

UCHWAŁA NR XXII / 142 / 08

RADY GMINY KIKÓŁ

z dnia 7 listopada 2008 r.

w sprawie powołania Sekretarza Gminy Kikół.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) Rada Gminy Kikół, na wniosek Wójta Gminy Kikół, uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Pana Krzysztofa Milaka na stanowisko Sekretarza Gminy Kikół.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kikół.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2008 r..

Przewodniczący Rady Gminy
Jarosław Rośłonowski

Uzasadnienie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy powoływanie i odwoływanie, na wniosek wójta, sekretarza gminy. Osoba powoływana na stanowisko sekretarza musi spełniać wymogi określone w ustawie o pracownikach samorządowych dla pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych. Sekretarzem gminy może być osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 3) ukończyła 18 rok życia i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- 5) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 7) posiada łącznie co najmniej dwuletni staż pracy:
 - na stanowiskach urzędniczych w jednostkach organizacyjnych samorządu, lub
 - w służbie cywilnej, lub
 - w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk obsługi, lub
 - w innych urządach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
 - na kierowniczych stanowiskach państwowych oraz
- 8) posiada wykształcenie wyższe.

Ponadto osoba ta musi spełniać wymogi kwalifikacyjne określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich. Zgodnie z tym rozporządzeniem sekretarz musi mieć wyższe wykształcenie i 5-letni staż pracy, przy czym wójt może zwolnić pracownika z wymogu posiadania 5-letniego stażu pracy na podstawie § 5 rozporządzenia, nie może jednak zwolnić z obowiązku posiadania 2-letniego stażu pracy w instytucjach wymienionych wyżej w pkt. 7.

Treść uchwały rady o powołaniu sekretarza gminy ogranicza się do wskazania osoby powołanej na stanowisko i terminu, od którego następuje powołanie. Ustalenie pozostałych istotnych warunków pracy i płacy, w szczególności wymiar czasu pracy i wysokość wynagrodzenia, należą do kompetencji wójta gminy. Uchwała w przedmiocie powołania sekretarza gminy ma charakter wewnętrzny i nie podlega ogłoszeniu w dzienniku urzędowym.

Warunkiem podjęcia uchwały w przedmiocie powołania jest złożenie w tej sprawie wniosku wójta gminy, w którym wskazuje on odpowiednią kandydaturę na to stanowisko. Stosowny wniosek w tej sprawie Wójt Gminy złożył do Rady Gminy, wskazując w nim kandydaturę pana Krzysztofa Milaka. Kandydat ten spełnia wszystkie warunki określone w/w przepisami.

Od kwietnia 1993 roku zatrudniony był w Urzędzie Gminy Lipno na stanowisku urzędniczym, a od października 2007 roku do chwili obecnej zatrudniony jest na stanowisku Zastępcy Wójta Gminy Kikół. Posiada wyższe wykształcenie i do tej pory nie był karany. W trakcie dotychczasowej pracy zdobył szeroką wiedzę i doświadczenie z zakresu samorządu terytorialnego. Zdaniem Wójta jest to odpowiednia kandydatura na stanowisko sekretarza gminy.

Biorąc pod uwagę spełnienie ustawowych przesłanek dotyczących powołania sekretarza gminy, podjęcie uchwały w powyższym zakresie jest celowe i uzasadnione.