



Gmina Kikół
Plac Kościuszki 7
87-620 Kikół
tel./fax. 0 pref. 54/ 289-46-70
e-mail: urząd@kikol.pl
www.kikol.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na:

**„Dostawę oleju opałowego lekkiego do obiektów Zamawiającego tj. Gminy Kikół,
Zespołu Szkół w Kikole, Świątlicy Wiejskiej w Grodzeniu oraz do budynku
socjalnego w Grodzeniu w okresie od 01.01.2015r. do 31.12.2015”.**

Kikół, dnia 27.11.2014 r.

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)

I. Zamawiający

Gmina Kikół, Plac Kościuszki 7,

87-620 Kikół, tel/fax. 054/289 46 70,

e-mail: urząd@kikol.pl, adres internetowy: www.kikol.pl

Godziny urzędowania: pon-pt: 7¹⁵ - 15¹⁵

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawę oleju opałowego lekkiego do obiektów Zamawiającego tj. Gminy Kikół, Zespołu Szkół w Kikole, Świetlicy Wiejskiej w Grodzeniu oraz do budynku socjalnego w Grodzeniu w okresie od 01.01.2015r. do 31.12.2015”.

do niżej wymienionych obiektów:

1. Gmina Kikół w ilości około 15.000 l,
2. Świetlica wiejska w Grodzeniu około 2.000 l,
3. Budynek Socjalny w Grodzeniu około 10.000 l
4. Zespół Szkół w Kikole w ilości około 35.000 l,

co ogółem stanowi ok. 62 000l.

Zamawiane ilości oleju opałowego mogą ulec zmniejszeniu w stosunku do wielkości całego zamówienia w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

Olej opałowy powinien spełniać następujące parametry: wartość opałowa – nie mniejsza niż 42,6 MJ/kg, zawartość siarki max. 0,2 %, gęstość w temp. 15 st. C max. 860 kg/m³, temp. płynięcia max. -20 st. C, min. temp. zapłonu 56 st. C.

Przedmiot zamówienia obejmuje również transport asortymentu do miejsca przeznaczenia oraz wyładunek. Dostawy oleju opałowego będą realizowane sukcesywnie etapami w terminach, ilościach i miejscach wyznaczanych przez Zamawiającego.

UWAGA !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dwóch odrębnych faktur na dostawę oleju opałowego :

- a) Pierwsza faktura obejmuje dostawę oleju do budynków:

- Gmina Kikoł
- Świetlica wiejska w Grodzeniu
- Budynek socjalny w Grodzeniu

Fakturę należy wystawić na:

Gmina Kikoł

Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikoł

NIP 466 03 31 828

REGON 910 866 548

b) Druga faktura obejmuje dostawę oleju do budynków:

- Zespół Szkół w Kikole

Fakturę należy wystawić na:

Zespół Szkół w Kikole

ul. Targowa 6,

87 – 620 Kikoł

NIP 341 337 089

REGON 341 337 089

CPV 09.21.18.10-2 – Olej opałowy

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający żąda, aby wykonawcy wskazali w ofercie te części zamówienia, których realizację zamierzają powierzyć podwykonawcom

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub

czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Warunek ten będzie przez Dostawcę spełniony, gdy przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru uprawniający do wykonywania robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz przedstawi aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem stosownie do przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2011r. Nr 234, poz. 1392)

- Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

Warunek ten będzie spełniony przez Dostawcę, gdy wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje dostawy, odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

- **Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

Warunek ten będzie spełniony przez Dostawcę, gdy przedstawi

* Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

* Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Warunek ten będzie spełniony przez Dostawcę, gdy złoży oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych (Załączniki nr 2 i 3 SIWZ).

2. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się dostawców, którzy:

- Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego

postępowania,

- Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
- Nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- Jest niezgodną z ustawą,
- Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3,
- Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

1) Ofertę dostawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów przedstawionych przez Wykonawców.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych;
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**
- komunikaty cenowe producentów stanowiący podstawę do skalkulowania średniej ceny na dzień **27.11.2014 r.**
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych
- koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1

pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 2**
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3**
- zaakceptowany bez zastrzeżeń projekt umowy – **załącznik nr 4**
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie – **załącznik nr 5**
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN (słownie: stu tysięcy złotych)
- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Specyfikacji

W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

– oferta winna zawierać dokumenty potwierdzające spełnianie warunków ustawowych

z art. 24 Pzp dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie,

i skierowane na adres:

Gmina Kikół

Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół

lub przesłane faksem na numer **(054) 289 46 70** i niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

**Magdalena Karaś - Sadowska - w sprawach proceduralnych tel. 054 289 46 70
wew. 32 w godz. 8:00 – 15:00**

**Jacek Wilkanowski w sprawach merytorycznych tel. 054 289 46 70
wew. 38 w godz. 8:00 – 15:00**

XII. Wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie 2 500,00 PLN (słownie złotych: *dwa tysiące pięćset złotych 00/100*).

a. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

b. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

c. Wadium może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r., Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy Kikół w Kujawskim Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Kujawskim oddział Kikół nr **54 9537 0000 0040 0187 2000 0005** dopiskiem: „Wadium w przetargu nieograniczonym zadanie pn.: „**Dostawę oleju opałowego lekkiego do obiektów Zamawiającego tj. Gminy Kikół, Zespołu Szkół w Kikole, Świetlicy Wiejskiej w Grodzieńcu oraz do budynku socjalnego w Grodzieńcu w okresie od 01.01.2015r. do 31.12.2015**”.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Wadium wnoszone w formach

innych niż w pieniądzu, musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania z ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 Pzp.

XIII. Termin związania ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia.
3. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 4) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 5) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 6) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 7) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia
- Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego
- Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty
- Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć

oświadczenie

- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego: **Urząd Gminy w Kikole, Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół, pokój nr 10 (Sekretariat Urzędu Gminy w Kikole)**
- Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
**Gmina Kikół,
Plac Kościuszki 7,
87-620 Kikół,**
- Oznakowane następująco:

„Oferta na: „Dostawę oleju opałowego lekkiego do obiektów Zamawiającego tj. Gminy Kikół, Zespołu Szkół w Kikole, Świetlicy Wiejskiej w Grodzieńcu oraz do budynku socjalnego w Grodzieńcu w okresie od 01.01.2015r. do 31.12.2015”.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Gmina Kikół,
Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół,
Pokój nr 10 (sekretariat Urzędu Gminy)
do dnia 05.12.2014 r. do godz. 10⁰⁰**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Gmina Kikół,
Plac Kościuszki 7,
87-620 Kikół,
pok. nr 4 (sala posiedzeń Urzędu Gminy)
w dniu 05.12.2014 r. o godz. 10¹⁵**

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy wyliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia w SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili przygotowania oferty i zawarcia umowy.
2. Dostawca określi cenę jednostkową za dostarczenie 1 m³ oleju opałowego, która powinna obejmować:
 - a. koszt zakupu oleju opałowego,
 - b. koszt cyklicznego transportu oleju opałowego
3. Oferent obliczy współczynnik ofertowy wg wzoru:
oferowana cena jednostkowa netto dostawy 1 m³ oleju opałowego lekkiego / (przez) średnia cena netto 1 m³ oleju opałowego lekkiego z PKN ORLEN i Grupy LOTOS na dzień ogłoszenia przetargu tj. 27.11.2014r.
4. Tak obliczony współczynnik ofertowy należy wpisać do formularza oferty **z dokładnością do 4 miejsc po przecinku. Współczynnik nie może zmienić się w trakcie trwania umowy!**
5. Dostawca będzie obliczał cenę kolejnej dostawy wg wzoru:
średnia cena netto 1 m³ oleju opałowego lekkiego z PKN ORLEN i Grupy LOTOS na dzień poprzedzający dostawę x stały współczynnik podany w ofercie.
6. Cena na fakturze musi być zgodna z wyliczeniem wynikającym ze wzoru podanego w punkcie 5.
7. Do tak obliczonej ceny należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.
8. Wszystkie wartości określające cenę (oprócz współczynnika oferty) winne być określone do dwóch miejsc po przecinku.
9. Tak wyliczona cena (wartość netto, kwota podatku VAT, kwota brutto) jest ceną **ofertową**.
10. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 u.p.z.p. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
11. Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. Z 2014., poz.312 z późn. zm.*) **nie** może być zakwalifikowane jako oczywista omyłka w tekście oferty – **nie** jest bowiem oczywistą omyłką wadliwe zastosowanie przepisu obowiązującego prawa (*vide orzeczenie SN z dn. 5.12.1980r., III CRN 133/80, OSNC 1981/6/115*), zaś obowiązek wykonawcy doliczenia do ceny oferty podatku VAT
Wynika z faktu, że jest on płatnikiem VAT.

XVII. Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Przy wyborze ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
Opis kryteriów oceny – cena
Znaczenie- 100%

5. Jest to kryterium obliczane wg wzoru;

Punktacja obliczana wg wzoru w odniesieniu do znaczenia % kryterium

Sposób obliczania punktacji w danym kryterium: - cena najniższa 100 pkt.

$$x = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów.

7. Ocena Ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty oceniane będą punktowo przez każdego członka komisji przetargowej. W trakcie oceny Ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym Ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium. Punkty z oceny zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVIII. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy (tj. faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób niż określony wyżej.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta;
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Do zawarcia umowy wymagane będzie wykazanie uprawnienia do zaciągnięcia zobowiązania będącego przedmiotem umowy przez osoby występujące w imieniu wybranego Wykonawcy.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5 % ceny podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyżej określonej wielkości Wykonawca dostarczy zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: Urzędu Gminy Kikół w Kujawskim Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Kujawskim oddział Kikół nr 54 95370000 0040 0187

XX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie
4. Postanowienia umowy zawarto w: projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 4**

Zmiana warunków umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w przypadkach:

- a) nastąpiła zmiana danych stron umowy, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych, itp.,
- b) przewiduje się możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, a zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego.
- c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia o 20% wielkości zamówienia w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

XXI. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów nieodpłatnie,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie

godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIV. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – projekt umowy
5. Załącznik nr 5 – wykaz dostaw
6. Załącznik nr 6 - informacja dotycząca grupy kapitałowej