

ZARZĄDZENIE Nr 41/2014

Wójta Gminy Kikół

z dnia 29 maja 2014 roku

w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U Nr 142, poz.1591 z późn.zm.), art. 237 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksy pracy (tj. z 1998 r. Dz.U Nr 21, poz.94 z późn.zm.) oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe(Dz.U. Nr 148, poz.973) - zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Pracownicy Urzędu Gminy , którzy na podstawie wyników badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, mają prawo do zwrotu kosztów zakupu tych okularów raz na 2 lata.

2. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany szkieł korygujących wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badanie okresowe ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych.

§ 2.. Wysokość zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok ustala się w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie wyższych niż **250,00 złotych** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych)

§ 3. 1. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika do kadr wniosku z załącznikami, którymi są:

a) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydanego przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o ile nie znajduje się ono w jego aktach osobowych,

b) oryginał faktury VAT/rachunku potwierdzającą zakup okularów korygujących wzrok, wystawioną na pracownika. Faktura jest zwracana pracownikowi po sporządzeniu uwierzytelnionej kopii oraz dokonanej adnotacji przez pracownika kadr o zwrocie kosztów przez Urząd Gminy Kikół.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

3. Określony w Zarządzeniu zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następować będzie w terminie 14 dni od dnia złożenia przez pracownika dokumentów, o których mowa w § 3.

§ 4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi ponownych kosztów zwrotu zakupu

okularów korygujących wzrok.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 75/2011 Wójta Gminy Kikół z dnia 18 listopada 2011 roku w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójta Gminy Kikół

z dnia 29 maja 2014 r.

WNIOSEK

o zwrot poniesionych kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w ramach profilaktyki opieki zdrowotnej.

I. Dane dotyczące pracownika

1. Imię i nazwisko:

.....

2. komórka organizacyjna:

.....

3.

stanowisko:.....

4. Do wniosku

dołączam:.....

a) faktura VAT/rachunek* Nr z dnia

b) aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy/okulistę zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym,

Oświadczam, że co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy użytkuję w czasie pracy monitor ekranowy na zajmowanym stanowisku.

Oświadczam, że akceptuję warunki zwrotu kosztów zakupu okularów określonych w Zarządzeniu Nr 41/2014 Wójta Gminy Kikół z dnia 29 maja 2014 roku

.....

data i podpis pracownika

II Adnotacja pracownika kadr:

Wyżej wymieniony pracownik spełnia/ nie spełnia * warunki do refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego i proszę o dokonanie refundacji kosztów w wysokości złotych (słownie:

.....)

.....

(data i podpis pracownika merytorycznego) (podpis

