

**Załącznik Nr 1**  
**do Zarządzenia nr 73/2022**  
**Wójta Gminy Kikół**  
**z dnia 26 września 2022 r.**

**Program współpracy organów Gminy Kikół z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§1. 1.** Ilekcroć w niniejszym „Programie” mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Kikół z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wolontariatem w 2023 roku;
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 2**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§2.1.** Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych;
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) promocja działalności organizacji pozarządowych;
- 4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań

publicznych;

- 6) integracja organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 7) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich;
- 8) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 9) międzypokoleniowa integracja mieszkańców gminy.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

§3. Współpraca Gminy Kikół z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa – oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznaczającej równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) jawności – kreującej jawne dla wszystkich obywateli procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne.

### **Rozdział 4**

#### **Zakres przedmiotowy**

§4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Kikół z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań gminy: ochrona i promocja zdrowia, działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, wypoczynek dzieci i młodzieży, kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych, turystyka i krajoznawstwo, działalność charytatywna, pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania;
- 3) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

**§5. 1.** Współpraca Gminy Kikół z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub poza finansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 ma formę:

1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowania ich realizacji.

4. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

5. Współpraca poza finansowa polega w szczególności na działaniach realizowanych poprzez:

1) publikowanie na stronach internetowych gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje pozarządowe;

2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń;

5) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;

6) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;

7) sprawowanie patronatu nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje pozarządowe;

8) promocję działalności organizacji pozarządowych

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne.**

**§6. 1.** Organy Gminy Kikół umożliwiają udział organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych w następujących dziedzinach należących w świetle ustawy, do sfery zadań pożytku publicznego:

- 1) ochrona i promocja zdrowia;
- 2) przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 4) kultura i turystyka;
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 6) działalność charytatywna;
- 7) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji Programu.**

§7. Program ma charakter roczny i obowiązuje od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji Programu.**

§8. 1. Realizacja Programu nastąpi poprzez:

- 1) wytyczanie polityki społecznej i finansowej gminy;
- 2) szczegółowe określenie zadań ze sfery zadań pożytku publicznego;
- 3) wspieranie organizacyjne i merytoryczne organizacji;
- 4) podejmowanie i prowadzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) kontrolę nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków na realizację Programu.**

§9. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć w 2023 roku środki finansowe w wysokości 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji Programu.**

§10. 1. Program podlega stałej ocenie w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych poprawek w kolejnych latach współpracy.

2. Opinie dotyczące programu wraz z uzasadnieniem, organizacje pozarządowe mogą zgłaszać w ciągu całego okresu realizacji programu, a zwłaszcza w ramach prowadzonych konsultacji społecznych.

3. W terminie do dnia 31 maja 2023 roku Wójt Gminy Kikół przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

4. Sprawozdanie zawierać będzie wskaźniki efektywności realizacji programu, dotyczące w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów;
- 2) liczba organizacji składających oferty;
- 3) liczba złożonych ofert;
- 4) liczba odrzuconych ofert;
- 5) liczba zawartych umów z organizacjami;
- 6) liczba rozwiązanych lub unieważnionych umów zawartych z organizacjami;
- 7) liczba przedsięwzięć zrealizowanych wspólnie przez samorząd z organizacjami pozarządowymi;
- 8) liczba przedsięwzięć wypromowanych w mediach;
- 9) liczba przedsięwzięć zainicjowanych przez Gminę Kikół;
- 10) liczba przedsięwzięć zapewniających międzypokoleniową integrację;
- 11) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.**

**§11. 1.** Program powstał przy współpracy z organizacjami pozarządowymi. Projekt programu został opracowany na podstawie doświadczeń z roku poprzedniego oraz po rozmowach z przedstawicielami organizacji pozarządowych.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określił terminy dotyczące:

- 1) przygotowania przez właściwe merytorycznie referaty i jednostki organizacyjne Gminy propozycji do projektu programu;
- 2) opracowania projektu programu;
- 3) skierowania projektu programu do konsultacji;
- 4) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu;
- 5) przedłożenia projektu programu na posiedzenie komisji Rady i skierowanie pod obrady sesji Rady.

3. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w oparciu o Uchwałę Nr XLII/277/2010 Rady Gminy Kikół z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 213, poz. 2978) oraz opublikowany został w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kikol.pl](http://www.bip.kikol.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kikół.

Konsultacje odbyły się w terminie **od..... do .....r.**

W wyznaczonym terminie wniesiono/nie wniesiono uwag do programu.

4. Po uchwaleniu przez Radę, Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kikol.pl](http://www.bip.kikol.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kikół.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej**

- §12** 1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie Zarządzenia Wójta Gminy Kikół.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
  3. Komisja obraduje na posiedzeniach, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
  4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.
  5. Komisja konkursowa dokonuje oceny na formularzu „Karta oceny oferty”.
  6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.



**WÓJT**  
**Józef Prędenkiwicz**