

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Dostawa gruzu betonowego na drogi gminne w 2012 roku.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

1. Zamawiającym jest: Gmina Kikół.

Adres: Pl. Kościuszki 7, 87-620 Kikół.

Telefon: 54 289 46 70 80, Faks: 54 289 46 70.

Adres e-mail: urząd@kikol.pl; Witryna WWW: www.kikol.pl.

Godziny urzędowania od 07:15 do 15:15.

Godziny otwarcia kasy od 08:00 do 13:00.

Konto bankowe: KBS O/Kikół: 11 9537 0000 0040 0187 2000 0003

NIP: 8931211252, Regon: 000542468

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 10 ust 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa gruzu betonowego (gruz betonowy powinno być wolne od związków azbestu, metali szkła oraz spełniać wymagania określone normą PN/S-06102) frakcji **0-31,5 mm** w ilości do **980 ton** na drogi gminne w 2012 roku.
2. Dostawa obejmuje zakup, transport oraz rozładunek. Rozładunek następował będzie podczas wolnej jazdy pojazdu bezpośrednio na drogę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia o 20% wielkości zamówienia proporcjonalnie do posiadanych środków przeznaczonych na jego realizację.
4. Dostawa odbywać się będzie sukcesywnie w czasie obowiązywania umowy bez możliwości tymczasowego składowania po uprzednim uzgodnieniu ilości, miejsca oraz terminu dostawy z pracownikiem Urzędu Gminy Kikół właściwym ds. dróg.

5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
6. Przedmiot zamówienia wg CPV 14212000-0.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających
8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 30 września 2012 roku..
2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie zamówień w dniach i godzinach oraz ilościach określonych przez Zamawiającego.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, spełniający wymagania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pkt 1-4.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

- przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnione przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi
 - 8) Gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w
 - 9) Zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnione przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 10) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnione przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 11) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 12) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również wykonawców na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 1-4 ustawy pzp, którzy:
- 1) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 2) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzącego postępowania;

- 3) Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3,
 - 4) Nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą (jeżeli było wymagane).
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) Jest niezgodna z ustawą;
 - 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) Zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty
 - 2) Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

- 4) Oświadczenie, że wnioskodawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat do właściwego urzędu lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 5) Oświadczenie, że wnioskodawca nie podlega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do właściwego organu lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji i właściwego organu.
 - 6) Paraflowany wzór umowy.
 - 7) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania .
 - 8) Oświadczenie, że gruz betonowy spełnia normę PN/S-06102.
2. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:
- 1) Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopii (przez Wykonawcę należy rozumieć osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz).
 - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być przedstawione w formie wynikającej z przepisów Kodeksu Cywilnego.
 - 3) Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób zażąda przedstawienia oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii dokumentu.
 - 5) **Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.**

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I

niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach proceduralnych jest:
imię i nazwisko: Magdalena Karaś
tel.: 0 (54) 289 46 70 wew. 32
fax.: 0 (54) 289 46 70
w godz. pomiędzy 8.00 a 14.00 od poniedziałku do piątku.
5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach merytorycznych jest:
imię i nazwisko: Jacek Wilkanowski
tel.: 0 (54) 289 46 70 wew. 30
fax.: 0 (54) 289 46 70
w godz. pomiędzy 8.00 a 14.00 od poniedziałku do piątku.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji

istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1 250 zł /słownie: tysiąc dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100 groszy)

Wadium należy wnieść, zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych –przed upływem terminu składania ofert określonym w punkcie 11 SIWZ.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj. na rachunek bankowy Urzędu Gminy Kikół w Kujawskim Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Kujawskim oddział Kikół nr **54 95370000 0040 0187 20000005**.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. W tytule proszę podać „wadium związane z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn” **Dostawa gruzu betonowego na drogi gminne w 2012 r.**”

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

a) Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) oferta zawiera minimum jeden kompletny pakiet (wymóg obligatoryjny).
- 3) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

- 4) oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 9) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy, Adres

Gmina Kikół, ul. Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół

Dostawa gruzu betonowego na drogi gminne w 2012 r.

Nie otwierać przed dniem 04.04.2012 r. przed godziną 10:30.

2. Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
- 3) przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **04.04.2012 r. do godziny 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Kikole, Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół, piętro, pok. 10 (sekretariat).
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04.04.2012 r. o godzinie 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Kikole, Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół parter, pok. 3(sala posiedzeń).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Oferta z najniższą ceną	x 100
Oferta aktualnie badana	

7. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,

- a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
- a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- b) zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Od decyzji Zamawiającego przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z p. zm. - dział VI "Środki ochrony prawnej".

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - d) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy wykonawcy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu – Załącznik nr 2
3. Projekt umowy – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie o niezaleganiu z podatkiem i składkami ZUS.- Załącznik nr 4
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- Załącznik nr 5.

Kierownik Zamawiającego

- Załącznik nr 1 -

Składając ofertę na wykonanie zadania pn; „Dostawa gruzu betonowego na drogi gminne w 2012 roku”

Opublikowana w BZPdnia r. przedkładam:

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*

NIP*

REGON*

Telefon*

Faks*, na który Zamawiający ma przysłać korespondencję

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy-Pelnomocnika

W przetargu nieograniczonym na *dostawę gruzu betonowego na drogi gminne w 2012 roku* przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając, że akceptujemy w całości wszelkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- **Oferujemy wykonanie przedmiotowego** zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ w terminie od dnia podpisania umowy do r. za cenę:

cena jednostkowa brutto za 1 tonę **frakcji 0-31,5 mm** zł

słownie: zł

w tym VAT% tj.....zł

Razem frakcja 0-31,5 mm

(980 ton x cena jednostkowa brutto)

..... zł

- Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w projekcie umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji

istotnych warunków zamówienia publicznego.

- Zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach od nr do nr.....

ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:

sami/przy udziale podwykonawców:

.....
.....
.....

(zakres powierzonych części zadania)

Poświadczam wniesienie wadium:

- w wysokości:

- w formie:

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy
/Wykonawcy-Pełnomocnika/
lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
/Wykonawcy-Pełnomocnika/

Załącznik nr 2 do SIWZ

Składając ofertę na wykonanie zadania pn; „**Dostawa gruzu betonowego na drogi gminne w 2012 roku**”

Opublikowana w BZPdnia r. przedkładam:

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

UMOWA

.....

Zawarta w dniu2012 r. w Lipnie pomiędzy Urzędem Gminy w Kikole z siedzibą w Kikole, ul. Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

Józefa Predenkiewicza

- Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Wioletty Frej

- Skarbnika Gminy

a zwanym dalej „Wykonawcą” i reprezentowanym przez:

.....

.....

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego

§ 1.

1. Przedmiot umowy dotyczy dostaw na drogi Gminy Kikół zgodnie z zakresem rzeczowym zamówienia zawartym w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej realizacji dostaw zgodnie z uprzednim zamówieniem. Dostawy odbywać się będą transportem Wykonawcy i na jego koszt. Zamawiający może dokonać zamówienia w formie telefonicznej i pisemnej, poprzez fax. lub e-mail. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w terminie 7 dni od zamówienia.

§ 2.

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie w kwocie zł plus podatek VAT zł. Łącznie wynagrodzenie brutto zł (.....).
2. Należność płatna przelewem na konto Wykonawcy
3. Termin zapłaty nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania rachunku.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
5. Zamawiający wyznaczy osoby odpowiedzialne za odbiór ilościowy i jakościowy towaru.

§ 3.

Termin wykonania umowy sukcesywnie od dnia jej podpisania do 30.09.2012 roku

§ 4.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru

§ 5.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Na mocy ustawy o zamówieniach publicznych niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

§ 6.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

§ 7.

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W wysokości 5% wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W wysokości 0,2% wartości umowy, w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w przekroczeniu terminu realizacji dostaw, liczone za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§ 8.

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo sąd powszechny.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Składając ofertę na wykonanie zadania pn; „Dostawa gruzu betonowego na drogi gminne w 2012 roku”

Opublikowana w BZPdnia r. przedkładam:

OŚWIADCZENIE O NIE ZALEGANIU Z PODATKIEM I SKŁADKAMI ZUS

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: „Dostawa gruzu betonowego na drogi gminne w 2012 roku”

.....
(nazwa Wykonawcy)

w imieniu którego działa

.....
oświadczam, że Wykonawca:

- nie zalega z opłacaniem podatków i opłat / uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności z tytułu podatków i opłat / uzyskał wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*.
- nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne / uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne / uzyskał wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*.

..... dnia
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub pełnomocnika

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Składając ofertę na wykonanie zadania pn; „**Dostawa gruzu betonowego na drogi gminne w 2012 roku**”

Opublikowana w BZPdnia r. przedkładam:

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Nazwa Wykonawcy.....
.....

Adres
.....

Oświadczam, że w stosunku do mnie/mojej firmy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

