

Wójt Gminy Kikół

**Plac Kościuszki 7
87-620 Kikół**
tel./fax. 0 pref. 54/ 289-46-70
e-mail: urząd@kikol.pl
<http://bip.kikol.pl/>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA
WYMIANĘ INSTALACJI CENTRALNEGO OGRZEWANIA
I KANALIZACYJNEJ
W BUDYNKU PUBLICZNEGO GIMNAZJUM W SUMINIE, GM. KIKÓŁ**

**CPV 45.33.11.00-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania
45.23.11.00-6 – Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów
45.00.00.00-7 – Roboty budowlane**

KIKÓŁ, DNIA 27.06.2011 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY,**

I. Przedmiot zamówienia:

Wymiana instalacji centralnego ogrzewania i kanalizacyjnej w budynku Publicznego Gimnazjum w Suminie, gm. Kikół.

Zamawiający

Gmina Kikół

Plac Kościuszki 7, 87 – 620 Kikół

bip.kikol.pl

tel. (054) 289-46-70, fax. (054) 289-46-70

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm. także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem robót jest wymiana instalacji centralnego ogrzewania i kanalizacyjnej w budynku Publicznego Gimnazjum w Suminie, gm. Kikół.

Zakres robót budowlanych:

1. Roboty demontażowe i wywóz materiałów z demontażu.
2. Montaż rurociągów.
3. Montaż urządzeń.
4. Montaż armatury i osprzętu.
5. Próby i rozruch instalacji.
6. Roboty budowlane wykończeniowe (przekucia, zamurowania, uzupełnienia).

Zadanie musi być wykonane zgodnie z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz z kosztorysami nakładczymi (UWAGA: kosztorysy są dokumentem pomocniczym), które stanowią załączniki nr 7 i 8 do SIWZ.

Do oferenta należy także:

zabezpieczenie placu budowy, wykonanie robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, doprowadzenie energii elektrycznej i wody dla potrzeb budowy, utrzymanie zaplecza

i placu budowy.

Zamawiający informuje, że roboty budowlane muszą być realizowane w okresie wakacji szkolnych, kiedy w obiekcie nie będzie uczniów.

Wymagania jakościowe i materiałowe.

1. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych określonych w dokumentacji projektowej.
2. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz innym określonym w projekcie. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości).
3. Użyte w dokumentacji projektowej materiały (o nazwach handlowych tam zawartych) nie są obowiązujące.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z użyciem materiałów równoważnych do wymienionych w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom techniczno – użytkowym określonym w dokumentacji projektowej.
5. Udokumentowanie równoważności materiałów lub urządzeń w stosunku do projektowanych należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez Inspektora nadzoru.
7. Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r. Nr 92 poz. 881 ze zm.)

IV. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia 31 sierpnia 2011 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten będzie przez Wykonawcę spełniony, gdy przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru uprawniający do wykonywania robót stanowiących przedmiot zamówienia.

2. Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, gdy wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą rodzajem i charakterem robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia – wymiana instalacji centralnego ogrzewania i kanalizacyjnej.

3. Dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, gdy wykaże, że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia lub dysponuje pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Dysponowanie osobą przewidzianą do sprawowania funkcji kierownika budowy posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego, należącą do właściwej izby inżynierów budownictwa oraz posiadającą odbytą udokumentowaną co najmniej 2-letnią praktykę zawodową.

Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pozostały personel, który umożliwi sprawną realizację zamówienia.

4. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, gdy przedstawi aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Ponadto Wykonawca przedstawi polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

5. Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, gdy złoży oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych (Załączniki nr 2 i 3 SIWZ).

6. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:
- 6.1. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
 - 6.2. podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
 - 6.3. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
 - 6.4. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 6.5. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 6.6. nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 7.. 1 jest niezgodną z ustawą,
 - 7.. 2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3,
 - 7.. 3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 7.. 4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 7.. 5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

- 7.. 6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7.. 7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 7.. 8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

1. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów przedstawionych przez Wykonawców.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1.1 formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1,
- 1.2 dowód wniesienia wadium,
- 1.3 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.4 dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- 1.5 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokument dotyczy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.6 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.7 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.8 oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 2,
- 1.9 oświadczenie dotyczące podwykonawców - załącznik nr 3,
- 1.10 kosztorys ofertowy zawierający elementy i opisy zgodne z kosztorysami nakładczymi oraz przedmiotami robót stanowiącymi załącznik nr 7 do specyfikacji,
- 1.11 Zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr 6,

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

- 2.1. wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował (załącznik nr 4) wraz z:
 - oświadczeniami, że osoby te posiadają wymagane prawem uprawnienia.
- 2.2 wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i

miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (załącznik nr 5).

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:

3.1. polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wymaganej wysokości wraz z dowodem jej opłacenia.

3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8. Pozostałe dokumenty składane mogą być wspólnie i takiej podlegać będą ocenie. Wadium wnoszone jest przez konsorcjum.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawca postępuje zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 nr 226, poz.1817).

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie.

2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy w Kikole, Plac Kościuszki 7, 87 – 620 Kikół.

3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom pisemnie, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.kikol.pl/>

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.kikol.pl/>

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7. Dokumentacja projektowa w wersji papierowej jest dostępna w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 16, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 15:00.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

w sprawach procedury przetargowej: Krzysztof Wajer, tel. (054) 289-46-70 wewn. 32

XII. Wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 1 500,00 zł** (słownie złotych: *jeden tysiąc pięćset zł 00/100*).

2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
pieniądu,
poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
gwarancjach bankowych,
gwarancjach ubezpieczeniowych,
poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 2.2. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2.3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 2.4. kwotę gwarancji;
 - 2.5. termin ważności gwarancji;
 - 2.6. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”, które to żądanie zawierać będzie oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2.7. Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do wadium składanego w formie poręczeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: Kujawski Bank Spółdzielczy w Aleksandrowie Kujawskim Oddział Kikół nr: **54 9537 0000 0040 0187 2000 0005**
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Kikole, Plac Kościuszki 7, 87 – 620 Kikół, pok. nr 8 – Kasa – Pani Hanna Ziemińska. Do oferty należy dołączyć kopię złożonego wadium umożliwiającą udokumentowanie zabezpieczenia oferty wadium. Przyjęcie wadium w siedzibie Zamawiającego nie oznacza akceptu komisji przetargowej dla ważności wadium.
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, według zasad określonych a art. 46 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 8. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 9. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 10. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zachodzą okoliczności wynikające z treści przepisu art. 46 ust. 4 lit. a pzp.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
- koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
- dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
- wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
- upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego; na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
- podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Złożenie oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Kikole, Plac Kościuszki 7, 87 – 620 Kikół, kasa urzędu, pokój nr 8

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

Urząd Gminy w Kikole, Plac Kościuszki 7, 87 – 620 Kikół,

3.3 Oznakowane następująco:

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:

a) koperta wewnętrzna

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>

"Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na Wymiana instalacji centralnego ogrzewania i kanalizacyjnej w budynku Publicznego Gimnazjum w Suminie, gm. Kikół."

b) koperta zewnętrzna

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>

"Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na Wymianę instalacji centralnego ogrzewania i kanalizacyjnej w budynku Publicznego Gimnazjum w Suminie, gm. Kikół. Nie otwierać przed dniem 11.07.2011 r., godz. 10:30"

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy w Kikole, Plac Kościuszki 7, 87 – 620 Kikół,
kasa urzędu, pokój nr 8**

do dnia 11.07.2011 r., do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy w Kikole, Plac Kościuszki 7, 87 – 620 Kikół,
pok. nr 3 (sala posiedzeń Urzędu Gminy)**

dnia 11.07.2011 r., o godz. 10:30

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ryczałtowa oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Wyceny oferty (kosztorys ofertowy) należy dokonać na podstawie:
 - a) przedmiaru robót z uwzględnieniem dokumentacji projektowej oraz odbytej wizji lokalnej na terenie budowy,
 - b) dokonanej wizji lokalnej w miejscu wykonania robót,
 - c) wytycznych i informacji określonych w SIWZ.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
6. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmują także:
 1. organizację i zagospodarowanie zaplecza robót,
 2. naprawienie uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
 3. przywrócenie porządku na terenach używanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego,
 4. opracowanie inwentaryzacji, kosztorysów powykonawczych,
 5. wykonanie wszelkich innych badań lub czynności wymaganych przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Lipnie.
7. Zamawiający uzna, że pozycje nie ujęte w kosztorysach ofertowych oraz pozycje, za które nie zostanie podana przez wykonawcę żadna cena są pokryte przez inne ceny ryczałtowe w kosztorysie ofertowym.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów: CENA -100%

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium ceny: - Cena 100% Oferta o najkorzystniejszej cenie otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnie z art. 94 ustawy Prawo Zamówień publicznych,
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że nie zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej.
4. Wykonawca na żądanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego przedstawi oryginalne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań technicznych materiałów i urządzeń (w tym aprobaty techniczne, certyfikaty i inne).

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Kujawski Bank Spółdzielczy w Aleksandrowie Kujawskim Oddział Kikół nr: **54 9537 0000 0040 0187 2000 0005** z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy, UMOWA NR /2011 r*”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
10. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (tj. 15 dni po upływie 36 miesięcy od daty odbioru końcowego).
11. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

XXI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. W trakcie realizacji zwartej umowy, może nastąpić zmiana jej postanowień tylko w przypadku, gdy warunki pogodowe lub inne zdarzenia losowe nie pozwolą na jej zrealizowanie w terminie i zajdzie konieczność wydłużenia terminu jej wykonania. W przypadku zmian kadrowych np.: kierownika budowy, inspektora nadzoru itp. Stosowane zmiany na wniosek wykonawcy, potwierdzone przez Inspektora nadzoru zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu.
5. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6.
6. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego może ulec zmianie za zgodą obu stron w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy.
7. W przypadku jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców przy realizacji zamówienia do umowy zostaną wprowadzone dodatkowe zapisy dotyczące sposobu rozliczenia z wykonawcą tj.:
 - 1) wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia harmonogramu rzeczowo-finansowego robót wykonanych przez podwykonawców,
 - 2) zapłata dla Wykonawcy nastąpi po udokumentowaniu przez niego dokonania zapłaty dla podwykonawcy.

XXII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 3) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 4) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- 5) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 6) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów nieodpłatnie,
- 7) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki

Nr 1. Formularz ofertowy

- Nr 2. Oświadczenie Wykonawcy
- Nr 3. Oświadczenie dot. podwykonawców
- Nr 4. Wykaz osób i podmiotów
- Nr 5. Wykaz robót
- Nr 6. Projekt umowy
- Nr 7. Kosztorys nakładczy
- Nr 8. Projekt budowlany oraz specyfikacja techniczna