

Zarządzenie Nr 85/2011

Wójta Gminy Kikół

z dnia 30 grudnia 2011 r.

w sprawie: powołania zespołu zadaniowego ds. pozyskiwania funduszy na realizację zadań gminy.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję zespół ds. pozyskiwania funduszy na realizację zadań gminy.

§ 2

Do zakresu działania zespołu należy:

- a) Znajomość programów i funduszy, które dysponują środkami finansowymi na realizację zadań gminy z zakresu finansowania inwestycji infrastrukturalnych, w tym ochrona środowiska: takich jak programy i fundusze strukturalne UE, NFOŚiGW, WFOŚiGW, Eko fundusz, Krajowy Program Oczyszczania Ścieków Komunalnych ,itp.
- b) Współpraca wszystkich członków zespołu w zakresie realizowanych zadań.

§ 3

W skład zespołu wchodzi:

1. Magdalena Karaś– koordynator zespołu

Zakres obowiązków:

- Koordynowanie pracą zespołu
- Organizowanie sprawnego przepływu informacji między członkami zespołu
- Wspólne opracowywanie projektów
- Opracowywanie wniosków o finansowanie zadań
- Opracowywanie Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Gminy Kikół.
- Opracowywanie wspólnie ze Skarbnikiem Gminy Wieloletniego Planu Finansowego Gminy Kikół.
- Sporządzanie wspólnie ze Skarbnikiem Gminy wniosków o płatności
- Współpraca z Urzędem Marszałkowskim, Urzędem Wojewódzkim, Wojewódzkim i Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska w zakresie przygotowywania i realizacją projektów

- Opracowywanie wniosków w formie elektronicznej (m.in. generatorze wniosków) i papierowej.
- Praca w systemie SIMIK
- Kompletowanie wspólnie z innymi członkami zespołu całej dokumentacji projektów
- Przygotowywanie dokumentacji z zakresu prefinansowania środków
- Przygotowywanie dokumentacji z zakresu przyznawania środków z rezerwy celowej budżetu.
- Przygotowywanie całości dokumentacji do podpisywania umów o finansowanie zadań z Instytucją Pośredniczącą
- Sporządzanie sprawozdań okresowych , rocznych i końcowych z realizacji projektów
- Prowadzenie monitoringu realizacji projektów
- Promocja projektów wg zasad unijnych źródeł dofinansowania projektów
- Nadzór nad archiwizacją dokumentów wg wytycznych

2. Zbigniew Ambroziak- członek zespołu

Zakres czynności:

- Współpraca ze wszystkimi członkami zespołu przy opracowywaniu projektów, wniosków o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych w zakresie ochrony środowiska, rolnictwa.
- przygotowywanie załączników do projektów i występowanie do innych instytucji o informacje i załączniki, w ramach swojego zakresu zadań

Współpraca z sołtysami , radnymi Rady Gminy , Radami Sołeckimi i innymi osobami i instytucjami w przygotowaniu dokumentacji (projektów) zgodnie z wymogami programów i funduszy,

- Prowadzenie monitoringu i pomiaru wskaźników wg wytycznych w czasie realizacji inwestycji z dziedziny projektów tzw. twardych.

3. Hanna Prażniewska – członek zespołu

Zakres czynności:

- Współpraca ze wszystkimi członkami zespołu przy opracowywaniu projektów i wniosków o finansowanie z zakresu gospodarki nieruchomościami i komunalnej
- przygotowywanie załączników do projektów oraz występowanie do innych instytucji o informacje i załączniki w ramach swojego zakresu zadań.

Współpraca z sołtysami , radnymi Rady Gminy , Radami Sołeckimi i innymi osobami i instytucjami w przygotowaniu dokumentacji (projektów) zgodnie z wymogami programów i funduszy,

4. Anet Falkowska – członek zespołu

Zakres czynności:

- Współpraca ze wszystkimi członkami zespołu w zakresie opracowywania projektów i wniosków o finansowanie
- Współpraca z Urzędem Marszałkowskim, Urzędem Wojewódzkim, Wojewódzkim i Narodowym Funduszem Ochrony

Środowiska w zakresie przygotowywania i realizacją projektów

- Opracowywanie wniosków w formie elektronicznej (m.in. generatorze wniosków) i papierowej.
- Praca w systemie SIMIK
- Kompletowanie wspólnie z innymi członkami zespołu całej dokumentacji projektów
- Przygotowywanie dokumentacji z zakresu prefinansowania środków
- Przygotowywanie dokumentacji z zakresu przyznawania środków z rezerwy celowej budżetu.
- Przygotowywanie całości dokumentacji do podpisywania umów o finansowanie zadań z Instytucją Pośredniczącą
- Sporządzanie wniosków o płatność.
- Sporządzanie sprawozdań okresowych , rocznych i końcowych z realizacji projektów
- Prowadzenie monitoringu realizacji projektów
- Promocja projektów wg zasad unijnych źródeł dofinansowania projektów
- archiwizacja dokumentów wg wytycznych

5. Jacek Wilkanowski – członek zespołu

Zakres czynności

- Współpraca ze wszystkimi członkami zespołu w zakresie projektów i wniosków o finansowanie
 - Opracowywanie dokumentów , przygotowywanie załączników i występowanie o informację do innych instytucji w ramach swojego zakresu zadań
- Współpraca z sołtysami , radnymi Rady Gminy , Radami Sołeckimi i innymi osobami i instytucjami w przygotowaniu dokumentacji (projektów) zgodnie z wymogami programów i funduszy,
- Prowadzenie monitoringu i pomiaru wskaźników wg wytycznych

6. Iwona Rempuszevska – członek zespołu

Zakres czynności:

- Znajomość programów i funduszy, które dysponują środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu polityki społecznej
- Współpraca ze wszystkimi członkami zespołu w zakresie opracowywania projektów i wniosków o finansowanie
- Opracowywanie projektów na dofinansowanie z zakresu sfery społecznej
- Przygotowywanie pełnej dokumentacji w formie elektronicznej i papierowej wymienionych projektów
- Przygotowanie załączników do projektów i występowanie do innych instytucji o informację i załączniki, w ramach swojego zakresu zadań
- Sporządzanie wspólnie ze Skarbnikiem Gminy wniosków o płatności
- Archiwizacja dokumentacji wg wytycznych

7. Barbara Chojnicka –członek zespołu

Zakres czynności:

- współpraca ze wszystkimi członkami zespołu przy opracowywaniu projektów i wniosków o finansowanie z zakresu gospodarki wodnej i ściekowej
- przygotowywanie załączników do projektów oraz występowanie do innych instytucji o informacje i załączniki w ramach swojego zakresu zadań,
- współpraca z sołtysami , radnymi Rady Gminy , Radami Sołeckimi i innymi osobami i instytucjami w przygotowaniu dokumentacji (projektów) zgodnie z wymogami programów i funduszy ,
- znajomość programów i funduszy, które dysponują środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu gospodarki wodno-ściekowej
- współpraca ze wszystkimi członkami zespołu w zakresie opracowywania projektów i wniosków o finansowanie ,
- opracowywanie projektów na dofinansowanie z zakresu gospodarki wodno-ściekowej,
- przygotowywanie pełnej dokumentacji w formie elektronicznej i papierowej wymienionych projektów
- sporządzanie wspólnie ze Skarbnikiem Gminy wniosków o płatność,
- promocja ww. projektów i monitoring wskaźników wg wytycznych
- archiwizacja dokumentacji wg wytycznych

8. Agnieszka Korytowska – członek zespołu

Zakres czynności:

- Znajomość programów i funduszy, które dysponują środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu oświaty
- Współpraca ze wszystkimi członkami zespołu w zakresie opracowywania projektów i wniosków o finansowanie
- Opracowywanie projektów na dofinansowanie z zakresu sfery oświatowej,
- Przygotowywanie pełnej dokumentacji w formie elektronicznej i papierowej wymienionych projektów
- Przygotowanie załączników do projektów i występowanie do innych instytucji o informację i załączniki, w ramach swojego zakresu zadań
- Sporządzanie wspólnie ze Skarbnikiem Gminy wniosków o płatności ,
- Promocja ww. projektów i monitoring wskaźników wg wytycznych
- Archiwizacja dokumentacji wg wytycznych

9. Ewa Warzyńska – członek zespołu

Zakres czynności:

- Znajomość programów i funduszy, które dysponują środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu kultury
- Współpraca ze wszystkimi członkami zespołu w zakresie opracowywania projektów i wniosków o finansowanie
- Opracowywanie projektów na dofinansowanie z zakresu sfery kulturalnej,
- Przygotowywanie pełnej dokumentacji w formie elektronicznej i papierowej wymienionych projektów
- Przygotowanie projektów oraz załączników do projektów i występowanie do innych instytucji o informację i załączniki, w ramach swojego zakresu zadań

- Sporządzanie wspólnie ze Skarbnikiem Gminy wniosków o płatności ,
- Promocja ww. projektów i monitoring wskaźników wg wytycznych
- Archiwizacja dokumentacji wg wytycznych.

§ 4

Zadania określone w niniejszym Zarządzeniu stanowią integralną część zakresów czynności pracowników wchodzących w skład zespołu. Każdy z członków zespołu może wykonywać również inne zadania, jeżeli będą niezbędne w procesie pozyskiwania środków na realizację zadań.

§ 5

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy do współpracy z członkami zespołu w zakresie działalności należącej do zespołu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30.12..... 2011 r.

Otrzymują:

WÓJT
Józef Predenkiewicz

Członkowie zespołu:

1. Magdalena Karaś *M. Karaś*
2. Zbigniew Ambroziak *Zbigniew Ambroziak*
3. Hanna Prażniewska *Hanna Prażniewska*
4. Aneta Falkowska *Aneta Falkowska*
5. Jacek Wilkanowski *Jacek Wilkanowski*
6. Barbara Chojnicka *Barbara Chojnicka*
7. Iwona Rempuszevska *Iwona Rempuszevska*
8. Agnieszka Korytowska *Agnieszka Korytowska*
9. Ewa Warzyńska *Ewa Warzyńska*

- Akta osobowa członków zespołu.

Wszyscy pracownicy Urzędu Gminy do wiadomości.