasz Wyborski 3/ Paweł Zagrabski 4/ Joanna Małecka 6/ Magdalena Karaś 7/Mieczysław Sławkowski

§ 2. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy :

1. opiniowanie złożonych wniosków o najem lokali mieszkalnych i lokali socjalnych,
2. ocena warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o najem lokali mieszkalnych,
3. ustalanie projektów list z zachowaniem prawa pierwszeństwa osób spełniających kryteria do zawarcia umowy o najem lokalu mieszkalnego
4. rozpatrywanie odwołań od projektów list, o których mowa w ust 3,
5. ustalanie ostatecznych list z zachowaniem pierwszeństwa osób spełniających kryteria do zawarcia umowy o najem lokalu.

§ 3. Komisja zostaje powołana na czas nieokreślony.

§ 4. Szczegółowy sposób działania Komisji określa regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Załącznik do Zarządzenia Nr 80/2011 Wójta Gminy Kikoła z dnia 28.12.2011 r.

REGULAMIN

Społecznej Komisji Mieszkaniowej Regulamin określa sposób powoływania, skład, zakres i sposób działania oraz kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej – zwanej dalej „Komisją”.

§ 1. Zasady ogólne

1. Komisję powołuje, odwołuje w całości, względnie jej poszczególnych członków Wójt Gminy Kikół.
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym w sprawach lokalowych, a w szczególności dotyczących:
 - a) przydziałów lokali mieszkalnych , zamiennych i socjalnych,
 - b) zamiany mieszkań,
 - c) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
 - d) innych kwestii lokalowych.
4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa:
 - a) rozpatruje zgłaszane wnioski o zawarcie umowy najmu na lokale mieszkalne,
 - b) dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
 - c) przeprowadza rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny,
 - d) dokonuje wyboru i ustala listy osób, z którymi winne być zawarte umowy najmu:
 - na lokal mieszkalny,
 - na lokal zamienny,
 - na lokal socjalny,

- związane z zamianą lokali mieszkalnych,
 - związane z adaptacją lub wykonaniem remontu we własnym zakresie,
- e) wskazuje kolejność realizacji utworzonych list przydziałów lokali mieszkalnych,
- f) wskazuje kolejność realizacji wyroków eksmisyjnych.

5. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:

- a) przepisami prawa materialnego,
- b) zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kikół ,
- c) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

6. Społeczna Komisja Mieszkaniowa podejmuje decyzję w ciągu dwóch miesięcy od daty wniesienia sprawy do porządku posiedzenia.

§ 2. Tryb pracy Komisji

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu powołuje ze swego grona przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca przewodniczącego.

3. W pracach Komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.

4. Posiedzenia komisji odbywać się będą w miarę potrzeb.

5. Lokale mieszkalne przeznaczone do zasiedlenia są wskazywane na posiedzeniu Komisji.

6. Komisja dokonuje oceny warunków mieszkaniowych na wizji w terenie.

7. W celu właściwej realizacji zadań komisja powołuje ze swego składu odpowiednią ilość zespołów wizytujących.

8. Zespół wizytujący nie może dokonywać oceny warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział lub zamianę mieszkania, o ile dotyczą one członka komisji tego zespołu lub jego rodziny.

9. Zespół wizytujący ze swoich czynności sporządza protokół, który podpisują jego członkowie i osoby udzielające informacji.

10. Zadaniem zespołu wizytującego jest sprawdzenie warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział lub zamianę mieszkania.

11. Członkowie Komisji / na swoje żądanie / otrzymują zaświadczenie o pełnionej funkcji i upoważnienie do badania warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział mieszkania.

12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów z udziałem co najmniej połowy składu przy obecności Przewodniczącego, jego zastępcy lub sekretarza. Na wniosek członków komisji – Przewodniczący zarządza głosowanie tajne.

13. Przy ustalaniu osób zakwalifikowanych do przydziału lub zamiany mieszkania liczą się głosy oddane za lub przeciw.

14. Członkowie komisji mają prawo wglądu do akt rozpatrywanych spraw. Przed przystąpieniem wykonywania obowiązków, członkowie komisji składają oświadczenie , w który zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji .

15. Z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół w/g formy ustalonej przez Przewodniczącego Komisji. Protokół wraz z załącznikami podlega akceptacji przez Wójta Gminy Kikół.