



Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

- I. Usługi szkoleniowe świadczone w ramach niniejszego zamówienia muszą być wykonywane na terenie wskazanym w wymaganiach dla poszczególnych rodzajów zajęć.
- II. Sale szkoleniowe muszą zapewniać ilość miejsca i wyposażenia umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia dla wskazanej każdorazowo liczby osób oraz być wyposażone co najmniej w rzutnik, ekran i flipchart. Ponadto wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt wymagany przy poszczególnych rodzajach zajęć. Sale muszą być czyste i estetyczne, w bardzo dobrym stanie technicznym, z dostępem do toalety i ewentualnie Internetu (jeśli wymaga tego szkolenie/kurs)
- III. Przez wyżywienie zamawiający rozumie:
 - obiad: ciepłe drugie danie, w tym ziemniaki lub ryż lub kasza + mięso lub ryba + dodatki (np. surówka lub sałatka) podane w jednorazowych styropianowych trójdzielnych opakowaniach wraz z jednorazowymi sztućcami lub na zastawie ceramicznej ze sztućcami stalowymi
 - przerwa kawowa nielimitowana (kawa sypana i rozpuszczalna, herbata czarna w torebkach, woda gazowana i niegazowana + czajniki lub termosy, kubki jednorazowe do napojów gorących i zimnych, łyżeczki jednorazowe, cukier, śmietanka lub mleko); serwis kawowy musi znajdować się w sali szkoleniowej lub w bezpośrednim sąsiedztwie,
- IV. Pod pojęciem materiałów szkoleniowych zamawiający rozumie co najmniej: materiały piśmiennicze (zeszyt, długopis) i w zależności od rodzaju szkolenia/kursu: materiały w formie drukowanej opracowane przez prowadzącego, podręczniki, skrypty, testy, arkusze ćwiczeń.
- V. Pomieszczenia, wszystkie materiały oraz dokumenty związane z realizacją szkoleń muszą posiadać aktualne logotypy: POKL, Unii Europejskiej z Europejskim Funduszem Społecznym oraz informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Plakaty do oznakowania pomieszczeń oraz logotypy Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- VI. Zaświadczenia o ukończeniu szkoleń i kursów muszą zawierać aktualne logotypy: POKL, Unii Europejskiej z Europejskim Funduszem Społecznym oraz informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu



Społecznego. W przypadku braku możliwości umieszczenia ww. na zaświadczeniach, konieczne jest wydanie certyfikatów do każdego zaświadczenia zawierających ww. informacje.

- VII. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się na szkolenie/kurs osoby skierowanej przez Zamawiającego, o nieobecności na szkoleniu/kursie lub rezygnacji z udziału w szkoleniu/kursie w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za udział w szkoleniu/kursie tych osób.
- VIII. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników projektu oraz przetwarzania tych danych jedynie dla potrzeb prowadzonych przez siebie szkoleń/kursów.
- IX. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia po zakończonych szkoleniach/kursach protokołów z zakończenia szkoleń/kursów oraz kopii dokumentów związanych z realizacją szkoleń/kursów, w tym: program szkoleń/kursów, dziennik zajęć, listy obecności, protokół odbioru wyżywienia, protokół odbioru materiałów szkoleniowych, protokół odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/kursu, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu, ankiety ewaluacyjne, wzór egzemplarza materiałów szkoleniowych, protokół z egzaminu i inne wymagane w danym rodzaju szkolenia/kursu (np. kopia kart jazdy przy prawie jazdy kat. B).
- X. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania oryginalnych dokumentów dotyczących realizacji szkoleń/kursów do 21 grudnia 2020 r.
- XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych szkoleń/kursów.
- XII. Ww. wymagania dotyczą wszystkich szkoleń/kursów składających się na przedmiot zamówienia chyba, że w poszczególnych punktach poniżej zapisano inaczej.
- XIII. Wymagania przy rodzajach szkoleń/kursów:

1. Dla 26 osób, z którymi zawarto kontrakty socjalne:

1) Kurs: Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B” składający się z dwóch modułów:

a) Moduł I – Kurs „Przedstawiciel handlowy”

- liczba osób – 13

- liczba godz. kursu: 80 godz. (w tym min. 16 godz. zajęć praktycznych w zakresie sprzedaży w terenie z wykorzystaniem sprzętu używanego przez przedstawicieli handlowych: palmtop lub skaner oraz min. 8 godz. zajęć z wykorzystaniem komputera



-obsługa programu typu CRM, w tym 1 komputer na 1 uczestnika), 10 dni po 8 godz. dziennie, 7.00 – 15.00, pn-pt

- termin kursu: w okresie sierpień - wrzesień 2012 r.

- część teoretyczna kursu na terenie gminy Kikół

- w cenie kursu: wyżywienie, materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu

- zakres programu kursu: umiejętności komunikacji w pracy przedstawiciela handlowego, techniki sprzedaży w pracy przedstawiciela handlowego, standard wizyty handlowej – PERSWAZYJNY FORMAT SPRZEDAŻY, telemarketing i sprzedaż przez telefon, preferencje osobowościowe klientów i ich znaczenie w sprzedaży, trudne sytuacje, zastrzeżenia i obiekcje klientów, negocjacje w sprzedaży, przygotowanie profesjonalnych ofert handlowych, savoir vivre w pracy przedstawiciela handlowego, obsługa programu typu CRM, warsztaty praktyczne w terenie

Wymagania od Wykonawcy: *min. 3-letnie doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu, doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym*

Wymagania od osoby-osób prowadzącej-ych kurs: *min. 3-letnie doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu, doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi lub bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym, wykształcenie wyższe,*

b) Moduł II – Kurs „Prawo jazdy kat. B”

- liczba osób - 13

- liczba godz. kursu: teoria 30 godz. i praktyka: 32 godz.(w tym 30 godz. kursu podstawowego + 2 godz. dodatkowe)

- termin kursu: w okresie wrzesień – grudzień 2012 r.

- realizacja części teoretycznej i praktycznej kursu w odległości do 25 km od terenu gminy Kikół (w godzinę praktyki nie wlicza się czasu wyjazdu i przyjazdu z miejsca odbywania kursu do miejsca zamieszkania uczestnika)

- w cenie kursu: zwrot kosztów dojazdów, kurs podstawowy kat. B, badanie lekarskie, jednorazowy egzamin teoretyczny i praktyczny (państwowy), wyżywienie na zajęciach teoretycznych, 2 godz. dodatkowych godz. praktycznych na każdego uczestnika,



materiały dydaktyczne (Podręcznik kierowcy, pytania testowe, Płyta CD)

- *zakres programu kursu zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1834, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 3 poz. 24, z późn. zmianami)*

Wymagania od Wykonawcy: *doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu, doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym, minimum 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoły nauki jazdy.*

Wymagania od instruktorów: *minimum 5 letnie doświadczenie w realizacji kursów prawa jazdy kat. B, doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi lub bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym, instruktorzy powinni posiadać kwalifikacje instruktorskie (Państwowy Egzamin Instruktorski) co najmniej w zakresie prawa jazdy kat. B.*

c) Kurs „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej”

- liczba osób – 3

- liczba godz. kursu: 80 godz. (w tym min. 24 godz. zajęć praktycznych z wykorzystaniem kas fiskalnych – 1 kasa fiskalna na 1 uczestnika), 10 dni po 8 godz., 7.00 – 15.00, pn-pt

- termin kursu: sierpień-wrzesień 2012 r.

- realizacja kursu na terenie gminy Kikół

- w cenie kursu: wyżywienie, materiały dydaktyczne, zwrot kosztów dojazdów

- zakres programu kursu: istota sprzedaży; zadania handlu, jego specyfikacja; lokal handlowy (wyposażenie, wnętrze); reklama; obsługa klienta, strategie negocjacyjne, narzędzia komunikacji; badanie potrzeb klienta; profil profesjonalnego sprzedawcy; ścieżka sprzedaży; ceny netto i brutto; obliczanie podatku VAT; sztuka efektywnej sprzedaży, wyliczanie zysku; towaroznawstwo w pracy nowoczesnego sprzedawcy, urządzenia fiskalne (rodzaje urządzeń, zasady pracy, podstawy prawne wprowadzenia urządzeń fiskalnych, zasady serwisowania, praktyczne wykorzystanie urządzeń fiskalnych, wykonanie raportów i sprawozdań), egzamin.

Wymagania od Wykonawcy: *min. 3-letnie doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń,*



w tym w zakresie niniejszego kursu, doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym

Wymagania od osoby-osób prowadzącej-ych kurs: min. 3-letnie doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu, doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi lub bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym, wykształcenie minimum średnie, kwalifikacje pedagogiczne, w przypadku osoby prowadzącej zajęcia praktyczne – minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze kas fiskalnych

d) Florystyka i bukieciarstwo

- liczba osób: 7

- liczba godz. kursu: 80 godz. (w tym min. 64 godz. praktyka), 10 dni po 8 godz. (1 godz. = 45 min.), w przedziale 8.00 – 15.00, pn-pt

- termin kursu: w okresie wrzesień – listopad 2012 r.

- realizacja kursu na terenie gminy Kikół

- w cenie kursu: wyżywienie, materiały dydaktyczne, wynajem sali, obsługa techniczna szkolenia, zwrot kosztów dojazdu.

- zajęcia praktyczne odbywać się muszą z użyciem żywych kwiatów

- zakres programu kursu: materiały florystyczne: narzędzia, druty (grubość i przeznaczenie), taśmy, kleje, wstążki, gąbki, florety, mikrofony, siatki, fizeliny, ratan, rafie i inne; florystyka zawód twórczy; kwiaty doniczkowe i cięte (nazwy, gatunki, pielęgnacja, przechowywanie, przedłużanie trwałości, pakowanie, zakup); dekoracja kwiatów doniczkowych (przygotowanie roślin, omówienie gatunków i wymagań, zabezpieczenie przed przesiąkaniem wody, dekoracja materiałem – siatka, fizelina, aranżacja w koszach i naczyniach, nasadzenia); dekoracja pojedynczego kwiatu (przygotowanie kwiatów i zieleni, podcinanie końcówek, skośne cięcie nożem, wyznaczanie miejsca wiązania, dobór elementów dekoracji, wykonanie dekoracji: rożek i naczynie); bukiety na każdą okazję (przygotowanie roślin i zieleni, dobór bukietu do okoliczności i osoby, bukiet okrągły – spirala, bukiet tzw. ściana, bukiet prosty, bukiet okrągły, bukiet wystopniowany, bukiet para-el, spiralne ułożenie łodyg); florystyka żałobna – bukiet (pielęgnacja roślin, bukiet okrągły, bukiet tzw. ściana, kokardy i szarfy - formy i kształty bukietów); florystyka żałobna - floret (pielęgnacja roślin, floret okrągły, floret leżka, dekoracja grobów - kompozycje, nasadzenia, dobór kwiatów); florystyka ślubna – Bidermeier (przygotowanie i pielęgnacja roślin, dobór wiązanki do osoby,



dobór kwiatów – trwałość, wykonanie wiązanki zwartej okrągłej, wykonanie wiązanki Bidermeier – odmiany); florystyka ślubna – mikrofon (przygotowanie roślin, wykonanie kryzy, umocowanie mikrofonu, rożek, bukiet do ślubu na kryzie, bukiet do ślubu – mikrofon: mały, średni, spływający, florystyka ślubna – pielęgnacja kwiatów, wiązana spływająca (drutowanie, owijanie, watowanie, rączka), wiązanka spływająca z naturalnych łodyg.

Wymagania od Wykonawcy: min. 3-letnie doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu, doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym

Wymagania od osoby prowadzącej kurs: min. 3-letnie doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu, doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi lub bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym, posiadanie tytułu mistrza florystyki, minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe odpowiadające charakterowi kursu

e) Kurs „Opiekunka dziecięca”

- liczba osób: 3
- liczba godz. kursu: 120 godz. (40 godz. teoria, 80 godz. praktyka), 15 dni po 8 godz, w przedziale 8.00 – 16.00, pn-pt
- termin kursu: w okresie wrzesień –listopad 2012 r.
- realizacja części teoretycznej i praktycznej kursu na terenie Kikola, o ile nie będzie takiej możliwości realizacja kursu na terenie miasta Lipna.
- w cenie kursu: zwrot kosztów dojazdów, wyżywienie, materiały dydaktyczne
- zakres programu kursu: obserwacja dziecka i nawiązanie kontaktu, planowanie i prowadzenie pracy z dzieckiem, czynności z zakresu pielęgnacji i higieny dziecka, zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, zajęcia praktyczne, egzamin
- zajęcia praktyczne powinny odbywać się w placówce pełniącej opiekę nad dziećmi
- zajęcia z zakresu udzielania pomocy przedmedycznej powinny zostać zrealizowane w formie zajęć praktycznych z wykorzystaniem fantoma



Wymagania od Wykonawcy: *doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu, doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym*

Wymagania od osoby prowadzącej kurs: *doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu, posiadanie odpowiedniego wykształcenia i kwalifikacji - wykształcenie wyższe pedagogiczne.*

2. Dla 8 osób, z którymi zawarto umowy o udzielenie wsparcia w ramach Programu Aktywności Lokalnej

a) Szkolenie „Warsztaty pedagogiczno-wychowawcze”

- liczba osób – 8

- liczba godzin – 30 godz.: 5 dni po 6 godz., 8.00 – 15.00, pn-pt

- termin szkolenia: w okresie sierpień - wrzesień 2012 r.

- realizacja szkolenia na terenie gminy Kikół

- w cenie: wyżywienie, materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu, zapewnienie opieki i wyżywienia dla min. 15 dzieci.

- zakres programu szkolenia: rola dorosłego w życiu człowieka; jaki powinien być „dobry rodzic”; kary i nagrody w wychowaniu; wychowanie „beztresowe”; potrzeby dziecka, jak je zaspokajać i realizować; zasady i obowiązki w życiu dziecka; asertywność w kontakcie z dzieckiem; emocje w życiu i rozwoju dziecka

Wymagania od Wykonawcy: *min. 3 letnie doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu, doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym*

Wymagania od osoby prowadzącej kurs: *wykształcenie wyższe w zakresie psychologii lub psychoterapii lub wykształcenie wyższe adekwatne do charakteru szkolenia i kwalifikacje trenera warsztatu psychologicznego, doświadczenie w realizacji szkoleń, w tym w zakresie niniejszego szkolenia, min. 3-letnie doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym*



b) Kurs: Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B” składający się z dwóch modułów:

Moduł I - Kurs „Przedstawiciel handlowy”

- liczba osób – 1

- liczba godz. kursu: 80 godz. (w tym min. 16 godz. zajęć praktycznych w zakresie sprzedaży w terenie z wykorzystaniem sprzętu używanego przez przedstawicieli handlowych: palmtop lub skaner oraz min. 8 godz. zajęć z wykorzystaniem komputera - obsługa programu typu CRM, w tym 1 komputer na 1 uczestnika), 10 dni po 8 godz., 7.00 – 15.00, pn-pt

- termin kursu: w okresie sierpień-wrzesień 2012 r.

- część teoretyczna kursu na terenie gminy Kikół

- w cenie kursu: wyżywienie, materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu.

- zakres programu kursu: umiejętności komunikacji w pracy przedstawiciela handlowego, techniki sprzedaży w pracy przedstawiciela handlowego, standard wizyty handlowej – PERSWAZYJNY FORMAT SPRZEDAŻY, telemarketing i sprzedaż przez telefon, preferencje osobowościowe klientów i ich znaczenie w sprzedaży, trudne sytuacje, zastrzeżenia i obiekcje klientów, negocjacje w sprzedaży, przygotowanie profesjonalnych ofert handlowych, savoir vivre w pracy przedstawiciela handlowego, obsługa programu typu CRM, warsztaty praktyczne w terenie

Wymagania od Wykonawcy: min. 3-letnie doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu, doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym

Wymagania od osoby-osób prowadzącej-ych kurs: min. 3-letnie doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu, doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi lub bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym, wykształcenie wyższe

Moduł II - Kurs „Prawo jazdy kat. B”

- liczba osób - 1

- liczba godz. kursu: teoria 30 godz. i praktyka: 32 godz. (30 godz. kursu podstawowego i 2 godz. dodatkowe)



- termin kursu: w okresie wrzesień – grudzień 2012 r.
- realizacja części teoretycznej i praktycznej kursu w odległości do 25 km od terenu gminy Kikół (w godzinę praktyki nie wlicza się czasu wyjazdu i przyjazdu z Włocławka do miejsca zamieszkania uczestnika)
- w cenie kursu: zwrot kosztów dojazdów, kurs podstawowy kat. B, badanie lekarskie, jednorazowy egzamin teoretyczny i praktyczny (państwowy), wyżywienie na zajęciach teoretycznych, 2 godz. praktyczne na każdego uczestnika, materiały dydaktyczne (Podręcznik kierowcy, pytania testowe, Płyta CD)
- zakres programu kursu zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1834, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 3 poz. 24, z późn. zmianami)

Wymagania od Wykonawcy: doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu, doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym, minimum 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoły nauki jazdy.

Wymagania od instruktorów: minimum 5 letnie doświadczenie w realizacji kursów prawa jazdy kat. B, doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi lub bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym, instruktorzy powinni posiadać kwalifikacje instruktorskie (Państwowy Egzamin Instruktorski) co najmniej w zakresie prawa jazdy kat. B.