

STATUT Publicznego Gimnazjum w Suminie

SPIS TREŚCI

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ GIMNAZJUM

ORGANY GIMNAZJUM

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

OBOWIĄZEK SZKOLNY, UCZNIOWIE GIMNAZJUM

TRADYCJA I CEREMONIAŁ SZKOLNY

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

Podstawowe informacje o Szkole

1. Szkoła nosi nazwę: **Publiczne Gimnazjum w Suminie**.
2. Siedzibą Gimnazjum jest budynek w Suminie.
3. Organem prowadzącym Publiczne Gimnazjum w Suminie jest Gmina Kikół, nadzór pedagogiczny sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy. Gimnazjum działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
4. Gimnazjum może posiadać imię, hymn, sztandar i własny ceremoniał szkolny. Imię nadaje szkole organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Hymn, sztandar i ceremoniał szkolny uchwała Rada Szkoły.
5. Gimnazjum jest placówką oświatowo - wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącym w cyklu trzyletnim.

§ 2

Cele i zadania Gimnazjum

1. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989r.
2. Szkoła umożliwia:

- a) realizację obowiązku szkolnego dla uczniów mieszkających w jej obwodzie oraz kontroluje jego spełnianie,
- b) zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym kontynuowanie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- c) dokonanie świadomego wyboru przez absolwentów dalszego kierunku kształcenia,
- d) rozwijanie zdolności, dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych),
- e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz osobistych zainteresowań,
- f) rozwój zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych - poprzez organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć sportowych i innych form zajęć pozalekcyjnych,
- g) udział w zajęciach wyrównawczych i reedukacyjnych w celu wyrównania braków u uczniów mających trudności w nauce,
- h) poznanie dziedzictwa kultury narodowej, światowej i europejskiej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury,
- i) efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich,
- j) kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób przygotować młodzież do pracy w warunkach współczesnego świata,
- k) naukę religii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci.

3. Szkoła realizuje:

- a) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzone przez MEN,
- b) szkolny plan nauczania ustalony przez Dyrektora Gimnazjum,
- c) *Szkolny System Oceniania*
- d) *Szkolny Program Wychowawczy*, obejmujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym. Projekt Programu Wychowawczego Szkoły przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. *Program Wychowawczy Szkoły* stanowi załącznik do niniejszego Statutu,
- e) *Szkolny Program Profilaktyki*

4. Sposób wykonywania zadań Gimnazjum

4.1. Zadania dydaktyczne:

- a) nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania,
- b) szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza w formie zarządzenia do użytku szkolnego Dyrektor Gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- c) nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz **szczegółowe kryteria oceniania**, zgodne z zapisami *Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania*, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie **przedmiotowego systemu oceniania**,
- d) nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów,
- e) szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania,
- f) nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach (zawodach) przedmiotowych i pozapredmiotowych,
- g) nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze,

- h) Dyrektor Gimnazjum może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:
 - 1) uczeń, za zgodą rodziców,
 - 2) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
 - 3) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- i) rodzice wycofują swoje dziecko z nauki religii w danej klasie w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do Dyrektora Szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- j) uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

5. Zadania wychowawcze:

- a) wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować Program Wychowawczy Szkoły obowiązujący w Gimnazjum,
- b) treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych,
- c) Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą,
- d) zadania wychowawcy oraz tryb dokonywania zmiany wychowawcy klasy zawarte są w *Programie Wychowawczym Szkoły*,
- e) każdy wychowawca klasy ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zagadnienia planu wychowawcy klasowego, spójnego z zapisami Szkolnego *Programu Wychowawczego*,
- f) w procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami uczniów, w szczególności tych, którzy mają trudności w nauce.

6. Zadania opiekuńcze:

- 6.1. Gimnazjum umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga oraz pracowników Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Lipnie,
- 6.2. Gimnazjum zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem w trakcie wycieczek:
 - a) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Gimnazjum o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami *Regulaminu wycieczek szkolnych*, stanowiącego załącznik do niniejszego Statutu.
 - b) podczas zajęć poza terenem Gimnazjum pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
 - c) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych), w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez Dyrektora Gimnazjum harmonogramu;
 - d) nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych przed i po każdej swojej lekcji. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela;
 - e) za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający za niego zastępstwo.
- 7. W Gimnazjum organizowana jest świetlica dla uczniów - każdy uczeń korzystający ze świetlicy ma obowiązek przestrzegania jej wewnętrznego regulaminu,

8. Szkoła prowadzi stołówkę szkolną dla uczniów.
9. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika szkoły jest zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych do pielęgniarki szkolnej, która udziela uczniom pierwszej pomocy. W przypadkach wymagających pomocy lekarza poza obiektem Gimnazjum pielęgniarka ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych dziecka. Rodzice mają obowiązek zgłaszać pielęgniarence szkolnej choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.
 - a) każdy pracownik Gimnazjum oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w nagłych sytuacjach,
 - b) oddziały, do których uczęszczają dzieci przewlekle chore powinny mieć organizację nauki dostosowaną do potrzeb tych dzieci i możliwości organizacyjnych Gimnazjum (np. zmianowość),
 - c) uczniom z rodzin patologicznych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor Gimnazjum wraz z Radą Rodziców - na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów - organizują doraźną pomoc materialną lub zwalniają z opłat, równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność, zgodnie z *Regulaminem przyznawania pomocy materialnej*.
10. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w Gimnazjum pierwszy czwartek miesiąca **października i maja**, Dzień Otwartej Szkoły, podczas którego rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i całym Gimnazjum oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - b) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - c) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - d) uzyskiwania informacji oraz porad od pedagoga i pielęgniarki szkolnej,
 - e) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Gimnazjum opinii na temat pracy Szkoły.
11. Wszyscy nauczyciele, wychowawcy i pedagog zobowiązani są do uczestniczenia w **Dniu Otwartej Szkoły**, a wychowawcy klas do zorganizowania dodatkowo co najmniej raz na kwartał spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 3

Organy Gimnazjum, tryb rozwiązywania konfliktów

1. Organami Gimnazjum są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Szkoły,
 - d) Rada Rodziców,
 - e) Samorząd Uczniowski.
2. W Gimnazjum nie tworzy się stanowiska wicedyrektora. Na czas swojej nieobecności Dyrektor Gimnazjum wyznacza nauczyciela, któremu powierza zastępstwo.
3. Do obowiązków Dyrektora Szkoły należy:
 - 3.1. Opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, tj. rocznego planu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, arkusza organizacyjnego szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 3.2. Opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Szkoły,

3.3. Dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie,

3.4. Kierowanie całokształtem działań Szkoły, a w szczególności:

- a) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju,
- b) współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,
- c) podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego,
- d) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
- e) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry,
- f) współdziałanie z Radą Szkoły (jeśli zostanie utworzona) i zapewnienie jej wpływu na działalność Szkoły,
- g) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem,
- h) przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły,
- i) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystania,
- j) sprawowanie nadzoru nad prowadzoną przez Szkołę działalnością kursową oraz działalnością opiekuńczo - wychowawczą prowadzoną przez inne podmioty prawne,
- k) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
- l) Zwoływanie posiedzeń Rady Pedagogicznej zgodnie z jej regulaminem

3.5. Zwoływanie posiedzeń Rady Pedagogicznej zgodnie z jej regulaminem.

4. Dyrektor Szkoły ma prawo do:

- a) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły,
- b) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- c) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy,
- d) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- e) reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
- f) inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania,
- g) skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku określonym w Statucie Szkoły,
- h) przenoszenia ucznia do innej szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- i) wyrażania zgody na działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie Szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Szkoły.

5. Dyrektor Szkoły odpowiada za:

- a) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania,
- b) zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
- c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez Szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
- d) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność Szkoły;
- e) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej godnie z odrębnymi przepisami,
- f) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

6. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły jego obowiązki pełni wyznaczony nauczyciel.

7. Wyznaczony nauczyciel podczas nieobecności w pracy Dyrektora Gimnazjum z uzasadnionych powodów przejmuje jego uprawnienia zgodnie z kompetencjami.
8. Dyrektor Gimnazjum podczas wykonywania swoich obowiązków współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
9. Zasady działania i organizacji Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, Rady Szkoły, Rady Rodziców oraz ich kompetencje (prawa) zawierają regulaminy tych organów.
10. Tryb wyboru członków Rady Szkoły :
 - 10.1 Rada Szkoły liczy 6 członków.
 - 10.2 Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata.
 - 10.3 W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie nauczyciele i rodzice Szkoły. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu osobowego Rady.
 - 10.4. Wszyscy członkowie Rady Szkoły zobowiązani są do reprezentowania na forum Rady opinii uzyskanych podczas plenarnych posiedzeń swoich organów.
 - 10.5. Ogólne zasady wyboru członków Rady Szkoły:
 - a)kandydować do Rady Szkoły mogą wszyscy nauczyciele i rodzice uczniów Szkoły,
 - b)podczas plenarnych posiedzeń organów ich członkowie zgłaszają umotywowane kandydatury; wszyscy kandydaci ustnie lub pisemnie wyrażają zgodę na kandydowanie do Rady,
 - c)przy równej liczbie głosów zarządza się ponowne głosowanie według niniejszego trybu.
 - 10.6. Do Rady Szkoły zostają wybrani ci kandydaci, którzy:
 - a) dotyczy nauczycieli: uzyskali większość głosów przy obecności nie mniej niż 2/3 regulaminowego składu Rady Pedagogicznej.
 - b) dotyczy rodziców: uzyskali większość głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców,
 - 10.7. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły a także:
 - 1) uchwała statut Szkoły oraz podejmuje uchwałę w sprawie jego nowelizacji.
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Szkoły i opiniuje projekt planu finansowego Szkoły,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole lub placówce; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy Szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Szkoły,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
 - 10.8 Wyraża opinię w sprawach:
 - a) przedłużania powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi
 - b) związanych z oceną pracy dyrektora
 - c) powierzania innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływania z tych stanowisk
 - 10.9. Występuje z wnioskiem do dyrektora szkoły o zwołanie posiedzenia Rady Pedagogicznej
 - 10.10. W posiedzeniach rady szkoły lub placówki może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.

- 10.11. Szczegółowe zasady organizacji oraz zakres kompetencji Rady Szkoły zawarte są w *Regulaminie Rady Szkoły*.
11. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
- 11.1. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz Rady Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
- 11.2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
- 11.3. Szczegółowe zasady organizacji oraz zakres kompetencji Rady Szkoły zawarte są w *Regulaminie Rady Rodziców*.
12. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
- 12.1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły lub placówki.
- 12.2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 12.3. Samorząd może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
13. W szkole mogą działać, za wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym działalność wychowawcza albo rozszerzanie czy wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
14. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa wyżej, wyraża Dyrektor Szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły
15. Zasady współdziałania organów Szkoły:
- a) wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - b) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Prezydium Rady Rodziców, Rady Szkoły i Zarząd Samorządu Uczniowskiego,
 - c) Rada Rodziców, Rada Szkoły i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów,
 - d) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni,
 - e) wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
16. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Szkole:

16.1 Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem.

a) konflikt rozwiązują:

- wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
- Dyrektor Gimnazjum - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.

b) od orzeczenia Dyrektora Gimnazjum może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Szkołę.

c) odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.

16.2 Konflikty pomiędzy nauczycielami:

a/ postępowanie prowadzi Dyrektor Gimnazjum.

b/ w przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego Szkołę.

16.3 Konflikt pomiędzy Dyrektorem Gimnazjum a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Gimnazjum.

16.4 Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Gimnazjum:

a/ postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Gimnazjum.

b/ w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Gimnazjum.

16.5 Konflikty pomiędzy uczniami:

a/ w sprawach konfliktowych orzekają wychowawcy lub inni nauczyciele, pracownicy szkoły, ostatecznie może samorząd uczniowski

b/ od orzeczenia (rozstrzygnięcia) uczeń może odwołać się do Dyrektora Szkoły.

§ 4

Organizacja Gimnazjum

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. "*Kalendarz nowego roku szkolnego*" przygotowany przez Dyrektora Gimnazjum powinien być podany uczniom i rodzicom tuż po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy ustalenia stopni i ocen, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Gimnazjum zgodnie z odrębnymi przepisami, zatwierdzony przez organ prowadzący i zaopiniowany przez kuratorium oświaty oraz Radę Szkoły.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
5. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Gimnazjum zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
6. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas Gimnazjum decyduje Dyrektor Szkoły.
9. Do Gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletniej szkoły podstawowej zamieszkałych w jego obwodzie. Kandydaci do Gimnazjum mają obowiązek dostarczenia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej w terminie określonym przez Dyrektora Gimnazjum.

- 10 Fakt zamieszkania w obwodzie Gimnazjum stwierdza Dyrektor Gimnazjum na podstawie dowodu osobistego rodziców ucznia (prawnych opiekunów).
- 11 Przyjmowanie uczniów mieszkających poza obwodem Gimnazjum
 - 11.1. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku, gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Gimnazjum przyjmuje do Szkoły ucznia zamieszkałego poza obwodem Szkoły.
 - 11.2. Do powyższego wniosku rodzice dołączają pisemną opinię o zachowaniu ucznia według wzoru ustalonego przez Dyrektora Gimnazjum oraz świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. Wniosek rodziców (prawnych opiekunów) powinien być zaopiniowany przez dyrektora gimnazjum, w którego obwodzie uczeń mieszka.
 - 11.3. Liczbę wolnych miejsc ustala Dyrektor Gimnazjum na podstawie zatwierdzonej przez organ prowadzący organizacji Szkoły na dany rok szkolny.
 - 11.4. O kryteriach przyjmowania do Gimnazjum uczniów spoza obwodu oraz terminie składania podań w tym zakresie Dyrektor zawiadamia kandydatów umieszczając stosowaną informację na tablicy ogłoszeń Gimnazjum najpóźniej w miesiącu lutym każdego roku.
 - 11.5. Nie przyjmuje się do Gimnazjum ucznia mieszkającego poza obwodem, który uzyskał w klasie szóstej nieodpowiednią ocenę zachowania.
 - 11.6. Zachowuje się równą liczbę dziewcząt i chłopców w oddziałach ze względu na stosowane podziały na grupy podczas niektórych zajęć.
 - 11.7. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego), przyjmowani są do Gimnazjum w pierwszej kolejności.
 - 11.8. Listy klas pierwszych tworzy Dyrektor Gimnazjum, biorąc pod uwagę:
 - szczególne zainteresowania, zdolności i osiągnięcia uczniów,
 - miejsce zamieszkania - aby nie rozpraszać uczniów mieszkających w pobliżu do różnych oddziałów,
 - równą liczbę uczniów w każdym z oddziałów,
 - równą liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale ze względu na stosowanie podziałów na grupy podczas niektórych zajęć.
 - 11.9. Oddział może maksymalnie liczyć 26 uczniów. Od tej zasady można odstąpić tylko w wyjątkowych wypadkach.
12. Tryb postępowania podczas tworzenia nowych oddziałów spośród już istniejących:
 - a) dokonywane zmiany należy konsultować z zainteresowanymi uczniami i ich rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyny i ustalenia sposobu dokonania zmian.
 - b) do nowych oddziałów przenosić w pierwszej kolejności tych uczniów, którzy wyrażają chęć przeniesienia się.
 - c) w przypadku braku uczniów chętnych o przeniesieniu decyduje wychowawca klasy w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum - informując zainteresowanych rodziców o przeniesieniu, spełniając równocześnie warunki określone w ust. 18.
13. Ze względu na stosowanie podziałów na grupy na zajęciach wychowania fizycznego oraz łączenia grup z klas równoległych, należy dążyć do wyrównania liczby dziewcząt i chłopców w nowych oraz istniejących już oddziałach. Dyrektor Gimnazjum ustala liczbę przenoszonych dziewcząt i chłopców dla każdego oddziału.
14. W tworzeniu nowych oddziałów powinni uczestniczyć wychowawcy zarówno oddziałów dzielonych jak i powstających.
15. Tryb postępowania podczas likwidacji oddziału ze względów organizacyjnych:
likwiduje się oddział wskazany przez komisję, złożoną z Dyrektora, wychowawców i nauczycieli zainteresowanych klas oraz pedagoga szkolnego, pozostałe zasady stosuje się zgodnie z ust. 11.8.
16. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają prawo wnioskowania do Dyrektora Gimnazjum o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego. Dyrektor Gimnazjum przenosi ucznia do nowego oddziału, jeżeli spełnione są kryteria wymienione w ust. 11.8.
17. O wyborze języka obcego dla wszystkich oddziałów decyduje Dyrektor Gimnazjum biorąc pod uwagę:

- a/ możliwości kadrowe Szkoły,
- b/ możliwości organizacyjne nauki w Szkole,
- c/ opinię Rady Szkoły

18. Dyrektor Gimnazjum obowiązkowo dokonuje podziału na grupy na zajęciach informatyki w oddziałach liczących 24 i więcej uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących 26 i więcej uczniów. W oddziałach liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 26 uczniów podziału na grupy na powyższych zajęciach można dokonać za zgodą organu prowadzącego. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
19. Gimnazjum może prowadzić klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli za zgodą organu prowadzącego.
20. Gimnazjum wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
21. Świadectwo ukończenia Gimnazjum upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.
22. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawiera *Wewnętrzny System Oceniania*.
23. Gimnazjum prowadzi świetlicę dla uczniów oraz stołówkę szkolną.
24. Gimnazjum może prowadzić - w zależności od specjalnych potrzeb edukacyjnych - klasy specjalne, integracyjne lub wyrównawcze po uzyskaniu zgody organu prowadzącego stosując odpowiednio w tym zakresie przepisy.
25. Za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor Gimnazjum może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.
26. W Gimnazjum może być prowadzona, przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci, działalność opiekuńczo - wychowawcza w formie świetlic za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
27. Gimnazjum może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.
28. Gimnazjum może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
29. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja wybierany jest przez Dyrektora Gimnazjum w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców zainteresowanego oddziału.
30. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym - o wpuszczeniu lub wypuszczeniu z budynku Gimnazjum decyduje woźny (dozorca), mający prawo zatrzymywania wszystkich osób.
31. Woźnemu (dozorcy) nie wolno wpuścić do budynku (wypuścić z budynku) osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania. O zatrzymaniu woźny (dozorca) ma obowiązek natychmiast powiadomić Dyrektora Gimnazjum.
32. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć na obiektach sportowych wszystkie drzwi zewnętrzne sali sportowej oraz szatnie powinny być zamknięte. Uczniom nie wolno indywidualnie udawać się na obiekty sportowe.
33. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi Szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych. Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych i pełnienia dyżurów określa regulamin.
34. Za organizację szatni szkolnej odpowiada dyżurny szatni. Uczniom nie wolno bez pozwolenia dyżurnego szatni wchodzić do szatni. Zasady korzystania z szatni szkolnej zawiera regulamin.
35. O udostępnieniu uczniom boiska podczas przerw międzylekcyjnych decyduje Dyrektor Gimnazjum. Uczniom nie wolno oddalać się z terenu szkolnego pod rygorem ukarania w myśl zapisów § 7, ust. 12 niniejszego Statutu. W przypadkach nagminnego uciekania uczniów poza teren szkolny Dyrektor Szkoły, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi

- przejawami patologii społecznej, wnioskuje o ukaranie winnych łamania postanowień Statutu przez Komisję ds. Uczniowskich.
36. Uczniowie kończący naukę w Gimnazjum oraz zmieniający szkołę obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec Gimnazjum najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Brak powyższego rozliczenia może być uwzględniony przez wychowawcę podczas ustalania oceny zachowania.
37. Gimnazjum umożliwia każdemu uczniowi spożycie gorącego posiłku w stołówce szkolnej. Z obiadów szkolnych korzystać również mogą wszyscy pracownicy Szkoły. W przypadku nadmiernej liczby chętnych, do korzystania ze szkolnej stołówki uczniów kwalifikuje komisja, powołana przez Dyrektora Gimnazjum.
38. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej lub śniadania ustala Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Rodziców, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia albo z uwzględnieniem możliwości refundowania im opłat ponoszonych w stołówce - prowadzonej przez inny podmiot. Wnioski w tej sprawie powinni składać rodzice, wychowawca lub pedagog szkolny do Dyrektora Gimnazjum lub Przewodniczącego Rady Rodziców.
39. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Gimnazjum. Wycieczki szkolne (imprezy) oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach organizowania tych imprez.
40. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, oczekiwań dydaktyczno - wychowawczych Gimnazjum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
41. Z biblioteki mogą korzystać:
- uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły
42. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami zawarte są w jej regulaminie.
43. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują:
- 43.1. Pracę pedagogiczną z czytelnikami poprzez:
- a) udostępnianie zbiorów (w tym korzystanie z czytelni),
- b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się (np. informowanie o stanie czytelnictwa, wizualną popularyzację książek, rozmowy z czytelnikami),
- d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (np. udzielanie informacji, inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego, itp.);
- 43.2 Prace organizacyjne:
- a) gromadzenie, ewidencję i opracowywanie zbiorów,
- b) selekcję i konserwację zbiorów,
- c) organizację warsztatu pracy,
- d/ organizację udostępniania zbiorów,
- e/ planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna;
- 43.3 Współpracę z rodzicami,
- 43.4 Współpracę z innymi bibliotekami i instytucjami oświatowo- wychowawczymi;
- 43.5 Organizowanie lub współudział w organizowaniu imprez kulturalnych organizowanych przez Szkołę;
- 43.6 Inne prace zlecone przez Dyrektora Gimnazjum.
44. Wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej zobowiązane są do przestrzegania jej regulaminu.
45. Organizacja i formy pracy świetlicy szkolnej.
- a) świetlica szkolna zorganizowana jest dla uczniów dojeżdżających do Szkoły,
- b) czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do terminów dowożenia uczniów,

- c) ucznia oczekującego w świetlicy na dowóz do domu zwolnić mogą tylko rodzice zgłaszając ten fakt wychowawcy świetlicy,
 - d) w świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25,
 - e) każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu.
46. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
47. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Gimnazjum w przydzielonych czynnościach.
48. Obowiązkiem nauczyciela jest:
- a) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki według jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Gimnazjum,
 - b) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych,
 - c) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
 - d) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
 - e) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów,
 - f) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,
 - g) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,
 - h) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne,
 - i) poinformowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). O przewidywanym stopniu niedostatecznym nauczyciel przedmiotu obowiązany jest powiadomić ucznia ustnie, a jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych).
49. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
- a) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
 - b) bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w Gimnazjum i na zajęciach organizowanych przez Gimnazjum oraz za skutki wypadków wynikających z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
50. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.
51. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, Dyrektora Gimnazjum lub z innych źródeł - dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia oraz osiągniętych wyników nauczania.
52. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.
53. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji.
54. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
55. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu.
56. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego programu pracy oraz systematyczną działalność zespołu zgodną z tym programem.
57. Zadania i obowiązki wychowawcy klasy zawarte są w Programie Wychowawczym Gimnazjum, stanowiącym załącznik do niniejszego Statutu.

58. W Gimnazjum tworzy się zespół wychowawczy. Skład zespołu oraz jego zadania zawarte są w Programie Wychowawczym Gimnazjum, stanowiącym załącznik do niniejszego Statutu.
59. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog szkolny, do obowiązków którego należy w szczególności:
- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - d) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - e) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły,
 - f) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 - g) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - h) informowanie Dyrektora Szkoły o niezrealizowaniu obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - i) współudział w opracowaniu planu dydaktyczno - wychowawczego Szkoły,
 - j) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów,
 - k) współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie.
60. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, wykładając je do wglądu w pokojach nauczycielskich bądź w razie potrzeby w innych miejscach. Wszyscy pracownicy Gimnazjum zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora Gimnazjum oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§ 5

Szkolny System Oceniania

- 1.1. Szkolny system oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Publicznego Gimnazjum w Kikole oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
- 1.2. Przepisów niniejszych nie stosuje się do dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
- 1.3. Warunki przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.
- 1.4. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
- 2.1. Ocenianiu podlegają:
- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.
- 2.2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

2.3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

3.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3.2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

3.3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w ust. 12.2 i ust.13.2.,
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 4.2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 5.1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 5.2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- 5.3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
- 6.1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust.4.1. lit a, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 6.2 i 6.3.
- 6.2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 4.1 lit a, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", z zastrzeżeniem ust. 6.3.
- 6.3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.4.1. lit a, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 8.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
- 8.2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
- 9.1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 9.2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

- 9.2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 9.3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
- 10.1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust.10.2.
- 10.2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z ust. 12.3 i ust. 13.3.
- 10.3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć w danym semestrze.
- 10.4. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w ust. 12.2 i ust. 13.2, z zastrzeżeniem ust. 10.5.
- 10.5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z ust.12.3 i ust. 13.3.
- 10.6. Na 7 dni przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, natomiast o ocenach niedostatecznych i nagannej ocenie zachowania wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnej, na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 11.1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 11.2. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych o ile wcześniej ustalili minimalną ilość ocen cząstkowych w liczbie 3, przy wymiarze jednej godziny zajęć tygodniowo. Przy wymiarze dwu i więcej godzin tygodniowo liczba ocen cząstkowych powinna wynosić co najmniej 5.
- 11.3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć

edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

12.1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali, z zastrzeżeniem ust. 12.3 i 12.4.

12.2. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący - 6;
- b) stopień bardzo dobry - 5;
- c) stopień dobry - 4;
- d) stopień dostateczny - 3;
- e) stopień dopuszczający - 2;
- f) stopień niedostateczny - 1,

z zastrzeżeniem pkt 4.

12.3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

12.4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13.1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

13.2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe
- b) bardzo dobre
- c) dobre
- d) poprawne
- e) nieodpowiednie
- f) naganne

13.3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

13.4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13.5. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy trzeciej nie kończy szkoły.

13.6. Ocena zachowania ucznia ustalona na koniec roku szkolnego jest oceną końcoworoczną uwzględniającą zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.

13.7. Ocenę końcoworoczną zachowania ucznia wpisuje się w dokumentacji (dziennik, arkusz ocen, świadectwo) w pełnym brzmieniu.

13.8. Wychowawca klasy, ustalając ocenę zachowania ucznia uwzględnia:

- a) samoocenę ucznia – rozumianą jako prawo ucznia do wyrażania opinii o własnym zachowaniu i postępowaniu,
- b) ocenę zespołu uczniowskiego – rozumianą jako opinię zespołu uczniów danej klasy, sformułowaną w toku dyskusji,
- c) ocenę nauczycieli – rozumianą jako opinię dorosłych o zachowaniu i postępowaniu ucznia na tle różnych sytuacji, wyrażoną na posiedzeniu zespołu wychowawczego, rady pedagogicznej oraz w bezpośrednich kontaktach z wychowawcą.

13.9. W przypadku naruszenia dyscypliny wychowawca klasy informuje na bieżąco rodziców o zachowaniu ucznia. W czasie spotkania ogólnego z rodzicami, wychowawca udziela informacji o zachowaniu uczniów, odnotowując to wydarzenie w dzienniku.

13.10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

13.11. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 13. 12.

13.12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

13.13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

13.14. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne w danej klasie,
- d) pedagog szkolny,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

13.15. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję nie może być zmieniona.

13.16. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

13.17. Wychowawca klasy natychmiast po zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia komisji informuje ucznia o ustalonej dla niego ostatecznej ocenie zachowania.

13.18. Fakt przedłożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny zachowania ucznia oraz brzmienie decyzji ostatecznej w danej sprawie muszą być odnotowane w protokolarzu na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej.

13.19. Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę klasy zgodnie z postanowieniami powyższego regulaminu nie może być uchylona ani zmieniona w drodze decyzji administracyjnej.

13.20. Kryteria ocen zachowania :

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń , który :

- wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, dostarcza usprawiedliwienia nieobecności w terminie do 7 dni po powrocie na zajęcia,
- nie spóźnia się na kolejne zajęcia danego dnia , a tym bardziej na kolejne godziny,
- wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, a także w swoim otoczeniu,
- jest pilny i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli i wychowawców,
- wykazuje się dużą inicjatywą w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
- szanuje mienie własne, szkolne i społeczne,
- nie ulega namowom (picia alkoholu, palenia tytoniu, używania narkotyków i środków odurzających oraz innych szkodliwych dla zdrowia),
- nie używa nigdy wulgarного słownictwa,
- jest lubiany w zespole klasowym,

- swoim zachowaniem i postępowaniem nie narusza godności własnej i innych osób.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- dostarcza usprawiedliwienia nieobecności w terminie do 7 dni po powrocie na zajęcia,
- w semestrze ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych,
- nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny,
- wyróżnia się kulturą osobista wobec wszystkich pracowników szkoły a także w swoim otoczeniu,
- sumiennie wykonuje zadania powierzone mu przez wychowawcę i nauczycieli,
- wykazuje się pracą na rzecz klasy szkoły i środowiska,
- dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
- szanuje mienie własne, szkolne i społeczne,
- nie ulega namowom (picia alkoholu, palenia tytoniu, używania narkotyków i środków odurzających oraz innych szkodliwych dla zdrowia),
- nie używa wulgarnego słownictwa,
- jest lubiany w zespole klasowym,
- swoim zachowaniem i postępowaniem nie narusza godności własnej i innych osób.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń który:

- dobrze spełnia wszystkie wymagania i jest systematyczny w nauce,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i usprawiedliwia nieobecności w terminie,
- w semestrze ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych,
- na tle klasy wyróżnia się kulturą osobista wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
- dokładnie spełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli i wychowawców,
- szanuje mienie własne, kolegów i społeczne,
- nie ulega nałogom (w/w),
- nie używa wulgarnego słownictwa,
- swoim zachowaniem nie narusza godności własnej i innych,

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- w semestrze ma nie więcej niż 25 godzin nieusprawiedliwionych,
- szanuje mienie własne kolegów i społeczne,
- przeważnie wykonuje powierzone mu przez nauczyciela zadania,
- nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
- nie znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi,
- nie prowokuje kłótni i konfliktów,
- wykazuje chęć współpracy z wychowawcą,
- dba o wizerunek szkoły,
- jeżeli uchybia niektórym wymaganiom wyrażającym ocenę z zachowania, to stosuje się do środków zaradczych,

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły,

- nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków,
- zakłóca przebieg procesu nauczania,
- w semestrze ma więcej niż 25 godzin nieusprawiedliwionych,
- ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły uczniów i swojego otoczenia,
- niszczy mienie własne, szkolne i społeczne,
- ulega nałogom i namawia do tego innych,
- prowokuje kłótnie i konflikty,
- nie dba o wizerunek szkoły,

Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- przejawia naganny stosunek do obowiązków szkolnych,
- znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi,
- jest arogancki, wulgarny, prowokuje kłótnie i konflikty,
- stosuje szantaż, zastraszanie, wyłudzenie w stosunku do innych uczniów,
- działa w grupach nieformalnych, których zachowanie naraża na szkody osoby postronne,
- bierze udział w kradzieżach, bójkach i napadach,
- wchodzi w konflikt z prawem,
- ucieka z zajęć lekcyjnych,

14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

15.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

15.2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

15.3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

15.4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

b) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

15.5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 15.4 lit b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

15.6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 15.4 lit b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

15.7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 15.8.

15.8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

15.9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

15.10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 15.2, 15.3 i 15.4 lit a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

15.11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 15.4 lit b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

15.12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 15.4 lit b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

15.13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

15.14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 15.10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 15.4. lit b - skład komisji;

b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15.15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

16.1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 16.2 i ust. 17.

16.2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 17 i ust. 19.1.

16.3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17.

17.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

17.2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

17.3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 17.2 lit a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

17.4. W skład komisji wchodzi:

- w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

e) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji,

f) wychowawca klasy,

g) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

h) pedagog,

i) psycholog,

j) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

k) przedstawiciel rady rodziców.

17.5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 17.4. lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

17.6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 19.1.

17.7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 17.2 lit a,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17.8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 17.7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

17.9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 5 ust. 17.2. lit a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

17.10. Przepisy ust. 17.1-17.9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

18.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 18.4 i ust. 19.8.

18.2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

18.3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

18.4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

18.5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem ust. 19.9.

19.1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

19.2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

19.3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

19.4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

19.5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 19.4 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

19.6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji;
- b) termin egzaminu poprawkowego;
- c) pytania egzaminacyjne;
- d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19.7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.

19.8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem ust. 19. 9.

19.9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

20.1. Uczeń kończy gimnazjum:

a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem ust. 18 p. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 20. p. 3.

b) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, o których mowa w ust. 23, z zastrzeżeniem ust. 20.3 oraz ust. 27 i 38.3.

20.2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

20.3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

21.1. Za sprawdzian pisemny (klasówkę, pracę klasową) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całą klasą. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego.

21.2. Jako kartkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej (przewidzianą na najdłużej 15 minut) z zakresu ostatnich 3 lekcji, stosowaną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki – zakończoną wystawieniem oceny. Dla kartkówek nie przewiduje się poprawiania stopnia.

21.3. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Uczniowie, w stosunku do których nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu sprawdzianu powinni zostać odpytani z zakresu sprawdzianu w najbliższym możliwym czasie w obecności klasy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas sprawdzianu pisemnego może być podstawą ustalenia stopnia niedostatecznego.

21.4. Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni. Do czasu oddania poprawionego sprawdzianu nauczyciel nie powinien przeprowadzać następnego sprawdzianu pisemnego. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu wg poniższych zasad:

a) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w Szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;

b) rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci na terenie Szkoły po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu;

c) na życzenie rodziców, za pośrednictwem ucznia, nauczyciel wykonuje odpłatną kserokopię sprawdzianu i udostępnia ją rodzicom na stałe, odnotowując na oryginale pracy pisemnej fakt przekazania kopii.

21.5. Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.

21.6. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od daty oddania pracy. Nauczyciel - na wniosek ucznia – ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu. Nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie ww. sprawdzianu.

21.7. Poprawa prac klasowych jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac. Uczeń poprawia ją tylko raz. O poprawę sprawdzianu wnioskuje uczeń. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia.

21.8. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tego sprawdzianu. Jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej.

21.9. Sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia jeden.

21.10. Nauczyciel planujący przeprowadzanie sprawdzianu wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3 sprawdzianów.

21.11. Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny. Sprawdziany bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzane.

21.12. Na koniec semestru (roku szkolnego) nie przewiduje się sprawdzianu końcowego (zaliczeniowego).

21.13. Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen bieżących:

% z maksymalnej liczby punktów	Ocena	Skrót
więcej niż 100%	celujący	6 (cel.)
98 – 100%	bardzo dobry +	5+ (bdb.+)
93 – 97%	bardzo dobry	5 (bdb.)
87 – 92%	bardzo dobry-	5- (bdb-)
81 – 86%	dobry +	4+ (db.+)
75 – 80%	dobry	4 (db)

69 – 74%	dobry-	4 -	(db-)
63 – 68%	dostateczny +	3+	(dst.+)
57 – 62%	dostateczny	3	(dst.)
51 – 56%	dostateczny-	3-	(dst-)
46 – 50%	dopuszczający +	2+	(dop.+)
41 – 45%	dopuszczający	2	(dop.)
38 – 40%	dopuszczający-	2 -	(dop-)
mniej niż 37%	niedostateczny	1	(ndst.)

Każdy sprawdzian powinien zawierać zadanie (polecenie) wykraczające poza podstawy

programowe, oceniane na stopień celujący, pod warunkiem uzyskania przez ucznia co najmniej 91% punktów przewidzianych w sprawdzianie.

22. Nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.

23.1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący:

- a) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
- b) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
- c) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego,

ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej "egzaminem gimnazjalnym".

24.1. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego, o której mowa w ust. 23 lit. c, obowiązywać będzie od roku szkolnego 2008/2009 począwszy.

24.2. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.

24.3. W przypadku gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.

24.4. Deklarację, o której mowa w p. 3, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

24.5. Informację o języku obcym, z zakresu którego uczeń przystąpi do egzaminu gimnazjalnego, dołącza się do listy, o której mowa w ust. 30.1. lit. a

25. Egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".

26.1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, z zastrzeżeniem ust. 26.2.

26.2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

26.3. Opinia, o której mowa w ust. 26.1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, z tym że:

W przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego - nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.

26.4. Opinię, o której mowa w ust. 26.1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

26.5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

26.6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 26.1 i 26.5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w ust. 26.1.

27.1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.

27.2. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

28.1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w ust. 29.1.

28.2. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

29. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

30. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w szkole w szczególności:

- a) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny;
- b) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- c) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
- d) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
- e) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego - przed rozpoczęciem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
- f) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego;
- g) przedłuża czas trwania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów, o których mowa w ust. 26.1;
- h) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego albo przerwali egzamin gimnazjalny, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
- i) zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
- j) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.

31.1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

31.2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 31.3.

31.3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

32. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

Obowiązek szkolny, uczniowie Gimnazjum

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia Gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia. Uczeń, który ukończył 18. rok życia zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora Gimnazjum o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:
 - a) uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
 - b) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania go lub
 - d) grozi mu nieodpowiednia ocena zachowania.
2. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Wicedyrektor Gimnazjum, prowadząc księgę ewidencji dzieci.
3. Obowiązek szkolny może być spełniany poza Szkołą. Zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela Dyrektor Gimnazjum na wniosek rodziców dziecka. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia Gimnazjum na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez Szkołę.
4. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Gimnazjum,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.
6. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Uczeń ma prawo do:
 - 7.1. Zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w Szkole systemu oceniania,
 - 7.2. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 7.3. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w Gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 7.4. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 7.5. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7.6. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 7.7. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Gimnazjum; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
 - 7.8. Przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Gimnazjum i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - 7.9. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
 - 7.10. Jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Gimnazjum; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
 - 7.11. Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum,
 - 7.12. Uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną,

7.13. Reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,

7.14. Do pomocy socjalnej w następującej formie:

- a) uczeń dojeżdżający korzysta ze świetlicy i stołówki szkolnej w pierwszej kolejności,
- b) dla uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej istnieje możliwość sfinansowania w całości lub części kosztów obiadów, zakupu podręczników lub odzieży z funduszu Rady Rodziców, GOPS lub dochodów własnych Szkoły. Podania w tej sprawie uczeń lub jego rodzice składają na ręce Dyrektora Szkoły. Decyzja o przyznaniu pomocy powinna być uzgadniana z pedagogiem szkolnym. Przed wydaniem decyzji organ finansujący pomoc może prze prowadzić wywiad środowiskowy lub rozmowy z zainteresowanymi rodzicami w miejscu ich zamieszkania;
- c) stypendiów socjalnych i za dobre wyniki w nauce.

7.15. Do korzystania z pomieszczeń i terenów szkolnych - tylko w obecności nauczyciela lub rodziców, którzy zadeklarują taką formę pomocy Szkole.

8. Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, powinien postępować zgodnie z § 3 ust. 20 niniejszego Statutu.

9. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz w jego załącznikach,
- b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
- c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników Szkoły i osób dorosłych,
- d) wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi,
- e) dostosowania się do organizacji nauki w Gimnazjum: uczniom zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych, samowolnego oddalania się z budynku Gimnazjum, samowolnego przechodzenia do sali sportowej,
- e) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w Gimnazjum jak i poza nim; za powyższe przekroczenia stosuje się w Gimnazjum surowe kary poczynając od przeniesienia do równoległego oddziału wzwyż,
- f) troszczenia się o mienie Gimnazjum i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Gimnazjum,
- g) przychodzenia do Szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania Szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć,
- h) opuszczania sal lekcyjnych podczas przerw - uczniowie korzystają z pomieszczeń szkolnych w pierwszej kolejności tylko w przypadku imprez wcześniej zaplanowanych i zgłoszonych w kancelarii (np. w planie pracy Samorządu Uczniowskiego),
- i) podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń.

10. Uczeń może być nagradzany za:

- a) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
- b) wybitne osiągnięcia,
- c) prace na rzecz Gimnazjum i środowiska,

11. W Gimnazjum przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:

- a) pochwała wychowawcy w obecności klasy,
- b) pochwała Dyrektora Gimnazjum w obecności społeczności szkolnej,
- c) nagrody książkowe,
- d) dyplomy,
- e) listy gratulacyjne dla rodziców,
- f) wpis pamiątkowy do "Złotej Księgi",

- g) inne (np. wycieczka, nagroda rzeczowa, wyjście do kina itp.).
12. Uczeń może być ukarany:
- a) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b) naganą wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
 - c) ustnym upomnieniem Dyrektora Szkoły,
 - d) naganą Dyrektora Szkoły - uczeń ukarany naganą Dyrektora Gimnazjum nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez Gimnazjum. Dyrektor Gimnazjum udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy. O udzielonej naganie Dyrektora Gimnazjum wychowawca informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
 - e) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
 - f) przeniesieniem do równoległej klasy - wnioskuje Komisja ds. Uczniowskich - przenosi ucznia Dyrektor Szkoły,
13. Po wyczerpaniu wszystkich powyższych możliwości oddziaływań wychowawczych uczniów, na wniosek Dyrektora Gimnazjum, może być przeniesiony przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły. Uchwałę o wnioskowaniu w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody dyrektora docelowej szkoły na przyjęcie ucznia. Wniosek dotyczący ucznia przyjętego spoza obwodu Gimnazjum nie wymaga uchwały Rady Pedagogicznej.
14. Od kary nałożonej przez wychowawcę klasy uczeń może odwołać się do Dyrektora Gimnazjum, a od kary nałożonej przez Dyrektora Gimnazjum do organu prowadzącego, w terminie 7. dni od nałożenia kary.
15. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
16. Wykonanie kary wymienionej w ust. 12 może zostać zawieszone na czas próby (nie dłuższy niż 2 miesiące), jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, samorządu klasowego lub uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.
17. W Gimnazjum nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
18. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

§ 7

Tradycja i ceremoniał szkolny

1. Jako tradycję szkolną przyjmuje się organizowanie:
- a) Dnia Otwartej Szkoły według zasad zawartych w niniejszym Statucie,
 - b) Dnia Żaka - jako formy przyjęcia uczniów klas pierwszych do społeczności uczniowskiej.
 - c) Dnia Gimnazjalisty w dniu 1 czerwca.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Gimnazjum posiada:
- a) pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą,
 - b) stempel prostokątny z nazwą i adresem Gimnazjum.

4. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Szkoły zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu. Wniosek o dokonanie zmiany inne organy Szkoły kierują na piśmie do Rady Szkoły. Zmiany w Statucie są uchwalane po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy Szkoły.
5. Wyboru członków do komisji powoływanych przez organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą dokonuje się w trybie wyboru członków do Rady Szkoły.
6. Statut obowiązuje od dnia 01.09.2007 r.