

Załącznik do uchwały nr XXXVI/148/05
Rady Gminy Kikół
z dnia 14 grudnia 2005 r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Kikole

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Kikole, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106. poz. 668, z 2001 r. Nr 129. poz.1440, z 2002 r. Nr 113. poz. 984, z 2004 r. Nr 238. poz. 2390);
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41. poz.364, z 2003 r. Nr 162. poz.1568, Nr 96. poz.874, Nr 213. poz. 2081, z 2004 r. Nr 11. poz.96, Nr 261. poz. 2598, z 2005 r. Nr 131. poz. 1091, Nr 132. poz. 1111);
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23. poz.220, Nr 62. poz. 558, Nr 113. poz.984, Nr 153. poz. 1271, Nr 214. poz.1806, z 2003 r. Nr 80. poz. 717, Nr 162. poz. 1568, z 2004 r. Nr 102. poz. 1055, Nr 116. poz. 1203, z 2005 r. Nr 172. poz. 1441);
4. uchwały nr XXXVI/148/05 Rady Gminy Kikół z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Kikole i nadania jej statutu;
5. niniejszego statutu.

& 2

1. Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie instytucji kultury, wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Biblioteka działa na obszarze administracyjnym Gminy Kikół, a jej siedzibą jest miejscowość Kikół.
3. Biblioteka realizuje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie.

& 3.

Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

& 4.

Biblioteka używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci owalnej do stemplowania książek z napisem w otoku „Gminna Biblioteka Publiczna w Kikole”.

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

& 5

Działalność Biblioteki służy zaspokajaniu społecznych potrzeb czytelnich, a także potrzeb edukacyjnych, samokształceniowych, kulturalnych, informacyjnych i poznawczych. W tym celu wykorzystuje się księgozbiór, czasopisma, dokumenty elektroniczne oraz zasoby sieci Internet.

& 6.

1. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Ziemi Dobrzyńskiej i Kikoła.
- 2) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.

- 3) Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym.
 - 4) Popularyzowanie książki i czytelnictwa oraz upowszechnianie kultury.
 - 5) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oświatowo-wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi w celu wykonywania zadań statutowych i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej Gminy Kikół.
 - 6) Tworzenie i udostępnianie czytelnikom zaplecza technicznego i elektronicznego dla potrzeb poszukiwania, przeglądania, gromadzenia, przetwarzania i kopiowania informacji, w tym katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych oraz komputerowych baz danych.
 - 7) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
2. Biblioteka może podejmować inne działania upowszechniające książki i czytelnictwo wynikające z potrzeb lokalnych.

Rozdział III

Organizacja biblioteki

& 7

1. Biblioteką kieruje Kierownik, powołany przez Wójta Gminy Kikół.
2. Kierownik zarządza Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - odpowiada przed Organizatorem za sprawne i prawidłowe funkcjonowanie Biblioteki,
 - jest pracodawcą dla pracowników Biblioteki,
 - prowadzi gospodarkę finansową i zarządza majątkiem Biblioteki,
 - zatwierdza roczny plan działania i roczny plan finansowy Biblioteki.

& 8

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest Kierownik albo jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

& 9

1. Biblioteka zatrudnia pracowników służby bibliotecznej oraz innych pracowników.
2. Wymagania kwalifikacyjne do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz tryb stwierdzania tych kwalifikacji regulują odrębne przepisy.

& 10.

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, Oddział dla dzieci.
2. Biblioteka może prowadzić filie i punkty biblioteczne w celu zapewnienia mieszkańcom dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji.

& 11.

1. W sprawach wynikających z zakresu działania Biblioteki Kierownik wydaje regulaminy i zarządzenia.
2. O organizacji wewnętrznej Biblioteki stanowi regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika.

& 12

Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki. Regulamin Koła Przyjaciół Biblioteki nadaje Kierownik.

& 13

1. Nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Książnica Kopernikańska w Toruniu.
2. Organizator sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem Biblioteki w formach stosowanych do instytucji kultury.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej

& 14

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony Rozdziałem 3 przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy o rachunkowości, stosując uproszczone zasady dla jednostek nie prowadzących działalności gospodarczej.
2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

& 15

1. Biblioteka jest finansowana dotacją budżetu Gminy Kikół, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych, przewidzianych prawem źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan jej działalności zatwierdzony przez Kierownika z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej budżetem Gminy.

& 16

1. Usługi Biblioteki dotyczące jej zadań określonych ustawą są ogólnie dostępne i bezpłatne.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
 - za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne – po kosztach wykonania usług,
 - za wypożyczanie materiałów audiowizualnych – po kosztach wykonania usługi,
 - w formie kaucji, za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie w terminie materiałów bibliotecznych.
3. Usługi wykraczające poza zadania określone ustawą Biblioteka świadczy za opłatnością.

4. Rodzaj, wysokość i zasady wnoszenia opłat określa regulamin korzystania z Biblioteki, ustalany przez Kierownika.

& 17

1. Przeznaczając dochody na realizację zadań statutowych Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami.
2. Prowadzenie działalności gospodarczej nie może kolidować z realizacją zadań statutowych Biblioteki.
3. Rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej jest równoznaczne z zaniechaniem stosowania uproszczeń, o których mowa w & 14 ust 1 statutu.

& 18

Obsługę finansowo – księgową Biblioteki zapewnia Urząd Gminy Kikół.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

& 19

W sprawach nie objętych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy regulujące funkcjonowanie bibliotek lub instytucji kultury.

& 20

Zmiany statutu Biblioteki mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jacek Sadowski

