

Zamawiający : GMINA KIKÓŁ , Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół

Przetarg nieograniczony na: „Zakup biletów miesięcznych na dowóz dzieci z terenu gminy Kikół do szkół podstawowych i gimnazjum w 2013/2014 roku”

Gmina Kikół

ul. Plac Kościuszki 7

87-620 Kikół

Tel./fax.: 054 289 46 70/054 289 46 70

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania :

„Zakup biletów miesięcznych na dowóz dzieci z terenu gminy Kikół do szkół podstawowych i gimnazjum w 2013/2014 roku ”

Zatwierdził

Wójt Gminy Kikół

Józef Predenkiewicz

Kikół, dnia 06.08.2013r.

I. ZAMAWIAJACY

I.1. Nazwa i adres

1. Zamawiający

Zamawiającym jest:

Gmina Kikół

ul. Plac Kościuszki 7

87-620 Kikół

NIP: 466-03-31-828

REGON 910866548

Tel./fax.: 054 289 46 70

urząd@kikol.pl <http://www.bip.kikol.pl>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.15 - 15.15

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Kikół, ul. Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół

I.2. Rodzaj zamawiającego:

Administracja samorządowa

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1. Określenie przedmiotu zamówienia

II.1.1. Nazwa zamówienia

„Zakup biletów miesięcznych na dowóz dzieci z terenu gminy Kikół do szkół podstawowych i gimnazjum w 2013/2014 roku”

II.1.2. Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług przewozowych tj. przewóz uczniów z terenu Gminy Kikół na zajęcia lekcyjne i odwóz po zajęciach uczniów uczęszczających do placówek oświatowych Gminy Kikół w roku szkolnym 2013/2014:
2. Przewóz ma być realizowany w oparciu o utworzone przez Wykonawcę linie komunikacji regularnej z pierwszeństwem przejazdu dzieci i młodzieży na podstawie biletów miesięcznych. Wykonawca opracuje optymalne trasy dowozu i rozkłady jazdy autobusów, które załączy do formularza ofertowego.
3. Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone i oznaczone w taki sposób, aby umożliwiały uczniom dojazd autobusami z miejsca zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania, ilość dowożonych uczniów Zał. Nr 7 do SIWZ w dni nauki szkolnej – co najmniej dwukrotne do każdej placówki tj. kurs poranny do placówek szkolnych tak aby uczniowie dojechali do szkół do godz.7:50 oraz dwukrotne lub trzykrotne kursy popołudniowe ze szkół (w godzinach 13:00 – 15:30), przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób, a także dostosowaniu liczby kursów oraz pojemności (liczby miejsc) autobusów na poszczególnych trasach do ilości przewożonych uczniów. Ponadto wykonawca zobowiązany jest umożliwić przejazdy dzieci i młodzieży do szkół i z powrotem (na

- podstawie biletów miesięcznych), w celu realizacji zajęć pozalekcyjnych bądź wcześniejszego powrotu dzieci do domu.
4. Przystanek musi być zlokalizowany zgodnie z przepisami w tym zakresie w sposób zapewniający bezpieczeństwo podróżnych (dzieci) i innych użytkowników drogi publicznej.
 5. Ustalenie ostatecznego rozkładu jazdy wykonawca dokona w porozumieniu z zamawiającym.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby przewożonych uczniów na poszczególnych liniach.
 7. Opiekę dowozu zapewnia Zamawiający.
 8. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie po jednym bezpłatnym bilecie miesięcznym na każda relację dla opiekuna przewozów szkolnych.
 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład jazdy, po wcześniejszym powiadomieniu Przewoźnika.
 10. Imienna lista uczniów, dla których zostaną zakupione bilety (z podziałem na poszczególne szkoły) zostanie podana do wiadomości Przewoźnika przed rozpoczęciem każdego miesiąca.
 11. Usługa będzie świadczona w dni powszednie z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych, określonych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 ze zm.), Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstępstw od podanego harmonogramu przewozów z powodu zmiany planów lekcji, ilości dzieci, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych, itp.,

II.1.4. Informacja na temat zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

II.1.5. Wspólny słownik zamówień CPV

60112000-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

60130000-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu osób

II.1.6. Informacja na temat składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

II.1.7. Informacja na temat składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

II.2. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania

Zamówienie należy wykonać w okresie roku szkolnego 2013/2014 tj. od dnia 2 września 2013 r. do dnia 27 czerwca 2014 r.

III. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1. Wadium

III.1.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

III.2. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

III.3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

III.3.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku (spełnia – nie spełnia): Wykonawca musi posiadać odpowiednie uprawnienia – zezwolenia, licencje, certyfikaty kompetencji zawodowych do wykonywania (na terenie Polski) transportu drogowego osób, ważne na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

III.3.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku (spełnia – nie spełnia): Wykonawca musi wykazać się wykonanymi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanymi, co najmniej 1 (jedna) usługą w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta usługa została wykonana lub są wykonywane należycie. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością uważa się usługę polegającą na przewozie dziennym, co najmniej 223 dzieci do szkół.

III.3.3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku (spełnia – nie spełnia): Wykonawca musi posiadać odpowiedni tabor do przewozu osób w ilości zapewniającej dzieciom i młodzieży szkolnej przejazd zgodnie z uzgodnionym rozkładem jazdy. Tabor przeznaczony do dowozu winien posiadać odpowiednią ilość miejsc siedzących. Wykonawca musi dysponować, co najmniej 5 (pięcioma) autobusami:

- 1) 5 autobusy – min.55 miejsc
- 2) 4 autobusy – min.50 miejsc,
- 3) wykazać posiadanie przynajmniej 1 autobusu rezerwowego – min. 50 miejsc.

Przewóz uczniów musi odbywać się autobusami spełniającymi wymagania w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia przewidziane przepisami prawa. Dodatkowo autobusy muszą być prawidłowo oznakowane w obowiązujące tablice informacyjne o przewozie uczniów i spełniać przepisy z zakresu bhp oraz ppoż. Podstawienie zastępczego autobusu nie będzie trwało dłużej niż 20 min.

III.3.4. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku (spełnia – nie spełnia): Wykonawca przedstawi oświadczenie o dysponowaniu osobami z wymaganymi kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnych do wykonywania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w realizacji przedmiotu zamówienia, na stanowisku kierowcy zatrudnione były osoby posiadające uprawnienia do transportu drogowego osób, wymagane ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.) oraz ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.).

III.3.5. Pozostawanie w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku (spełnia – nie spełnia): Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Ponadto Wykonawca nie może zalegać z opłacaniem podatku i składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz społeczne chyba, że posiada przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległej płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

III.4. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

III.4.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy – Zał. nr 2 do SIWZ,
2. Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, ważna na cały okres wykonywania zamówienia.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta usługa została wykonana lub są wykonywane należycie – Zał. Nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu (tj. środków transportu) zawierający dane pojazdów dotyczące marki, ilości miejsc zgodnie z pkt. **III.3.3** do wykonywania przewozu uczniów według podanej ilości z poszczególnych miejscowości – Zał. Nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie o dysponowaniu osobami z wymaganymi kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnych do wykonywania zamówienia, zatrudnionymi na stanowisku kierowcy posiadającymi uprawnienia do transportu drogowego osób, wymagane ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 ze zm.) oraz ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 ze zm.) – Zał. Nr 5 do SIWZ.
6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Zał. Nr 2 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatku, lub uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległej płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punkcie III.4.2.

III.4.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.4.3.1. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego

Miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 9

III.5. Inne dokumenty wymagane w ofercie, które nie zostały wymienione w pkt. III.4.

Zatwierdzony wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozkład jazdy autobusów stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

III.6. Informacje uzupełniające do sposobu oceny spełniania warunków.

1. Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, potwierdzających ich spełnienie na zasadzie „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

IV. PROCEDURA

IV.1. Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony

IV.2. Kryteria i sposób oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

IV.2.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

IV.3. Zmiana umowy.

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
 - zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy;
 - zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek:
 - warunków atmosferycznych uniemożliwiających ze względów technologicznych wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływających na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy,
 - działania siły wyższej,
3. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w skład której wejdzie inspektor nadzoru i przedstawiciel.

Wykonawcy, zatwierdzonego przez Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

IV.4. Informacje administracyjne

IV.4.1. Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://www.bip.kikol.pl>

Wersje papierowa specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem Urząd Gminy Kikół, Plac Kościuszki 7, 87 – 620 Kikół

IV.4.2. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert do **14.08.2014 r.** do godz. **10:00**, miejsce składania ofert: Urząd Gminy Kikół, Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół, SEKRETARIAT

IV.4.3. Termin i miejsce otwarcia ofert

Termin otwarcia ofert **14.08.2013 r.** godz.**10:15**, miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Kikół, Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół, sala posiedzeń. Oferty zostaną otwarte zgodnie z art. 86 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

IV. 4.4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych – Agnieszka Korytowska, tel. (54) 289 46 70, wew. 38, w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰
- w sprawach proceduralnych – Iwona Boguska, tel. (54) 289 46 70, wew. 32, w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰

IV.4.5. Termin związania ofertą.

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

IV.4.6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - 1) pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
 - 2) faksem (nr 542894670)
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania – **ZP.PN. 271.16.2013**
5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.bip.kikol.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Kikół, Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

IV.4.7. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymienionego w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo. Wszystkie strony oferty muszą być połączone w całość (zszyte, zbindowane, itp.).
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
3. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o opłacie skarbowej. Brak własnoręcznego podpisu przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy powoduje uznanie oferty za nieważną.
4. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienie oryginałów.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wymienić korzystając z formularza oferty stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej poszczególnych tras przewozów oraz zebrania na swoją własną odpowiedzialność, koszt oraz ryzyko wszelkich informacji mogących okazać się za niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe otwarcie. Oferta przesłana pocztą winna być adresowana: Gmina Kikół, Plac Kościuszki 7, 87-620 Kikół oraz powinna być oznakowana następująco: „Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup biletów miesięcznych na dowóz dzieci z terenu gminy Kikół do szkół podstawowych i gimnazjum w 2013/2014**. Nie otwierać przed godziną **10:15** dnia **14.08.2013 roku**”. Koperta powinna być również **opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy**. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania koperty. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu. Oferta musi zawierać dokumenty wymienione w punktach III.4 i III.5 niniejszej SIWZ.

IV.4.8. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty stanowi suma cen biletów miesięcznych za 10 miesięcy (tj. liczba miesięcy dowozów w okresie roku szkolnego 2013/2014) na poszczególnych trasach między poszczególnymi miejscowościami (cena biletu miesięcznego za przejazd do placówki oświatowej i z powrotem do miejsca zamieszkania w ilości wskazanej w załączniku Nr 7 do SIWZ) skalkulowana dla uczniów podlegających dowozowi w roku szkolnym 2013/2014, (wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 SIWZ).

V. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczniów na wszystkich liniach przewozowych w całym okresie trwania umowy oraz wprowadzenia modyfikacji polegających na przewozie uczniów z innych miejscowości – z terenu Gminy Kikół – niż wymienione w Formularzu ofertowym, zgodnie z ilością dowożonych uczniów określoną w Zał. Nr 7 do SIWZ.
2. **Ustalona cena biletów miesięcznych na połączenia pomiędzy wszystkimi miejscowościami nie może ulec zmianie w całym okresie trwania umowy.**
3. Cena biletów miesięcznych za przejazdy do szkół z innych miejscowości – z terenu Gminy Kikół – niż wymienione w Formularzu ofertowym, o których mowa wyżej, zostaną ustalone w taki sposób, że ich cena będzie taka jak cena biletu miesięcznego określona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym dla przewozu na trasie o takiej samej lub najbardziej zbliżonej długości przejazdu liczonej w kilometrach. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zapłaci zamawiającemu 10 % ceny ofertowej brutto.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

VI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy przedstawionej w załączniku nr 6 do

specyfikacji. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

VII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI, przepisy wspólne, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

VIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJACE.

1. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawo Zamówień Publicznych). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Prawo Zamówień Publicznych mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 2.
3. Wykaz usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością, przedmiotowi zamówienia – Załącznik nr 3.
4. Wykaz posiadanych środków transportu, którymi świadczone będą usługi – Załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o dysponowaniu kadrą do wykonania zadania – Załącznik nr 5.
6. Wzór umowy – Załącznik nr 6.
7. Ilość dowożonych uczniów - Załącznik nr 7.
8. Rozkład jazdy autobusów – Załącznik nr 8.
9. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – Załącznik nr 9

Zatwierdził

Wójt Gminy Kikół

Józef Predenkiewicz