

UMOWA O PARTNERSTWIE

Zawarta w Kikole w dniu08.2008 na czas realizacji zadania stanowiącego przedmiot umowy,
pomiędzy :

Towarzystwem Rozwoju Partnerstwa Lokalnego "Szansa" w Kikole
adres: ul. Targowa 19, 87 – 620 Kikół – reprezentowanym przez **Alicję Małgorzatę Kulińską - prezesa i Jolantę Gołuch -sekretarza** zwanymi dalej Liderem Projektu
a
Gminą Kikół
adres: Plac Kościuszki 7, 87 - 620 Kikół – reprezentowanym przez **Jacka Zająkałę - Wójta Gminy Kikół** zwanym dalej Partnerem

Strony niniejszej Umowy ustalają, co następuje:

§ 1 Cel partnerstwa

Celem niniejszej umowy jest ustalenie zasad i warunków współpracy między Liderem Projektu a Partnerem przy realizacji projektu „Centrum Porad Obywatelskich i Prawnych Powiatu Lipnowskiego”
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V. Dobre rządzenie
Działania 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora i Poddziałania 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego (zwanego dalej projektem), w terminie od 01.01.2009 do 31.12.2011 r. finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2 Zobowiązania stron

1. Lider Projektu podejmuje się:
 - a) realizacji i rozliczenia PROJEKTU,
 - b) reprezentowania Stron,
 - c) bieżącego informowania Partnera o postępach w realizacji PROJEKTU,
 - d) umieszczenia informacji o Partnerze na materiałach promocyjnych, informacyjnych i reklamowych sporządzonych w związku z realizacją PROJEKTU w formie uzgodnionej przez Strony.
2. Partner podejmuje się:
 - a) włączenie w działania promocyjne PROJEKTU,
 - b) udostępnienie pomieszczenia na potrzeby udzielania porad,
 - c) pomoc w przeprowadzaniu rekrutacji b.o. i organizacji konferencji podsumowującej PROJEKT.

§ 3 Zasady finansowania

Źródłami finansowania PROJEKTU są środki przyznane przez Instytucję ogłaszającą konkurs w ramach działania 5.4 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Lider Projektu zobowiązuje się do prowadzenia księgowości oraz bierze na siebie

odpowiedzialność za sporządzenie planu finansowego i prawidłowe zarządzanie finansowe oraz rozliczenie środków.

§ 4 Zasady komunikacji i przepływu informacji

Lider Projektu zobowiązuje się do bieżącego informowania przedstawiciela Partnera o przebiegu prac nad realizacją PROJEKTU w szczególności w zakresie działań objętych niniejszą umową. Przepływ informacji odbywać się będzie drogą telefoniczną lub e-mail oraz poprzez bezpośrednie kontakty przedstawicieli Stron, z których na wniosek którejkolwiek ze Stron sporządzone będą pisemne notatki przechowywane w dokumentacji Projektu.

§ 5 Zasady podejmowania decyzji

Lider Projektu jako strona wiodąca PROJEKTU decyduje o jego organizacji i przebiegu. We wszystkich sprawach dotyczących przedmiotu Umowy reprezentanci Stron podejmują decyzje wspólnie na zasadzie równych praw.

§ 6 Sposób monitorowania i kontroli

Partner ma prawo monitorowania i kontroli działań w zakresie objętym niniejszą Umową. Lider Projektu na wniosek Partnera ma obowiązek udzielić wyjaśnień i udostępnić niezbędną dokumentację w ciągu 3 dni od otrzymania wniosku.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Strony Umowy zobowiązują się do jej przestrzegania od dnia rozpoczęcia PROJEKTU do jego zakończenia (01.01.2009 – 31.12.2011).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieregulowanych w Umowie stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory, jakie mogą wynikać między Stronami Umowy, będą rozstrzygane przede wszystkim w trybie polubownym dla dobra beneficjentów PROJEKTU.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowa przestaje wiązać Strony w przypadku nie przyznania przez Instytucję Ogłaszającą Konkurs środków na realizację projektu.

Lider Projektu

Partner

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jarosław Rostkowski