



**URZĄD GMINY KIKÓŁ**  
**UL. KOŚCIUSZKI 7**

**87-620 KIKÓŁ**

**urząd@kikol.pl**

**tel.fax 54 289 46 70**

<b>Nazwa sprawy</b>	Wydawanie decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty podatku oraz zaległości podatkowych i odsetek za zwłokę z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego.
<b>Opis</b>	Wydawanie decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty podatku oraz zaległości podatkowych i odsetek za zwłokę z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego.
<b>Stanowisko pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie i załatwianie sprawy</b>	Inspektor ds księgowości podatkowej i windykacji należności.
<b>Wymagane dokumenty</b>	Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:  1. Pisemny wniosek o umorzenie/rozłożenie na raty/odroczenie terminu płatności podatku, oraz zaległości podatkowych i odsetek za zwłokę, który powinien zawierać: - imię i nazwisko wnioskodawcy, - adres zamieszkania wnioskodawcy, - źródło należności podatkowej (np. podatek od nieruchomości, odsetki od zaległości itp.), - okres którego wniosek dotyczy, - określenie wnioskowanej formy ulgi, - uzasadnienie wniosku, 2. Do wniosku powinny zostać załączone następujące dokumenty: - kopie rocznych zeznań podatkowych złożonych przez Wnioskodawcę i osoby pozostające z nim we wspólnym gospodarstwie za ostatnie trzy lata (np. PIT-28, PIT-36, PIT-36L, PIT-37 bądź inny) wraz z ich korektami, - oświadczenie wnioskodawcy o dochodach uzyskiwanych w bieżącym roku wraz z poświadczeniem o zarobkach z zakładu pracy, odcinkiem ZUS itp ,

- oświadczenie wnioskodawcy o posiadanych nieruchomościach wraz z ich wykazem zawierającym adres nieruchomości, powierzchnię,
- oświadczenie wnioskodawcy o środkach pieniężnych posiadanych na rachunkach w bankach oraz lokatach inwestycyjnych, tzn. wartość posiadanych papierów wartościowych, jednostek funduszy inwestycyjnych, polis ubezpieczeniowych (itp.) oraz kopia deklaracji podatkowej (PIT-38 bądź inny) za ubiegły rok,
- oświadczenie o posiadanych środkach transportowych, których właścicielem lub leasingobiorcą jest wnioskodawca lub członek rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym,
- oświadczenie wnioskodawcy o ilości osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym,
- oświadczenie wnioskodawcy o dochodach osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym,
- oświadczenie o chorobie lub wypadku losowym powodującym utratę zdolności do zarobkowania lub znaczące straty materialne oraz dokumenty potwierdzające w/w okoliczności.

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

1. Pisemny wniosek o umorzenie/rozłożenie na raty/odroczenie terminu płatności podatku, oraz zaległości podatkowych i odsetek za zwłokę, który powinien zawierać:

- imię i nazwisko wnioskodawcy,
- adres zamieszkania wnioskodawcy,
- określenie przedmiotu działalności gospodarczej,
- źródło należności podatkowej (np. podatek od nieruchomości, odsetki od zaległości itp.),
- okres którego wniosek dotyczy,
- określenie wnioskowanej formy ulgi.

2. Do wniosku powinny zostać załączone następujące dokumenty:

- kopie rocznych zeznań podatkowych złożonych przez wnioskodawcę i osoby pozostające z nim we wspólnym gospodarstwie za ostatnie trzy lata (np. PIT-28, PIT-36, PIT-36L, PIT-37 bądź inny) wraz z ich korektami,
- oświadczenie o wysokości przychodu uzyskanego w bieżącym roku,
- oświadczenie o wysokości opłacanej składki ZUS,
- oświadczenie wnioskodawcy o posiadanych nieruchomościach wraz z ich wykazem zawierającym adres nieruchomości, powierzchnię,
- oświadczenie wnioskodawcy o posiadanych środkach trwałych zawierające określenie rodzaju środka trwałego, jego wartości wynikającej z ewidencji (ewentualnie wnioskodawca może dostarczyć kopię posiadanej ewidencji środków trwałych lub jej wydruk),
- oświadczenie wnioskodawcy o środkach pieniężnych posiadanych na rachunkach w bankach oraz lokatach inwestycyjnych, tzn. wartość posiadanych papierów wartościowych, jednostek funduszy inwestycyjnych, polis ubezpieczeniowych (itp.) oraz kopia deklaracji podatkowej (PIT-38 bądź innej) za ubiegły rok,
- aktualny wyciąg z bieżącego rachunku bankowego i z rachunków terminowych,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oświadczenie o posiadanych środkach transportowych, których właścicielem lub leasingobiorcą jest wnioskodawca lub członkowie rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym,</li> <li>- oświadczenie wnioskodawcy o ilości osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym,</li> <li>- oświadczenie wnioskodawcy o dochodach osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym,</li> <li>- oświadczenie o chorobie lub wypadku losowym powodującym utratę zdolności do zarabkowania lub znaczące straty materialne oraz dokumenty potwierdzające w/w okoliczności.</li> </ul>
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<b>URZĄD GMINY KIKÓŁ</b> <b>PLAC KOŚCIUSZKI 7</b> <b>87-620 KIKÓŁ</b> <b>Sekretariat pok. nr 10</b> w godzinach od 7:15 do 15:15 <b>urząd@kikol.pl</b> <b>tel.fax 54 289 46 70</b>
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Bez zbędnej zwłoki - do 1 miesiąca, do 2 miesięcy sprawy szczególnie skomplikowane.
<b>Odwołanie</b>	Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
<b>Oplaty</b>	Brak
<b>Podstawa prawna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2012 r., poz. 749).</li> <li>3. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.).</li> <li>4. Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.).</li> </ol>
<b>Załączniki</b>	Protokół w sprawie opisu warunków gospodarczych gospodarstwa rolnego.