

Małacznik Nr 1
do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Kikół
z dnia 25 maja 21

SPRAWOZDANIE FINANSOWE
Gminna Biblioteka Publiczna w Kikole

Pl. Kościuszki 7 A

87-620 Kikół

NIP: 466-03-47-657

Regon: 340152726

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
sporządzonego na dzień 31 grudnia 2008r.

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Kikole, samorządowa instytucja kultury została utworzona na mocy uchwały Rady Gminy Kikół Nr XXXVI/148/05 z dnia 14 grudnia 2005 r. Organizatorem Biblioteki jest Rada Gminy Kikół. Instytucja jest zarejestrowana w Księdze Rejestrowej pod nr 1/06 prowadzonej przez Wójta Gminy Kikół.
2. Nadzór nad Gminną Biblioteką Publiczną w Kikole sprawuje Wójt Gminy Kikół.
3. Przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności kulturalnej w zakresie upowszechniania czytelnictwa.
4. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2008 r. do 31.12.2008 r.
5. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało przy założeniu możliwości dalszej kontynuacji działalności oraz nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności w dotychczasowym zakresie.

WÓJT
Jacek Łajakata

6. Księgi rachunkowe prowadzone są ręcznie, zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości. Dane liczbowe zostały wykazane w pełnych złotych i groszach, uzyskane z ewidencji na kartotekach finansowych.
7. Aktywa i pasywa wykazane w sprawozdaniu wyceniono zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości, stosując jako regułę ceny nabycia z uwzględnieniem ewentualnej utraty wartości aktywów.
8. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się metodą liniową. Przy ustalaniu okresów amortyzacji i rocznych stawek amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych uwzględnia się stawki przewidziane w przepisach podatkowych.
9. Środki trwałe o niskiej wartości początkowej do 3.500,00 zł amortyzuje się jednorazowo w miesiącu oddania do użytkowania. Dla wartości niematerialnych i prawnych przyjęto amortyzację zgodnie z przepisami ustawy.
10. Rzeczowe składniki majątku trwałego zużywające się stopniowo, które nie spełniają normatywnych warunków zaliczenia ich do środków trwałych o wartości zakupu nie przekraczającej 3.500,00 zł umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania. Obowiązuje ewidencja ilościowo-wartościowa (księga inwentarzowa).
11. Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień nabycia. Obowiązuje ewidencja ilościowo-wartościowa dla materiałów.
12. Bilans został sporządzony wg formy uproszczonej.

Główny Księgowy
Zofia Kost. Zaleska

KIEROWNIK
JANUSZ KIRKOR
mgr Edward Wójcikowski

WOJT
Jacek/Zajękała