

**UCHWAŁA NR XVIII/84/2016  
RADY GMINY KIKÓŁ**

z dnia 28 lipca 2016 r.

**w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kikole**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kikole, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXII/84/2008 Rady Gminy w Kikół z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kikole.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jacek Sadowski**

**STATUT  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KIKOLE**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kikole zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną gminy Kikół, utworzoną na mocy uchwały Nr IX/40/90 Rady Narodowej w Kikole z dnia 01 marca 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i działa na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016poz.930);
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.);
- 4) Niniejszego statutu.

**§ 2.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kikół
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Kikół,
- 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Kikół,
- 4) Ośrodka – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kikole,
- 5) Kierownika – rozumie się przez to Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole.

**§ 3. 1.** Siedziba Ośrodka znajduje się w budynku Urzędu Gminy w Kikole, ul. Plac Kościuszki 7a, 87-620 Kikół, a teren działania stanowi obszar Gminy.

2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o brzmieniu:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kikole

Plac Kościuszki 7a, 87- 620 Kikół

Tel.(54) 289-46-70

NIP: 466-01-81-58

**Rozdział II**

**CEL I PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI**

**§ 4. 1.** Podstawowym zadaniem Ośrodka jest świadczenie wszechstronnej pomocy społecznej osobom i rodzinom w celu przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne możliwości, środki i uprawnienia.

2. Celem działalności Ośrodka jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych mieszkańców, przeciwdziałanie powstawaniu i rozwijaniu się procesów marginalizacji społecznej oraz w miarę możliwości doprowadzanie do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

3. Ośrodek realizuje zadania przekazane przez Wójta Gminy w zakresie świadczeń rodzinnych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zasiłku dla opiekuna, Karty Dużej Rodziny, dodatkach mieszkaniowych i energetycznych oraz świadczeń wychowawczych.

4. Ośrodek realizuje zadania dotyczące wspierania rodziny i pieczy zastępczej w zakresie przewidzianym do realizacji przez gminy ustawą o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

5. Cele, o których mowa w ust 1-4 , Ośrodek realizuje w szczególności poprzez zadania:

- 1) rozeznanie potrzeb osób i rodzin w Gminie;
- 2) planowanie i bilansowanie rozeznaczonych potrzeb;
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z zakresu pomocy określonych w ustawie;
- 4) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
  - 5 )współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;
- 6) tworzenie warunków organizacyjnych sprzyjających rozwiązywaniu problemów pomocy społecznej;
- 7) podejmowanie działań ukierunkowanych na aktywizację , integrację oraz edukację grup społecznych;
- 8) realizacja zadań dotyczących wspierania rodziny i pieczy zastępczej w zakresie przewidzianym do realizacji przez gminy ustawą o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej;
- 9) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie zgodnie z zapisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 10) prowadzenie spraw ,w tym przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych określonych w ustawie;
- 11) prowadzenie spraw, w tym przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego i ich realizacja na podstawie ustawy, prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
- 12) prowadzenie spraw, w tym ustalanie i wypłacanie świadczeń dla opiekunów określonych w ustawie;
- 13) prowadzenie postępowania w sprawie potwierdzenia uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych określonych w ustawie;
- 14) prowadzenie spraw w tym ustalanie prawa do świadczeń wychowawczych i ich realizacja na podstawie ustawy;
- 15) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą;
- 16) przyznawanie i wypłacanie dodatków energetycznych zgodnie z ustawą;
- 17) przyznawanie i wydawanie Kart Dużej Rodziny;
- 18) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej.

**§ 5.** Do prawidłowej i pełnej realizacji zadań statutowych Ośrodek stosuje następujące środki:

- 1) Rozwija niekonwencjonalne formy pomocy społecznej w celu zapobiegania powstawaniu niepożądanych sytuacji życiowych osób i rodzin;
- 2) Podejmuje działania mające na celu poprawę trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin;
- 3) Współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, Gminną Komisją do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, organizacjami społecznymi, kościołem katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **Rozdział III**

#### **ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM**

**§ 6. 1.** Ośrodkiem kieruje, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik.

2. Kierownika zatrudnia na podstawie umowy o pracę i zwalnia Wójt, który jednocześnie jest jego służbowym zwierzchnikiem.

3. Kierownik wydaje postanowienia i decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości gminy, na podstawie upoważnień Rady lub Wójta.

4. Upoważnienia, o których mowa wyżej, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy obowiązującego prawa.

5. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Kikół sprawozdanie z rocznej działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej

6. Kierownik posiada uprawnienia do wydawania zarządzeń wewnętrznych regulujących wszystkie istotne sprawy związane z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji zadań Ośrodka.

**§ 7. 1.** Pracownicy Ośrodka posiadają status pracowników samorządowych.

2. W stosunku do pracowników Ośrodka Kierownik wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego.

3. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej i ustawy o pracownikach samorządowych, kodeks pracy oraz przepisy wykonawcze.

4. Szczegółowy zakres zadań, tryb pracy i organizację wewnętrzną Kierownik określa w Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

## **Rozdział IV**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE**

**§ 8. 1.** Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i dysponuje odrębnym rachunkiem bankowym podstawowym oraz – adekwatnie do potrzeb - rachunkami pomocniczymi.

2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy opracowany na każdy rok budżetowy.

3. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

4. Obsługę finansowo-księgową, Ośrodek prowadzi samodzielnie, natomiast obsługę kasową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy w Kikole.

**§ 9.** Działalność Ośrodka finansowana jest z:

- 1) własnych środków Gminy;
- 2) dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa;
- 3) ośrodek może pozyskiwać środki finansowe oraz otrzymywać pomoc rzeczową z innych źródeł zgodnie z przepisami prawa.

**§ 10. 1.** Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

2. Ośrodek może administrować przekazanym mu majątkiem Gminy, Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych i prawnych, w tym przekazanym na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu lub dzierżawy w celu realizacji zadań.

3. W celu prawidłowego zarządzania przekazanym majątkiem Ośrodek:

- 1) prowadzi właściwą ewidencję;
- 2) przeprowadza okresową inwentaryzację zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych.

## **Rozdział V**

### **NADZÓR I KONTROLA**

**§ 11. 1.** Organy Gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka w sposób i trybie określonym w przepisach szczególnych, głównie statucie Gminy Kikół.

2. Wojewoda Kujawsko-Pomorski sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie określonym w przepisach prawa.

## **Rozdział VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 12.** 1. W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.
2. Zmiany w Statucie Ośrodka dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalania.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jacek Sadowski**

### **Uzasadnienie**

Zmiana Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kikole wynika z konieczności uaktualnienia i odzwierciedlenia faktycznie wykonywanych zadań przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kikole.

Jednocześnie proponuje się przyjąć nowy statut w całości ,zamiast dokonywania zmiany w dotychczas obowiązującym statucie. Wpłynie to pozytywnie na przejrzystość brzmienia aktualnego statutu

Wprowadzenie nowego statutu jest zasadne.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jacek Sadowski**