

Załącznik nr 4 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr

na przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu systemowego

**pt. „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób bezrobotnych długotrwale korzystających
z pomocy społecznej z gminy Kikół”**

zawarta w dniu, pomiędzy:

1. **Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kikole, ul. Plac Kościuszki 7a, 87-620 Kikół, reprezentowanym przez Joannę Małecką – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, zwanym dalej „Zamawiającym”**
a
2., zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i zrealizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkoleń i kursów zawodowych dla łącznej liczby 34 osób, zwanych dalej „szkoleniami” i „warsztatami”.
2. Szkolenia, o których mowa w pkt. 1 są przedmiotem projektu systemowego: **„Aktywizacja zawodowa i społeczna osób bezrobotnych długotrwale korzystających z pomocy społecznej z gminy Kikół”**, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1. *Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji*, Poddziałanie 7.1.1 *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej*.
3. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr na podstawie art. 5, art. 10 ust. 1. oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
4. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

§ 2

1. Szkolenia odbywać się będą w następujących terminach:

a) dla osób objętych kontraktami socjalnymi:



L.p.	Nazwa szkolenia	Liczba osób	Termin realizacji szkolenia
1	Przedstawiciel handlowy	13	VIII-IX 2012
2	Prawo jazdy kat. B	13	IX-XII 2012
3	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej	3	VIII-IX 2012
4	Florystyka i bukieciarstwo	7	IX-XI 2012
5	Opiekunka dziecięca	3	IX-XI 2012

b) dla osób objętych Programem Aktywności Lokalnej:

L.p.	Nazwa szkolenia	Liczba osób	Termin realizacji szkolenia
1	Przedstawiciel handlowy	1	VIII – IX 2012
2	Prawo jazdy kat. B	1	IX– XII 2012
3	Warsztaty pedagogiczno-wychowawcze	8	VIII-IX 2012

2. Szkolenia odbywać się będą w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

§ 3

1. Za wykonanie szkoleń Zamawiający zapłaci wykonawcy łączną kwotę w wysokości:
..... zł brutto (słownie: złotych .../100) w tym:

a) dla 19 osób objętych kontraktami socjalnymi:

L.p.	Nazwa szkolenia	Cena
1	Przedstawiciel handlowy	
2	Prawo jazdy kat. B	
3	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej	
4	Florystyka i bukieciarstwo	
5	Opiekunka dziecięca	

b) dla 8 osób objętych Programem Aktywności Lokalnej:

L.p.	Nazwa szkolenia	Cena
1	Przedstawiciel handlowy	
2	Prawo jazdy kat. B	
3	Warsztaty pedagogiczno-wychowawcze	

2. Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do wykonania szkoleń.

3. Należność będzie płatna w ciągu 30 dni po przedłożeniu faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę za przeprowadzenie danego rodzaju szkolenia, zgodnie z §3 pkt 1 i złożenia dokumentacji z wykonanego szkolenia, określonej w niniejszej umowie §4 pkt 15.



4. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowych zmian stawek podatku (w tym podatku VAT).
5. Wypłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy:
.....
6. Wynagrodzenie za przeprowadzenie szkoleń jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania czynności będącej przedmiotem zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł.
 2. Zapewnienia sal szkoleniowych z ilością miejsc i wyposażenia umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia dla wskazanej każdorazowo liczby osób oraz wyposażonych co najmniej w rzutnik, ekran i flipchart. Ponadto wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt wymagany przy poszczególnych rodzajach zajęć. Sale muszą spełniać wymogi BHP, być czyste i estetyczne, w bardzo dobrym stanie technicznym, z dostępem do toalety i ewentualnie Internetu (jeśli wymaga tego szkolenie)
 3. Oznaczenia sal oraz budynku, w których odbywać się będą szkolenia poprzez umieszczenie informacji zawierającej: logo Unii Europejskiej, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tytuł projektu, nr i nazwę działania oraz poddziałania, adnotację „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”
 4. Zapewnienia uczestnikom szkoleń/ kursów materiałów szkoleniowych, w tym: materiały piśmiennicze (zeszyt, długopis) i w zależności od rodzaju szkolenia: materiały w formie drukowanej opracowane przez prowadzącego, podręczniki, skrypty, testy, arkusze ćwiczeń (zeszyt oraz materiały opracowane przez prowadzącego lub podręczniki lub skrypty muszą być oznaczone logiem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logiem Unii Europejskiej oraz zawierać adnotację o współfinansowaniu szkolenia/projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego).
 5. Ochrony danych osobowych uczestników szkoleń oraz przetwarzania tych danych tylko dla potrzeb realizacji szkoleń.
 6. Zapewnienia uczestnikom szkoleń wyżywienia obejmującego: obiad (ciepłe drugie danie: mięso bądź ryba, ziemniaki lub ryż lub kasza, surówka lub sałatka, podane w trójdzielnych jednorazowych styropianowych opakowaniach wraz z jednorazowymi sztućcami w przypadku obiadu dostarczonego z zewnątrz lub na zastawie ceramicznej ze sztućcami stalowymi) i przerwa kawowa nielimitowana (kawa sypana i rozpuszczalna, herbata czarna w torebkach, woda gazowana i niegazowana + czajniki lub termosy, kubki jednorazowe do napojów gorących i zimnych, łyżeczki jednorazowe, cukier, śmietanka w płynie lub w proszku lub mleko); serwis kawowy musi znajdować się w sali szkoleniowej
- Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



- lub w bezpośrednim sąsiedztwie.
7. Zapewnienia uczestnikom szkoleń/ kursów badań lekarskich (jeśli szkolenie tego wymaga, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”).
 8. Zapewnienia uczestnikom szkoleń jednorazowego podejścia do egzaminu państwowego (jeśli szkolenie tego wymaga, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”).
 9. Zapewnienia obsługi technicznej szkoleń.
 10. Zapewnienia wykładowców/instruktorów z kwalifikacjami adekwatnymi do prowadzonych zajęć, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.
 11. Sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników szkoleń/ kursów, w tym:
 - a) bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności na szkoleniach/ kursach w trakcie jego trwania
 - b) zawiadomienia Zamawiającego o fakcie uchylania się uczestnika szkolenia/ kursu od przystąpienia do egzaminu
 12. Wystawienia uczestnikom szkoleń/ kursów zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, w tym:
 - a) zaświadczenie zgodne z rozporządzeniem MEN z dnia 3.02.2006r. (Dz. U. nr 31 poz. 216) – dotyczy kursów zawodowych
 - b) zaświadczenie zawierające informację o nazwie projektu systemowego, w ramach którego prowadzone jest szkolenie/ kurs, nazwę programu operacyjnego, numer i nazwę priorytetu, numer i nazwę działania oraz poddziałania, adnotację o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – dotyczy kursów zawodowych i pozostałych szkoleń.
 13. Przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkoleń/ kursów.
 14. Prowadzenia dokumentacji szkoleń/ kursów i dostarczenia jej Zamawiającemu po zakończonych szkoleniach/ kursach, w tym w szczególności: protokół z zakończenia szkolenia/ kursu, program/harmonogram szkolenia/ kursu oraz kopii dokumentów związanych z realizacją szkoleń/ kursów, w tym: dziennik zajęć, listy obecności, protokół odbioru wyżywienia, protokół odbioru materiałów szkoleniowych, protokół odbioru zwrotu kosztów dojazdów, protokół odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/ kursu, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/ kursu, ankiety ewaluacyjne, materiały szkoleniowe, arkusze przebiegu zajęć teoretycznych i praktycznych przy kursie prawa jazdy kat. B i C, inne wymagane w danym rodzaju szkolenia. Dokumentacja szkoleniowa musi być oznakowana poprzez umieszczenie informacji zawierającej: logo Unii Europejskiej, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz adnotację „Projekt



współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

15. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o przeszkodach przy realizacji szkoleń/ kursów, w tym ryzyku zaprzestania realizacji szkoleń/ kursów.
16. Przechowywania dokumentacji dotyczącej szkoleń/ kursów do 31 grudnia 2020r., w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
17. Przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji szkoleń/ kursów.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia uczestników szkoleń/ kursów.
2. Nadzorowania prawidłowego udziału uczestników szkoleń/ kursów, w tym zapobiegania możliwości rezygnacji i monitoringu szkoleń/ kursów.
3. Udostępnienia Wykonawcy danych osobowych uczestników w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji szkoleń/ kursów.
4. Przekazania Wykonawcy wzorów oznaczenia budynków i pomieszczeń, w których realizowane są szkolenia/ kursy oraz logotypów do oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentacji związanej z realizacją szkoleń.
5. Poinformowania Wykonawcy o zasadzie równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych szkoleń/ kursów w tym niezapowiedzianej, przez uprawnione organy nadzoru i kontroli. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Zamawiającego, w miejscu realizacji projektu, jak i w innym miejscu określonym przez uprawniony podmiot dokonujący kontroli.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo stosować kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za niewykonanie umowy w terminie, w tym poszczególnych szkoleń/ kursów, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień zwłoki,



- b) za każdorazowo stwierdzone nienależyte wykonanie umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł brutto;
 - c) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 100% wynagrodzenia całkowitego brutto.
- 2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego.
 - 3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona usług związanych z przedmiotem zamówienia, Zamawiający ma prawo, oprócz naliczenia kary umownej, wykonania zlecenia zastępczego na jego koszt.
 - 4. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącone z należności wynikających z faktur VAT/rachunków wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

- 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy (zgodnie z art. 144 ustawy Pzp) w przypadkach, gdy:

- a) nastąpi zmiana przepisów wpływających na realizację przedmiotu zamówienia,
- b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
- c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej;
- d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego;
- e) z powodu okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- f) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- g) zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy uzasadniające zmianę terminów realizacji przedmiotu umowy,
- i) zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniające zmianę miejsca realizacji szkoleń, przy czym zmiana nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”

- 2. Zamawiający dopuszcza także zmianę osoby/osób prowadzącej/ych szkolenia/ kursy w toku realizacji zamówienia, ale jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności na wypadek choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej osobie prowadzącej szkolenia/ kursy wykonywanie obowiązków wynikających z umowy. Zmiana osoby prowadzącej szkolenia/ kursy jest dopuszczalna



pod warunkiem, że wskazana osoba (zastępca) posiada takie same lub wyższe kwalifikacje zawodowe.

3. W przypadku obiektywnie pojawiających się okoliczności Zamawiający dopuszcza zmianę ilości osób w poszczególnych szkoleniach. Przy czym Zamawiający zastrzega, że ogólna ilość osób przewidywana do objęcia wsparciem w formie szkoleń/ kursów, zgodnie z Załącznikiem nr 1 (tj. łącznie 34 osoby) nie ulegnie zmianie.

4. Wszelkie zmiany wymagają uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§10

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca