

Uchwała Nr XVIII /70/ 04
Rady Gminy Kikół
z dnia 02 kwietnia 2004r.

w sprawie: określenia trybu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczeń oraz sposobu kontroli zleconego zadania.

Na podstawie art.18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn .zm.) w związku z art.118 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2003r. Nr 15,poz.48 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowej podmiotowi nie zaliczonemu do sektora finansów publicznych następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Jeżeli zadanie dotyczy innych zadań publicznych, niż określone w ustawie wskazanej w ust.1, zlecenie zadania i udzielenia dotacji następuje na zasadach określonych w niniejszej uchwale, na podstawie umowy jednostki samorządu terytorialnego z podmiotem , któremu ma zostać udzielona dotacja.

§ 2

Ogólne kwoty przeznaczone na dotacje na finansowanie celów publicznych Gminy Kikół realizowane przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, określone są na dany rok w uchwale budżetowej Gminy Kikół.

§ 3

1. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające dla osiągnięcia zysku, ubiegające się o dotacje z budżetu Gminy składają pisemne wnioski do Wójta Gminy do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, wniosek może zostać złożony po upływie w/w terminu, jednakże nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Wniosek o przyznanie dotacji na realizację określonego zadania publicznego powinien zawierać:
 - 1) dokładne oznaczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie dotacji,
 - 2) określenie celu publicznego będącego przedmiotem dotacji,
 - 3) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 4) wysokość oczekiwanego dofinansowania,
 - 5) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 6) uzasadnienie wniosku o przyznanie dotacji
 - 7) oświadczenie wnioskodawcy, że jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych nie działających w celu osiągnięcia zysku.

4. Do wniosku powinien zostać załączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli.

§ 4

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, która zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- 3) określenie wysokości dotacji, sposobu i terminu jej przekazania,
- 4) tryb kontroli wykonania zadania publicznego,
- 5) sposób rozliczenia dotacji i zasady zwrotu w przypadku wykorzystania niezgodnie z celem lub zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 6) termin rozliczenia udzielonej dotacji.

§ 5

Dotacja może być przyznana w formie:

- 1) refundacji poniesionych i udokumentowanych wydatków,
- 2) zaliczek wypłacanych w formie transz,
- 3) zaliczki jednorazowej w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 6

1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej przeprowadzenie kontroli wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Osoby upoważnione do kontrolowania sposobu wykonania zadania, na które została przyznana dotacja są uprawnione do:
 - 1) żądania złożenia wyjaśnień dokumentów i sprawozdań,
 - 2) prowadzenia oględzin rzeczy albo sposobu wykonania zadań.

§ 7

Podmiot dotowany zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji poprzez:

- 1) przedłożenie sprawozdania opisowego i rachunkowego w terminie do 30 grudnia danego roku,
- 2) przedłożenie rachunków, faktur i umów potwierdzających prawidłowe wykorzystanie przekazanych środków finansowych,
- 3) przedłożenie protokołów odbioru jeśli takie zostały sporządzone w wyniku wykorzystania dotacji.

§ 8

Dotacje przyznane i niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi do budżetu Gminy. Dotacje przyznane z budżetu Gminy i wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie do dnia 30 grudnia danego roku, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 9

W terminie do 30 marca po upływie roku budżetowego Wójt Gminy ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy zbiorczą informację o udzielonych w roku budżetowym dotacjach, kwotach wykorzystanych dotacji i kwotach dotacji, co do których powstał obowiązek zwrotu.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.