

ZARZĄDZENIE Nr 34 /2012

WÓJTA GMINY KIKÓŁ

z dnia 29 czerwca 2012 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w likwidowanej jednostce budżetowej Publicznego Gimnazjum w Suminie , sposobu jej przeprowadzenia i powołania komisji inwentaryzacyjnej.

W związku z likwidacją Publicznego Gimnazjum w Suminie , na podstawie art. 30 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 26 ust. 4 i art 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy w Kikole z dnia 01 lutego 2012 r. Nr XIV/76/2012 w sprawie likwidacji jednostki budżetowej Publicznego Gimnazjum w Suminie,

zarządzam, co następuje

§1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Publicznym Gimnazjum w Suminie wg stanu na dzień 31 sierpnia 2012 r. w terminie do 15 września 2012 r.

§2. Stroną zdającą jest Dyrektor Publicznego Gimnazjum w Suminie Pani Elżbieta Mielicka , stroną przyjmującą jest Wójt Gminy Kikół .

§3. Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- | | | |
|----------------------|---|------------------------|
| 1. Barbara Chojnicka | - | przewodnicząca komisji |
| 2. Barbara Jankowska | - | członek komisji |
| 3. Krzysztof Wajer | - | członek komisji |
| 4. Jacek Wilkanowski | - | członek komisji |

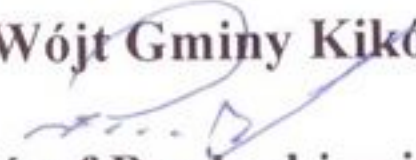
§4. 1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. środki trwałe w użytkowaniu,
3. środki trwałe w budowie,
4. należności i zobowiązania,
5. środki pieniężne,
6. druki ścisłego zarachowania,

7. zbiory biblioteczne.
2. Składniki majątku wymienione w pkt. 1. ppkt 1-2 należy spisać na arkuszach spisu z natury w drodze spisu z natury.
3. Inwentaryzację składników wymienionych w pkt 1. ppkt 3 należy przeprowadzić przez porównywanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis jest możliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisem w księgach.
4. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w pkt 1. ppkt 4 należy przeprowadzić w drodze uzgodnienia i weryfikacji sald po przedłożeniu pełnej dokumentacji w tym zakresie.
5. Inwentaryzację środków pieniężnych zgromadzonym na rachunku bankowym należy przeprowadzić drogą uzyskania pisemnych potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów lub pasywów oraz wyjaśnień i rozliczeń ewentualnych różnic przedłożonych przez strony zdające.
6. Inwentaryzację składników majątku wymienione w pkt. 1. ppkt 6-7 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ewidencji.
- §5. Arkusze spisowe wydaje i rozlicza przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
- §6. Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do:
1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
 2. przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie zasad przeprowadzania inwentaryzacji,
 3. dokładne i rzetelne przeprowadzanie inwentaryzacji, zgodnie z stanem faktycznym.
- §7. Odpowiedzialnym za przeprowadzanie inwentaryzacji jest przewodniczący komisji, a za prawidłowe rozliczenie inwentaryzacji główna księgowa ds. oświaty Agnieszka Korytowska.
- §8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Do wiadomości:

1. Chojnacki
2. Janowski
3. K. Wójcik
4. W. Krawiec
5. Wójcik
6. Krawiec

Wójt Gminy Kikół

Józef Predenkiewicz