

WÓJT GMINY KIKÓŁ
OGŁASZA OTWARY KONKURS OFERT NA WSPIERANIE ZADANIA
PUBLICZNEGO Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA KULTURY I SZTUKI NA
TERENIE GMINY KIKÓŁ W 2015 ROKU.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 tj., z 2013 r. poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 t.j. z 2014 r. poz. 1138, poz. 1146) oraz Uchwały Nr III/20/2014 Rady Gminy Kikół z dnia 30.12.2014 r. w sprawie Programu współpracy organów Gminy Kikół z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

I. Rodzaj i formy realizacji zadań.

1. Organizowanie imprez kulturalnych o charakterze lokalnym.
2. Przedsięwzięcia związane z międzypokoleniową integracją mieszkańców gminy.
3. Upowszechnianie kultury wśród dzieci i młodzieży.
4. Upowszechnianie kultury wśród osób starszych, chorych i niepełnosprawnych.

II. Zasady przyznawania dotacji. Termin i warunki składania ofert.

1. O przyznanie **dofinansowania** mogą ubiegać się:

- Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – art. 3 ust. 2,
- Podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego, realizujące zadania statutowe w zakresie kultury i sztuki i które obejmują swoją działalnością teren Gminy Kikół.

2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 t.j. z 2014 r. poz. 1138, poz. 1146)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 tj., z 2013 r. poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072).

3. Dotacje **nie mogą** być przeznaczone na:

- 1) działalność gospodarczą,
- 2) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania,
- 3) działalność polityczną i religijną,
- 4) udzielanie pomocy finansowej osobom prawnym lub fizycznym,
- 5) opłaty i kary umowne,
- 6) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczania,
- 7) remont i adaptację pomieszczeń,
- 8) zakup środków trwałych i wydatki inwestycyjne,

 1

- 9) zakup gruntów.
4. Realizacja projektu będzie zlecana podmiotom prowadzącym działalność na terenie Gminy Kikół lub na rzecz jego mieszkańców.
4. Oferty dotyczące wspierania realizacji zadania należy złożyć do **dnia 05 marca 2015 roku do godz. 14⁰⁰** w Urzędzie Gminy w Kikole, Plac Kościuszki 7, 87 – 620 Kikół pokój nr 10 (sekretariat). O zachowaniu terminu decyduje data wpłynięcia oferty do Urzędu Gminy.
5. Oferty należy składać na druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25). Druki znajdują się również w Urzędzie Gminy Kikół pokój nr 16 oraz na stronie www.kikol.pl.
6. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie, podpisane, połączone w sposób trwały i opieczetowane przez oferenta.
- Na kopercie należy napisać: „Konkurs ofert na wspieranie zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury i sztuki na terenie gminy Kikół w 2015 roku”.

III. Tryb, kryteria i termin wyboru ofert.

1. Do oferty należy załączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru (jest on ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)
 - a) podmioty wymienione w Art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego inne dokumenty potwierdzające ich status oraz nazwiska i stanowiska osób upoważnionych do zawierania umów;
 - b) statut;
2. Zadanie powinno być wykonane w roku 2015, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien następować od dnia podpisania umowy **do dnia 31 grudnia 2015 roku**. W szczególnych sytuacjach, uzasadnionych specyfiką projektu terminy te mogą ulec zmianie.
3. Dotowany podmiot, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do:
 - posiadania rachunku bankowego;
 - wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy;
 - przedstawienia Wójtowi Gminy Kikół sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25);
 - dostarczenia na wezwanie właściwego pracownika Urzędu Gminy w Kikole oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa powyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Urzędu Gminy do kontroli zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Gminę Kikół, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia lub obowiązywania umowy.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Kikół a Oferentem.
6. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową, która przedstawi Wójtowi wynik swoich ustaleń. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt Gminy Kikół zarządzeniem.



7. Wybór ofert nastąpi w ciągu **7 dni roboczych** (do 16 marca 2015 r.) od dnia, do którego najdalej można składać oferty.
8. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i ocenę merytoryczną projektu.

a) **OCENA FORMALNA**

Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) złożenie kompletnej i poprawnej oferty na obowiązującym formularzu, w zamkniętej kopercie, podpisanej, połączonej w sposób trwały i opieczetowanej przez oferenta., w terminie określonym w ogłoszeniu;
- 2) przedstawienie szczegółowego zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 3) przedstawienie szczegółowego planu finansowego zadania;
- 4) wypełnienie wszystkich pól oferty;
- 5) zgodność oferty ze statutem;
- 6) podpisanie oferty przez osoby uprawnione;
- 7) dołączenie do oferty odpowiednich załączników.

Oferty nie spełniające w/w wymagań zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

9. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

b) **OCENA MERYTORYCZNA**

Komisja konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia (ilość zorganizowanych szkoleń, imprez kulturalnych, uczestnictwo w szkoleniach, publikacje itp.),
- 2) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego potencjału kadrowego;
- 3) wysokość wkładu własnych środków finansowych na realizację zadania **(minimum 10%)**;
- 4) wysokość wkładu środków finansowych z innych źródeł na realizację zadania;
- 5) posiadanie odpowiedniego potencjału rzeczowego na realizację zadania;
- 6) odpowiedni, realny dobór beneficjentów (adresatów) zadania, liczba adresatów,
- 7) zakładane rezultaty zadania.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Gminy Kikół na rok 2015, przeznaczają się kwotę **do 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych)**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Kikół w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu. Wysokość środków na dane zadanie będzie uzależniona od łącznej liczby złożonych i przyjętych do realizacji wniosków. **Wkład własny w realizację zadania nie może być niższy niż 10% wartości całego projektu.**
2. Wysokość środków przeznaczonych w roku 2014 jako wydatki bieżące na realizację zadania tego samego rodzaju będące przedmiotem niniejszego konkursu wyniosły 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).



V. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku gdy oferentowi zostanie przyznana dotacja niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent może:
 - złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od zawarcia umowy lub
 - złożyć „Zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania” zwany korektą. Oświadczenie/korekta winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta – wzór Korekty do pobrania ze strony <http://bip.kikol.pl>.
 - Oświadczenie/korekta, o których mowa w pkt. 1 winny być złożone osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Kikół lub przesłane drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) w terminie 14 dni od daty podania do wiadomości publicznej informacji o rozstrzygnięciu konkursu. Brak przedłożenia korekty w wyznaczonym terminie rozumie się jako odstąpienie od realizacji zadania publicznego.
 - Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert i przedłożeniu ewentualnych korekt, Wójt Gminy Kikół bez zbędnej zwłoki zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.
 - Wójt Gminy Kikół może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania publicznego znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 - Wyłoniony podmiot zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Gminy Kikół. Informacje na ten temat winny się znajdować we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach (m.in. dla mediów), ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dot. realizowanego zadania publicznego.
 - Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do umieszczania logo Gminy Kikół na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dot. realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
 - Dotowany podmiot zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
 - Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Julita Borucka-Kozłowska tel. (54) 289 46 70, wew. 32.


Józef Predenkiewicz