

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kikół

Pl. Kościuszki 7

87-620 Kikół

NIP 893-12-11-252

tel. (54) 289 46 70

fax (54) 289 46 70

www.kikol.pl

e-mail: urząd@kikol.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na remont drogi gminnej Nr 170118C
Kikół – Chlebowo na odcinku Kikół - Wolęcin”**

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Kikół, dnia 30.05.2011 r.

ZATWIERDZIŁ

Wójt Gminy Kikół

Józef Predenkiewicz

I. Zamawiający

- 1.1. Gmina Kikół
Pl. Kościuszki 7
87 – 620 Kikół
tel. 54 289 46 70
fax: 54 289 46 70
NIP 8931211252

www.kikol.pl

e-mail: urząd@kikol.pl

Znak postępowania: **ZP.PN.271.3.2011.**

II. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn.).
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r Nr 226 poz.1817) oraz z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U.z 2009 r. Nr 224 poz.1796).
- 2.2. Ilekroć w specyfikacji zamawiający powołuje przepisy ustawy - są to przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) : **71.32.00.00-7**
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na remont drogi gminnej Nr 170118C Kikół – Chlebowo na odcinku Kikół - Wolęcin”

Opracowanie obejmować będzie planowany do remontu odcinek drogi od km 0+000 do km 4+100 o łącznej długości 4100 mb w zakresie wzmocnienia warstw konstrukcyjnych nawierzchni (szerokość jezdni 5,0 m) odmulenia i oczyszczenia rowów przydrożnych oraz utwardzenia poboczy materiałem kamiennym (szerokość poboczy 0,7 m). Projekt obejmuje również budowę chodników w miejscowościach: Kikół, ul. Sienkiewicza, Wolęcin (w lokalizacji uzgodnionej z Zamawiającym) oraz odwodnienie jezdni od strony chodnika. W projekcie należy uwzględnić stan techniczny przepustów. W miejscowości Wolęcin planowana budowa parkingu przy świetlicy wiejskiej.

Zakres w/w opracowań może ulec zmianie po dokonaniu szczegółowych obmiarów przez Projektanta.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na remont ww. drogi gminnej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, analiz oraz zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzyskanie wszelkich wymaganych, zgodnie z polskim prawem, uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej a w szczególności:

- przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia i uzyskanie tej decyzji (o ile taka jest niezbędna),
- opracowanie raportu o oddziaływaniu na środowisko, o ile takowy będzie konieczny,
- wykonanie pomiarów geodezyjnych i inwentaryzacji o ile takowe będą konieczne,
- opracowanie innych uznanych za konieczne przez Wykonawcę bądź stosowne instytucje i urzędy, opracowań, badań i analiz,
- uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii, analiz i materiałów niezbędnych do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych,
- dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane przygotowuje Zamawiający w oparciu o kompletnie dostarczoną przez Wykonawcę dokumentację geodezyjno-kartograficzną i geodezyjno-prawną.

Wszelkie koszty związane z uzyskaniem wyszczególnionych powyżej opinii i uzgodnień, wykonaniem badań, pomiarów i opracowań niezbędnych do wykonania kompletnej dokumentacji projektowej muszą być uwzględnione w cenie oferty.

Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego uzgadniania prac projektowych i uzyskania akceptacji Zamawiającego oraz przedłożenia Zamawiającemu opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia przed złożeniem wniosku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu.

Podkłady geodezyjne lub mapę sytuacyjną Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie na własny koszt wliczony w cenę opracowania.

Rzeczowy zakres dokumentacji obejmuje wykonanie projektu budowlanego w 5 egzemplarzach jak również opracowanie:

- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich z tabelą elementów skalonych z podziałem na etapy według uzgodnień Zamawiającym,
- opracowania będące przedmiotem niniejszego zamówienia należy dodatkowo złożyć w wersji elektronicznej (płyty kompaktowe).

Zamówienie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym z rozporządzeniami:

Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Z 2003 r. Nr 120 poz. 1133 ze zmianami),

Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego (Dz.U. z 2004 r. Nr 201 poz. 2072 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389 późn.zm.).

3.3. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej, celem sprawdzenia miejsca planowanych prac projektowych oraz warunków związanych z wykonaniem zakresu robót będących przedmiotem opracowania oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Dopuszcza się możliwość wykonania prac objętych przetargiem z udziałem podwykonawców, wówczas Wykonawcy muszą wskazać w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierzają powierzyć podwykonawcom i w takim przypadku załączą do oferty stosowne oświadczenie. W przypadku braku oświadczenia uznaje się, że Wykonawca samodzielnie wykona zamówienie.

VII. Termin wykonania zamówienia

31 lipiec 2011r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp dotyczące:

8.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania –**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności – Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 pkt 1 (Załącznik nr 2 do SIWZ).

8.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia - Wykonawca składa oświadczenie

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 pkt 2, (Załącznik nr 2 do SIWZ). Ponadto Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dokumentację projektową oraz kosztorysową odpowiadającą zakresem pracom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia. (Załącznik nr 7 do SIWZ)

8.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem wystarczającym do wykonania zamówienia- Wykonawca składa oświadczenie z art. 22 ust 1 pkt. 3 (Załącznik nr 2 do SIWZ).

8.1.4 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz dysponować będą na czas realizacji zamówienia osobami posiadającymi uprawnienia konieczne do realizacji zamówienia w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.). Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy Wykonawca oświadczy, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz na czas realizacji zamówienia dysponować będzie osobami posiadającymi odpowiednie wymagane ustawą prawo budowlane uprawnienia - Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. pkt 3 (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz oświadczenie, że osoba/y które będą realizować zamówienie posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 4 do SIWZ),

8.1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia - na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 pkt 4 (Załącznik nr 2 do SIWZ). Ponadto Wykonawca przedstawi aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz przedstawi polisę OC lub inny dokument ubezpieczenia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.2. W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki określone w rozdziale VIII pkt 8.1. muszą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz :

8.2.1. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do podpisania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania. Przyjmuje się, że Pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje Pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym Pełnomocnikiem,

8.2.2. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

8.2.3. w odniesieniu do wymagań wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. posiadania wymaganych uprawnień, wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz znajdowania się w zakresie wymagań określonych w SIWZ oferty składane przez konsorcjum zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów wymienionych w pkt IX pkt 9.1, które podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum,

8.2.4. Pełnomocnik podpisuje oświadczenie o spełnieniu warunków udziału na podstawie art. 22 ust 1 pkt 1-4 stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ,

8.2.5. każdy z wykonawców tworzących konsorcjum oddzielnie musi wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy podpisując oświadczenie stanowiące załącznik Nr 3 do SIWZ oraz składa i podpisuje w imieniu własnym dokumenty wymienione w pkt IX pkt 9.2,

8.2.6. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Czas trwania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie musi obejmować czas realizacji zamówienia i okres udzielonej rękojmi i gwarancji.

8.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawców (wyszczególnione w pkt. IX SIWZ) metodą „spełnia - nie spełnia”. Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust 3.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

9.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

9.1.2. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ .

9.1.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

9.1.4 wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat prac projektowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem pracom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że prace te zostały wykonane należycie – załącznik nr 7 do SIWZ

9.1.5 polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wymaganej wysokości wraz z dowodem jej opłacenia.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć dokumenty potwierdzające uprawnienia projektanta zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 należy przedłożyć :
oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ ,

9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817) tj. oświadczenie jak w pkt.9.2.

9.4 Jeśli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w takim przypadku załącza do oferty oświadczenie którego wzór stanowi -załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ – (w przypadku braku oświadczenia uznaje się, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie).

9.5. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe Pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

X. Wymagania dotyczące wadium

10.1. Wadium nie jest wymagane

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami zgodnie z art. 27 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

11.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, itp. (wszelką korespondencję) Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać w formie:

- pisemnej
- faxem - nr Zamawiającego 0-54 289 46 70

11.2. Jeżeli przekazanie dokumentów lub informacji następuje faxem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej.

11.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej, a jeśli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści w ogłoszeniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego: bip.kikol.pl

11.6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Maria Kulig – Sekretarz Urzędu Gminy – tel.054 289 46 70 wew. 39,
- Krzysztof Wajer Podinspektor ds. inwestycji, zamówień publicznych, Koordynator ds. programów i projektów, tel. 054 289 46 70 wew. 32.

XII. Termin związania ofertą

12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni .

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

- 13.1. Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 13.2. Wykonawcy ponoszą koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust 4 ustawy Pzp.
- 13.3. **Oferta winna być sporządzona w języku polskim w sposób trwały i czytelny na formularzu oferty**, podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym). W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty winno być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres uprawnień i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa winno być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
Oferta musi odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.
- 13.4. Wszystkie załączniki dołączone do oferty w formie kopii dokumentów winny być poświadczone **za zgodność z oryginałem** również przez uprawnionego (uprawnionych) przedstawiciela –(li) Wykonawcy.
- 13.5. W przypadku gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być parafowane przez osobę (y) podpisującą (-e) ofertę.
Dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji bez dokonywania w nich zmian.
W przypadku składania oferty przez konsorcjum wypełniając formularz ofertowy jak też inne dokumenty powołujące się na wykonawcę: w miejscu np.: „nazwa wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 13.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.7. Dokumenty lub informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składający ofertę zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania – muszą być oznaczone klauzulą „dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone odrębnie do oferty.
- 13.8. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci z nazwą i adresem Wykonawcy. Oferta winna być zamieszczona w dwóch kopertach:
-koperta wewnętrzna winna być opisana danymi Wykonawcy.
-kopertę zewnętrzną należy zaadresować na adres:

Urząd Gminy w Kikole, Plac Kościuszki 7, 87 – 620 Kikół, oraz opisać:
**„Opracowanie dokumentacji projektowej na remont drogi gminnej Nr 170118C
Kikół – Chlebowo na odcinku Kikół - Wołecin”**
i opisać ostrzeżeniem: **„Nie otwierać przed 13.06.2011 r. godz. 10³⁰”**.

- 13.9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Powiadomienie to musi być opisane w sposób jak przy składaniu ofert oraz dodatkowo oznaczone słowami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Kikole, Plac Kościuszki 7, 87 – 620 Kikół, pokój nr 8(kasa urzędu) **do dnia 13.06.2011 r. do godz. 10⁰⁰. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.**
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć, **w dniu 13.06.2011 r.** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Kikole, Pl. Kościuszki 7, 87 – 620 Kikół, pok. 3 (sala posiedzeń) o godz.10³⁰.
- 14.3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający zgodnie z Rozdziałem 4 ustawy. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy wykonawców oraz adresy i ceny ofertowe oraz inne informacje zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.3. Informacje podane w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.
- 14.4. Zgodnie z zapisami art. 87 Ustawy w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach wymienionych art. 24 ustawy. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykluczonych wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zajdą okoliczności wymienione w art. 89 ustawy. Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne jeżeli zajdą okoliczności wymienione w art. 93 ustawy.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkie koszty oraz wszystkie podatki. Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca określi cenę brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.

- 15.2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót będzie dokonywane w złotych polskich.
- 15.3. Cenę oferty określoną w PLN należy podać jako:
- wartość netto określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - cenę brutto określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku równą sumie wartości netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i należnego podatku VAT.

XVI. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 16.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium ceny-waga 100%, przy spełnieniu wszystkich wymaganych warunków SIWZ.
- 16.2. Oferty będą oceniane zgodnie ze wzorem:
- 16.2.1. Cena oferty:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena (brutto)}}{\text{cena w badanej ofercie (brutto)}} \times 100$$

Punkty liczone będą do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów. Oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

16.2.2. Każda oferta będzie podlegała indywidualnej ocenie przez każdego członka komisji przetargowej.

16.2.3. Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę Wykonawcy oraz cenę ofertową.
- 17.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy tj. faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 17.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- 17.4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy prawo zamówień publicznych.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.
- 18.1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy.
- 18.2. Dopuszczalne zmiany treści umowy :
Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 10 wzoru umowy (załącznik do niniejszej specyfikacji).
- 18.2. Wszelkie zmiany umowy zostaną dokonane w Aneksach w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 18.3. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający

XIX. Środki ochrony prawnej

- 19.1. Zgodnie z art. 179 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn.zm.) środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
Środki ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI w/w ustawy.

XX. Informacje dodatkowe

- 20.1 W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych
- 20.2 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 20.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXI Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Formularz ofertowy | – załącznik nr 1, |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy | – załącznik nr 2, |
| 3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy | – załącznik nr 3, |
| 4. Oświadczenie o spełnianiu warunków | – załącznik nr 4, |

5. Informacja o podwykonawcach
6. Projekt umowy
7. Wykaz wykonanych prac projektowych

- załącznik nr 5.
- załącznik nr 6.
- załącznik nr 7.