

GMINA KIKÓŁ

**PLAC KOŚCIUSZKI 7
87-620 Kikół**

tel./fax. 54/ 289-46-70
e-mail: urząd@kikol.pl
www.kikol.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

dotyczy zamówienia na:

***„Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw płynnych
dla Gminy Kikół na 2013 r.”***

- ✓ *Informacje ogólne*
- ✓ *Formularz cenowy*
- ✓ *Formularz ofertowy*
- ✓ *Wzór umowy*
- ✓ *Oświadczenia*

ZATWIERDZAM :

.....
Wójt Gminy Kikół

INFORMACJE OGÓLNE

Rozdział I Informacje wstępne

1. Dane Zamawiającego:

Gmina Kikół, Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół, tel/fax. 054/289 46 70, e-mail: urząd@kikol.pl, adres internetowy <http://bip.kikol.pl>

Godziny urzędowania: pon-pt: 7:15 - 15:15.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Krzysztof Wajer tel. 54 289 46 70 wew. 38 pok. nr 4 w godz. 9:00 – 14:00

Magdalena Karaś – Sadowska tel. 54 289 46 70 wew. 30 pok. nr 4 w godz. 9:00 – 14:00

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywoływanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.)

Ilekoć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ww. ustawy.

Rozdział II Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na: „Dostawę paliw płynnych dla Gminy Kikół na 2013 r.”.
2. Szacunkowe zapotrzebowanie na paliwa do pojazdów i sprzętu silnikowego w przewidzianym okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi odpowiednio:
 - benzynę bezołowiową 95 w ilości około **1 400 litrów**
 - oleju napędowego w ilości około **23.000 litrów**
 - AdBLUE w ilości około **200 litrów**
 - olej silnikowy w ilości około **42 l**

W okresie trwania umowy prognozowane ilości paliwa mogą ulec zmianie, na którą zamawiający nie ma wpływu.

Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

09132100-4 Benzyna bezołowiowa

09134100-8 Olej napędowy

3. Warunki zakupu paliwa:
 - a) tankowanie do zbiorników pojazdów samochodowych,
4. Rozliczanie za zakup paliw dokonywane będzie na podstawie kart.
5. Wykonawca wystawi 12 imiennych kart na osoby wyznaczone przez Zamawiającego, uprawniające do tankowania na obszarze całego kraju. Jednocześnie Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości kart.
6. Wykonawca musi zapewnić możliwość tankowania paliwa z dystrybutora Wykonawcy przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu w okresie obowiązywania umowy tankowanie paliwa w sieci stacji na terenie całego kraju.
8. Podstawą do rozliczenia za zakup paliw płynnych w okresie obowiązywania umowy będą ceny

obowiązujące na stacjach paliw oferenta z dnia zakupu pomniejszone o wskaźnik obniżki cen podany w ofercie.

9. Wykonawca zapewni tankowanie bezgotówkowe z 2-tygodniowym okresem rozliczeniowym (od 1 do 15-tego i od 16-tego do ostatniego dnia każdego miesiąca).

UWAGA !

Ze względu na liczne tankowania wynikające z utrzymywania pełnej gotowości operacyjnej pojazdów będących własnością Gminy Kikół, odległość stacji paliw od siedziby Gminy Kikół-Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół nie może być **większa niż 12 km.**

Rozdział III Składanie ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

Rozdział IV Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

Rozdział V Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2013 r.

Rozdział VI Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniający warunki i wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII i VIII niezbędnych do przeprowadzenia postępowania i wymaganych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Rozdział VII Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie Wykonawcy mają dołączyć do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
 - a) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy – zał. nr 3**
 - b) **aktualną koncesję na obrót paliwami w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.**
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, realizuje uprawnienie opisane w ust. 2, a podmioty z których zasobów korzysta wykonawca będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VIII ust.1 niniejszej SIWZ.

Rozdział VIII Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 3 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to wymagane dokumenty składa odpowiednio do przepisów § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Wskazane dokumenty mogą być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów w przypadku gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2. Ponadto oferta musi zawierać:

- 2.1 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do podpisania oferty o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych, przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 2.2 W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązuje załączenie pełnomocnictwa do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego postępowania, przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 2.3 Wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 1
- 2.4 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom z określeniem elementów powierzonego zamówienia – załącznik nr 2
- 2.5 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3
- 2.6 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4.
- 2.7 Zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr 5.

2.8 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy dla Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 6.

Nie złożenie któregośkolwiek z ww. dokumentów powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a w konsekwencji uznanie oferty za odrzuconą.

Rozdział IX Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez więcej niż jednego Wykonawcę, warunki określone w art. 22 ust. pkt. 1-4 Pzp Wykonawcy spełniają łącznie natomiast warunek określony w art. 24 Pzp musi spełniać każdy z Wykonawców.
3. Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VIII ust. 1 muszą być przedłożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, pozostałe dokumenty mogą być składane wspólnie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zobowiązani są oni do dostarczenia umowy regulującej ich współpracę w terminie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.

Rozdział X Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą pisemną lub faksem, pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. **Korespondencję pisemną należy kierować na adres:** Gmina Kikół, Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół
4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 54 289 46 70

Rozdział XI Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XII Opis sposobu obliczania ceny

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. koszty transportu, ubezpieczenia itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT i podatkami lokalnymi. W formularzu ofertowym należy podać cenę ofertową brutto zawierającą podatek od towarów i usług VAT.
3. Prawidłowe ustalenie podatku (VAT) należy do obowiązków Oferenta zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Sposób obliczenia ceny:
Oferent podaje cenę dla danego zadania w Formularzu cenowym poprzez wypełnienie kolumn (3), (4), (5) i (7). W kolumnie (3) Oferent podaje cenę jednostkową brutto za 1 litr paliwa, w kolumnie (4) wskaźnik obniżki ceny, w kolumnie (5) cenę brutto za 1 litr paliwa po

uwzględnieniu wskaźnika obniżki, natomiast w kolumnie (7) iloczyn ilości (litrów) i ceny jednostkowej (5x6).

W formularzu ofertowym należy wpisać wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto.

4. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić wartość usług związanych z wystawieniem, użytkowaniem i obsługą 12 kart do rozliczeń bezgotówkowych w okresie obowiązywania umowy.

Suma wartości brutto stanowić będzie cenę ofertową

5. Ceny winny być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Proponowany wskaźnik obniżki ceny za 1 litr (podany w zł/l) poszczególnych paliw płynnych w stosunku do ceny z dnia zakupu wskazanej na dystrybutorze podany w formularzu cenowym (załącznik nr 1) będzie stały w trakcie obowiązywania umowy.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

Rozdział XIII Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma, czytelną techniką. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być ponumerowane oraz opatrzone podpisem osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
3. Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Wszystkie dokumenty powinny być aktualne w terminie składania ofert, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Oferta składana wspólnie przez Wykonawców powinna zawierać adres i kontakt z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Na ofertę składają się dokumenty i oświadczenia określone w niniejszej SIWZ.
8. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oraz oznaczyć napisem:

„Dostawa paliw płynnych dla Gminy Kikół na 2013 r.”

Nie otwierać przed dniem 16.01.2013r.

9. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. W przypadku braku tych oznaczeń, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z ich braku.
10. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
11. Każdy z Wykonawców może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jedn. Dz.U z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Muszą być one oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Części oferty

stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zamieszczone w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

12. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział XIV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć na adres: **Urząd Gminy w Kikole, Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół, pokój nr 10 (sekretariat Urzędu Gminy w Kikole)** lub przesłać pocztą na wskazany wyżej adres. Oferta winna być dostarczona za potwierdzeniem doręczenia.

**Termin składania ofert upływa w dniu 16 stycznia 2013 r. o godzinie 10⁰⁰
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 stycznia 2013 r. o godzinie 10¹⁵**

w Urzędzie Gminy w Kikole, Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół, pok. nr 3 (sala posiedzeń Urzędu Gminy)
Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XV Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszystkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w PLN.

Rozdział XVI Kryteria oceny i wyboru ofert

1. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen i nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
2. Kryteria oceny oferty –
 - a) cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia 100%.

ad. a) Obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\frac{\textit{najniższa_cena_spośród_ważnych_ofert}}{\textit{cena_oferty_badanej}} \times 100 \%$$

3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści zamówienia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

Rozdział XVII Formalności, jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej na zasadach określonych w art. 94 ust.1 z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt. 1a i art. 94 ust. 3.

Rozdział XVIII Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. W treści umowy, która nie podlega negocjacom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści, jeżeli taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie umowy konsorcjum lub umowy współpracy.

Rozdział XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XX Informacja w sprawie jawności oferty.

Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokołów wraz z załącznikami jest jawny.

Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Informacje uzupełniające

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 Pzp

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 Pzp

Załącznik nr 5 - Projekt umowy

Załącznik nr 6 - Oświadczenie dla Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

.....dnia 2013 r.

FORMULARZ CENOWY
na dzień 2013 r.:

Oświadczamy, że średnia cena jednostkowa brutto przedmiotu zamówienia z dnia
 wynosiła odpowiednio (należy wpisać w tab. -3-):

UWAGA! Średnia cena zostanie przyjęta do oceny ofert jako cena brutto za 1 litr paliwa.

I.p	Nazwa paliwa	Cena brutto za 1 litr	Upust ceny (niezmienny w okresie obowiązania umowy)	Cena brutto za 1 litr po uwzględnieniu wskaźnika obniżki	Szacunkowa ilość	Wartość 5X6
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
1.	Olej napędowy				23 000	

Tabela B

1.	Etylina bezołowiowa 95				1 400	
----	------------------------	--	--	--	-------	--

Tabela C

1.	AdBlue				200	
----	--------	--	--	--	-----	--

Tabela D

1.	Olej silnikowy				42	
----	----------------	--	--	--	----	--

Tabela E

1	Koszt wydania i użytkowania kart do rozliczeń bezgotówkowych				12 szt.	
---	--	--	--	--	---------	--

OGÓŁEM CENA BRUTTO (netto + VAT):

.....
data i podpis osoby upoważnionej

Uwaga! Oferent musi wypełnić wszystkie wiersze i kolumny Formularza cenowego.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

tel - fax -

REGONNIP.....

1. Określenie wynagrodzenia ofertowego (liczbowo i słownie):

Oferujemy wykonanie zamówienia objętego ogłoszeniem zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzeniem w kwocie :

Cena **brutto**:zł.

(słownie brutto:).

kwota VAT:zł. kwota netto:zł.

Cena brutto obejmuje pełny zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz wszystkie konieczne składniki do realizacji przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT.

2. Oświadczamy, że:

- ✓ w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty wykonania zamówienia,
- ✓ zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- ✓ uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- ✓ projekt umowy (zał. nr 5) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- ✓ jesteśmy w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- ✓ posiadamy stację paliw w odległości nie większej niż 12 km. od siedziby Gminy Kikół, Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół
- ✓ posiadamy minimum 20 stacji na terenie całego kraju

3. Podwykonawcy:

- ✓ Oświadczam, że zamierzam / nie zamierzam / przy realizacji zamówienia korzystać z podwykonawców.
- ✓ Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia
co stanowi procentowy udział w całości zamówienia.

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznikami do niniejszej oferty są:
(wymienić wszystkie załączniki)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

.....
/Pieczęć Wykonawcy/

Oświadczenie
o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U z 2010 r . Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę paliw płynnych dla Gminy Kikół na 2013 r.”** oświadczam/y, że spełniam/y warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej /-ych
do reprezentowania Wykonawcy

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę paliw płynnych dla Gminy Kikół na 2013 r.**” oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm).

.....
Miejscowość, data

.....
*Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

Umowa nr

Zawarta dnia 2013 roku w Kikole,

pomiędzy

Gminą Kikół
reprezentowaną przez:
1. Józefa Predenkiewicza – Wójta Gminy
przy kontrasygnacie
2. Wioletty Frej – Skarbnika Gminy
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

w imieniu, którego działa

.....
zwanym dalej WYKONAWCĄ

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z danymi przedłożonymi do oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, zaplecze techniczne i osobowe oraz sprzęt do wykonania przedmiotowej umowy oraz zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.

§ 2

1. Umowa określa warunki dostawy paliw płynnych oferowanych przez Wykonawcę na potrzeby Gminy Kikół na 2013 r.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) zakup benzyny bezołowiowej 95 – około 1 400 litrów
 - b) zakup oleju napędowego – około 23.000 litrów
 - c) AdBlue - 200 l
 - d) Olej silnikowy – 42 l
3. Podane ilości paliw płynnych są określone szacunkowo i mogą ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

§ 3

1. Sprzedaż paliw i towarów prowadzona będzie na wszystkich stacjach Wykonawcy włączonych do programu rozliczeń bezgotówkowych przy użyciu kart do rozliczeń bezgotówkowych Wykonawcy.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu karty uprawniające do dokonywania rozliczeń bezgotówkowych na stacjach Wykonawcy w oparciu o zamówienie złożone przez Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości kart uprawniających do dokonywania rozliczeń bezgotówkowych.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) sprzedaży paliwa odpowiadającego Polskim Normom,
- b) przedstawienia na wybranej stacji na żądanie zamawiającego wystawionego przez producenta świadectwa jakości, zawierającego informacje o spełnianiu przez paliwo wymaganych norm,
- c) wystawiania faktur zbiorczych dwa razy w miesiącu za okresy rozliczeniowe: od 1-ego do 15 dnia miesiąca i od 16-ego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca.
Wykonawca będzie wystawiał faktury obejmujące należność za paliwo nie później niż siódmego dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego,
- d) wystawiania faktur na Gminę Kikół, Plac Kościuszki 7, przy czym, zakup będzie udokumentowany dowodem wydania paliwa. Dowody wydania, mają charakter wydruku z terminala obsługującego karty do rozliczeń bezgotówkowych.

Dowód wydania zawiera następujące informacje:

- Dokładny adres stacji paliw
- Nr karty, na którą dokonywana była transakcja
- Nr rejestracyjny samochodu
- Kwota do zapłaty
- Ilość wydanego paliwa
- Wartość wydanego paliwa
- Data i godzina transakcji

Jeden egzemplarz dowodu wydania zostaje wydany kupującemu, natomiast drugi, pozostaje na stacji paliw.

§ 5

1. Obciążenie za sprzedane paliwa odbywać się będzie wg cen obowiązujących na stacjach paliw Wykonawcy z dnia zakupu pomniejszonych o upust w wysokości zł/ litr.

§ 6

1. Należność za sprzedane paliwa i towary płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze zbiorczej w terminie 21 dni od daty sprzedaży produktów i usług dokonanej w tym okresie. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania (na indywidualną prośbę Wykonawcy) dokumentu potwierdzającego terminowe dokonanie zapłaty wraz z podaniem nr faktury. Powyższą informację należy przekazywać w terminie 3 dni od dokonania zapłaty do siedziby Wykonawcy.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie Wykonawca może wstrzymać dalszą sprzedaż bezgotówkową i naliczyć ustawowe odsetki.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dniado 31 grudnia 2013 roku**. Może być rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie.
2. Zamawiający ma możliwość odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie należnej zapłaty z tytułu wykonania części zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy cena paliwa po zmianie będzie w sposób rażący odbiegać od cen obowiązujących na rynku paliw. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie należnej zapłaty z tytułu wykonania części zamówienia.

§ 8

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie strony.

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu), pod rygorem nieważności i są dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy – *Prawo zamówień publicznych*. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści, jeżeli taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, 2 egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę paliw płynnych dla Gminy Kikół na 2013 r.**” oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm).

.....
Miejscowość, data

.....
*Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*