

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) – zwanej dalej „ustawą”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca zakupu wraz z dostawą gorących posiłków dla około 500 uczniów z 4 szkół podstawowych i 2 gimnazjów znajdujących się na terenie Gminy Kikół.

1. Zamawiający: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej** z siedzibą w Kikole tel. 54 289 46 70, faks 54 289 46 70 wew. 37, e-mail: programpoki@kikol.pl
2. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Przedmiotem zamówienia jest: **„Zakup z dostawą gorących posiłków dla ok. 500 uczniów z 4 szkół podstawowych i 2 gimnazjów znajdujących się na terenie Gminy Kikół..**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do szkół:

- Szkoła Podstawowa w Zajeździe
- Szkoła Podstawowa w Cieluchowie
- Szkoła Podstawowa w Woli
- Zespół Szkół w Kikole
- Publiczne Gimnazjum w Suminie

Określenie przedmiotu oraz wielkości zamówienia:

a) Dostawa posiłków wraz z dowozem

b) Podanie kosztu brutto 450 gramowej porcji zupy z bułką

c) Podanie kosztu brutto drugiego dania:

- porcja 100 g dania mięsnego + 100 g ziemniaków z wody sporadycznie zamiennik (kasza, ryż) + 100 g surówki.

Powyższy zakres oferty umożliwi zamawiającemu wybór stosowny do posiadanych środków finansowych.

Wymagania w zakresie dystrybucji, jakości i gramatury oraz dostarczania posiłków:

1. Posiłki muszą być przygotowywane i transportowane w higienicznych warunkach, pojemniki muszą być szczelnie zamknięte, aby nie wylewały się z nich płynne dania i utrzymywały odpowiednią temperaturę.
2. Gramatura poszczególnych porcji winna być zgodna z zamówieniem.

3. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez osoby wykonujące zamówienie wg obowiązujących przepisów higieniczno-sanitarnych.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów w zakresie wykonywanej usługi tj. jakości produktów i przygotowywania posiłków oraz zgodności z normami.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55.32.10.00-6

Powyższy zakres oferty umożliwi Zamawiającemu wybór wariantu stosowny do posiadanych środków finansowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 7. **Termin realizacji zamówienia – od 02 stycznia 2012 r. do 31 maja 2012 r. oraz 16 września 2012 r. do 20 grudnia 2012 r. z uwzględnieniem przerw w nauce.**
 8. Godziny dostarczenia posiłków Wykonawca ustali z dyrektorami poszczególnych szkół.
 9. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 9.1. **Dokumenty wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji;**
 - 9.2. **Wypełniony druk „Oferta” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.**
- Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy innym przypadku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**
10. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie się odbywało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informację pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest **bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

UWAGA: powyższy zapis nie dotyczy odwołania, ponieważ zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy PZP należy wnieść „odwołanie” na piśmie. Oznacza to, że chcąc skutecznie wnieść odwołanie Odwołujący jest obowiązany dostarczyć zamawiającemu pismo zawierające treść odwołania z oryginalnym podpisem wykonawcy. Faks i poczta elektroniczna nie spełniają tego wymogu. Wobec tego za datę wniesienia odwołania uważany będzie dzień wpłynięcia do zamawiającego odwołania w formie pisemnej, a nie za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

11. Do porozumiewania się w wykonawcami upoważnione są następujące osoby;

Pani Iwona Rempuszevska, pokój nr 3 w siedzibie zamawiającego,

tel. (54) 289 46 70 wew. 37, urzędująca w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰.

12. Zamawiający nie wymaga składania wadium.

13. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

14. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

15. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 3 u Pani Iwony Rempuszevskiej do 22 grudnia 2011 r. do godz. 9³⁰.

Na opakowaniu ofert należy zamieścić następującą informację **„Oferta przetargowa za zakup posiłków”**, dodatkowo dokładny adres i miejsce założenie ofert oraz informację o treści „Nie otwierać przed dniem 22 grudnia 2011 r, godz. 9³⁰”.

W przypadku borku w/w danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie ofert przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w dniu 22 grudnia 2011 r. o godz. w Sali posiedzeń w Urzędzie Gminy.

16. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie: - łączna cena ofert – 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$Cn/Cb \times 100 \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

17. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania, Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś w wykonawców protestu. O Nawym terminie zwarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno - odwoławczego.
18. Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, składania przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
19. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
20. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej specyfikacji przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki do specyfikacji:

1. Wzór umowy.
2. Wykaz dokumentów wymaganych przez zamawiającego od wykonawców.
3. Druk „Oferta” do wypełnienia przez wykonawców.
4. Oświadczenie o pełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

ZATWIERDZAM Kierownik GOPS

Joanna Malecka